

**Budapest Főváros II. Kerületi
Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

I/385-2/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. február 17-én 17:00 órai kezdettel /Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal fsz. kistárgyaló/ megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Horváth Krisztofer András	elnök
Horváth István Gusztávné	elnök-helyettes
Horváth István Gusztáv	képviselő

Jelen vannak továbbá:

Bognár Orsolya	Nemzetiségi ügyintéző
Szeferinusz Andrea	Pénzügyi ügyintéző

Elnök: Megállapítja, hogy 3 fő testületi tag van jelen, a testület határozatképes.

Felteszi szavazásra az alábbi javaslatot:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Horváth István Gusztáv személyét fogadja el a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitcsebitőjének.

10/2020.(II.17.) RNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Horváth István Gusztáv személyét fogadja el a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Napirend összeállítása

Elnök: Javasolja elfogadni a kiküldött meghívóban szerepelt napirendi pontokat.

Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

2. Napirendi pont: Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

3. Napirendi pont: 2020. évi költségvetés

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

4. Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottságától 2019. évben kapott támogatás elszámolása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

5. Napirendi pont: Informatikai eszköz és tartozék vásárlás

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

6. Napirendi pont: Gitár vásárlás

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

11/2020.(II.17.) RNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 17-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

2. Napirendi pont: Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

3. Napirendi pont: 2020. évi költségvetés

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

4. Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottságától 2019. évben kapott támogatás elszámolása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

5. Napirendi pont: Informatikai eszköz és tartozék vásárlás

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

6. Napirendi pont: Gitár vásárlás

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Elnök Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés okán módosítani szükséges a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának IV. fejezet 16/2. valamint IX. fejezet 29/2. pontját.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződésben foglaltak figyelembevételével Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint módosítsa.

Egyúttal felhatalmazza az elnököt a módosított Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

12/2020.(II.17.) RNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. február 17-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződésben foglaltak figyelembevételével Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint módosítja.

Egyúttal felhatalmazza az elnököt a módosított Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

2. Napirendi pont

Elnök: Tájékoztatom Önöket, hogy minden képviselő vagyonyilatkozata a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdésében megjelölt határidőn belül beérkezett és azok a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt képviselőkhez kerültek.

13/2020.(II.17.) RNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 17-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján tudomásul veszi az elnök tájékoztatását arról, hogy minden képviselő vagyonyilatkozata a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdésében megjelölt határidőn belül beérkezett és azok a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt képviselőkhez kerültek.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

3. Napirendi pont

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szóbeli előterjesztése során az elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy többéves kihatással járó feladat nem került tervezésre és közvetett támogatásokat sem nyújtanak.

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a 2011.évi CXCV. Áht. 29/A § a)-b) pontjaiban megjelölt középtávú terv elkészítése a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem jelent kötelezettséget, mivel - jelenlegi információk szerint- az Önkormányzatnak a jogszabályokban meghatározott jogcímenek. költségvetési évet követő három évre vonatkozóan nem várható bevétele, illetve adósságot keletkeztető ügyletekre az elkövetkező három évben nem kerül sor.

14/2020.(II.17.) RNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 17-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a 2011. évi CXCV. Áht. 29/A § a)-b) pontjaiban megjelölt középtávú terv elkészítése a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem jelent kötelezettséget, mivel - jelenlegi információk szerint- az Önkormányzatnak a jogszabályokban meghatározott jogcímenek. költségvetési évet követő három évre vonatkozóan nem várható bevétele, illetve adósságot keletkeztető ügyletekre az elkövetkező három évben nem kerül sor.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 9. mellékletében foglaltak alapján a működési költségvetési támogatás 2020. évi összegét, 1.040.000,- Ft-ot az alábbiak szerint ossza fel:

Bevétel

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1.040.000,- Ft
Bevétel összesen	1.040.000,- Ft

Kiadás

Nyomtatási segédanyag	15.000,- Ft
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	17.000,- Ft
Egyéb szolgáltatások	645.000,- Ft
Általános forgalmi adó	178.000,- Ft
Informatikai eszköz beszerzés	115.000,- Ft
Egyéb gép. berendezés	15.000,- Ft
Beruházás áfa	35.000,- Ft
Általános tartalék	20.000,- Ft
Kiadás összesen	1.040.000,- Ft

15/2020.(II.17.) RNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 17-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 9. mellékletében foglaltak alapján a működési költségvetési támogatás 2020. évi összegét, 1.040.000,- Ft-ot az alábbiak szerint osztja fel:

Bevétel

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1.040.000,- Ft
Bevétel összesen	1.040.000,- Ft

Kiadás

Nyomtatási segédanyag	15.000,- Ft
-----------------------	-------------

Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	17.000,- Ft
Egyéb szolgáltatások	645.000,- Ft
Általános forgalmi adó	178.000,- Ft
Informatikai eszköz beszerzés	115.000,- Ft
Egyéb gép. berendezés	15.000,- Ft
Beruházás áfa	35.000,- Ft
Általános tartalék	20.000,- Ft
Kiadás összesen	1.040.000,- Ft

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

16/2020.(II.17.) RNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 17. ülésén a meghívó mellé csatolt előterjesztés alapján 2020. évi költségvetését megtárgyalta és az alábbiak szerint fogadja el:

Az önkormányzat 2020. évi

költségvetési és finanszírozási bevételi főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszege	1.040.000,- Ft
amelyből	
költségvetési bevételének főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési kiadásának főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési egyenlege	0
finanszírozási bevétele	0
finanszírozási kiadása	0

Az önkormányzat működési és felhalmozási költségvetésének 2020. évi kiemelt előirányzatait a 2. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai” és a 3. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai” tartalmazzák.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak feladatonkénti részletezését az 5. sz. és 6. sz. táblák tartalmazzák.

A költségvetés mérlegszerű bemutatását az 1. számú tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlege” tartalmazza.

Az előirányzatok felhasználásának ütemezését a 4. sz. tábla mutatja be.

A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

Az önkormányzat a Gst. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.

Az Áht. 34.§ (2) bekezdése alapján az önkormányzat elnöke az önkormányzat bevételeit és kiadásait módosíthatja, a kiadási előirányzatok között átcsoportosíthat a következő esetekben:

- Bevételi előirányzatát módosíthatja a kamatbevételek összegével.
- Kiadási előirányzatai között átcsoportosíthat és az általános tartalékból 20.000,- Ft összeghatárig.

Az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A költségvetés végrehajtása a költségvetési év során folyamatos, végrehajtásáért felelős az önkormányzat elnöke.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

4. Napirendi pont

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatszokat Ellenőrző Bizottsága által a 2019. évi pályázaton megítélt 700.000,- Ft támogatásáról szóló beszámolót és számlákat jóváhagyja.

17/2020.(II.17.) RNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 17-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatszokat Ellenőrző Bizottsága által a 2019. évi pályázaton megítélt 700.000,- Ft támogatásáról szóló beszámolót és számlákat jóváhagyja.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

5. Napirendi pont

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat hatékony működésének elősegítése érdekében vásároljon 2 db notebookot, 2 db táskát, pendrive-ot és nyomtató patront 155.000,- Ft értékben, melyet a 2020. évi működési költségvetési támogatás terhére egyenlít ki.

18/2020.(II.17.) RNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 17-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy az Önkormányzat hatékony működésének elősegítése érdekében vásárol 2 db notebookot, 2 db táskát, pendrive-ot és nyomtató patront 155.000,- Ft értékben, melyet a 2020. évi működési költségvetési támogatás terhére egyenlít ki.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat módosítások elvégzésére.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

6. Napirendi pont

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Hűvösvölgyi Gyermekotthon roma gyermekeinek zenei oktatása céljából vásároljon egy gitárt 20.000.- Ft értékben, melyet a 2020. évi működési költségvetési támogatás terhére egyenlít ki.

19/2020.(II.17.) RNÖ határozat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 17-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Hűvösvölgyi Gyermekotthon roma gyermekeinek zenei oktatása céljából vásárol egy gitárt 20.000.- Ft értékben, melyet a 2020. évi működési költségvetési támogatás terhére egyenlít ki.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat módosítások elvégzésére.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Elnök: Egyéb megbeszélni valók hiányában az ülést 17:40 órakor bezárja.

Kmf.


Horváth Krisztofer András
elnök




Horváth István Gusztáv
jegyzőkönyv-hitelesítő

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet.
2. Az önkormányzat megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
3. Székhelye: 1024 Budapest, II. ker. Mechwart liget 1.
4. Címe: 1024 Budapest, II. ker. Mechwart liget 1.

2.

1. A nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, a fejléc és a pecsét hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához való használatáról, valamint az általa képviselt roma nemzetiségi helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat 2 db pecsétet használ. A kör alakú pecsétet az elnök és az elnökhelyettes használhatja banki ügyintézéshez, jegyzőkönyv érvényesítéséhez.

Körbélyegző:

Középen: címer

A címer feletti külső köríven:

A címer alatti külső köríven:

Budapest Főváros II. kerületi

Roma Nemzetiségi

Önkormányzat



míg a fejléc pecsét a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel. Ezen az alábbi cím van feltüntetve:

Fejbélyegző:

Budapest Főváros II. kerületi
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
1277 Budapest 23. Pf. 21.

**Budapest Főváros II. kerületi
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
1277 Budapest 23. Pf. 21.**

3. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon – a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot. A kihirdetésről a testület elnöke gondoskodik.

II. FEJEZET

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA,
HATÁSKÖRE**

3.

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
4. A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a, szervezete és működése részletes szabályairól szóló döntés,
 - b, a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, a nemzetiség ünnepeinek meghatározásáról szóló döntés,

c, vagyonleltárának, törzsvagyona körének és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól szóló döntés,

d, a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötött szükséges megállapodásokról szóló döntés,

e, gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy az ezekben való részvételről szóló döntés,

f, önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntés,

g, feladat- és hatáskör más önkormányzattól való átvételéről szóló döntés,

h, elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról szóló döntés,

i, bizottság létrehozásáról szóló döntés,

j, költségvetéséről és zárszámadásáról,

k, bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntés,

l, hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról szóló döntés,

m, pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról szóló döntés,

n, a döntés olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

4.

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

2. A testület tagjainak száma: 3 fő.

3. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.

A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület, közgyűlés képviselőjében vagy a képviselő-testület, közgyűlés illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.

A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

A nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

IV. FEJEZET

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI

5.

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A testület üléseit az elnök hívja össze. Az elnök távollétében az elnökhelyettes, az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze a testület üléseit.

A TESTÜLET MEGALKULÁSA

6.

1. A testület alakuló ülését az illetékes Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendői ellátására.

2. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

3. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

AZ ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA

7.

1. A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt, valamint az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
5. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint felének a szavazatát.

RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉS

8.

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
2. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyedének vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára, valamint a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére. Az elnök saját hatáskörében is összehívhatja a rendkívüli ülést.
3. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
4. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
6. A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

9.

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
4. A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

10.

1. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak /a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően/. A nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása és vagyonyilatkozati eljárás során, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
3. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

A TESTÜLET MUNKATERVE

11.

1. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 31-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.

2. A munkaterv elkészítéséről és az összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv összeállításához javaslatot kérhet az elnök- helyettesétől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől.

A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE

12.

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a, határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c, tájékoztatók,
 - d, egyébek.
4. A testület elé írásbeli és szóbeli előterjesztést tehetnek:
 - a, a képviselők,
 - b, az elnök és az elnökhelyettes,
 - c, a testület bizottságai.
5. Az előterjesztések minden esetben az elnöknél írásban vagy szóban nyújthatók be.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettesétől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legalább 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
7. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A TESTÜLETI ÜLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

13.

1. A testületi ülést az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, fentiek akadályoztatása esetén a korelnök) vezeti.

2. Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
3. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Annak elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 7 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
4. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
5. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
6. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
7. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
8. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

14.

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt.
A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
3. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata /minősített többség/ szükséges a 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.
A képviselő-testület által meghatározott minősített többséget igénylő ügyek:
a) szervezete és működése részletes szabályairól,

- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat-és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A TESTÜLET DÖNTÉSEI

15.

1. A testület döntései testületi határozatok.
2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

16.

1. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a, az ülés helyét és időpontját,
 - b, a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - c, meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - d, a javasolt, az elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - e, az előterjesztéseket,
 - f, napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, az előterjesztett határozati javaslatokat,
 - g, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h, a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - j, a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k, döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók számát,
 - l, a határozatok pontos szövegét,
 - m, a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az aláírt jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül feltölti Budapest Főváros Kormányhivatala

hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére és megküldi a helyi önkormányzat által a Közigazgatási szerződésben megjelölt személynek.

KÖZMEGHALLGATÁS

17.

1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatásról az érintetteket a meghallgatást megelőzően legalább 20 nappal a helyben szokásos módon, vagy a tömegkommunikáció útján értesíteni kell.
3. A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót.
4. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a válaszadás azonnal nem lehetséges, írásban, 15 napon belül kell a feltett kérdésekre válaszolni.
5. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a 16. pontban írtak irányadók.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

18.

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A KÉPVISELŐ JOGAI

19.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a helyi nemzetiség érdekeit képviseli. A képviselő:

- a, köteles részt venni a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b, megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a helyi nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni,
- d, kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
- e, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- f, kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- g, megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE

20.

A képviselő köteles

- a, részt venni a testület munkájában,
- b, felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c, részt venni a testületi üléseken,
- d, bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- e, megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

21.

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

2. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
3. A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.(2. melléklet) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
6. A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
7. A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

VI. FEJEZET

A TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

22.

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hozhat létre.
2. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
3. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
A települési nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a települési nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja. A

helyi nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

4. A bizottság tagjainak száma 3 fő. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

5. A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A bizottság működésére, határozatképességére és döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésére, döntéshozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. FEJEZET

AZ ELNÖK ÉS ELNÖKHELYETTES

23.

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen

- a, segíti a képviselők munkáját,
- b, összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c, képviseli az önkormányzatot,
- d, a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e, kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökével,
- f, szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról,
- g, felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért.

3. Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:

- a, kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b, felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozataival, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

4. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

5. A korelnök az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

24.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. §-ában foglalt eltéréssel.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

25.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik.

Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

26.

A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

27.

Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a, az állam költségvetési támogatása,
- b, egyéb támogatások,
- c, a települési önkormányzat hozzájárulása,
- d, saját bevételek, vállalkozási bevételek,

- e, a vagyonának a hozadéka,
- f, anyaországi és egyéb adományok,
- g, átvett pénzeszközök.

28.

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
2. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
3. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

IX. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

29.

1. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott módon - köteles a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni.
2. Az együttműködés részleteit a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés tartalmazza.
3. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat minden év január 31-ig felülvizsgálja a megállapodást a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználat, személyi és tárgyi feltételek, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását illetően:

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30.

1. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

Budapest, 2020. február 17.

A testület 12/2020.(II.17.) RNÖ számú határozatával elfogadta.

elnök



1. Melléklet:

A Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

Horváth Krisztofer András
Horváth István Gusztávné
Horváth István Gusztáv

elnök
elnök-helyettes
képviselő

2. Melléklet:

A Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak
vagyonnyilatkozatait kezelő képviselők:

Horváth Krisztofer András
Horváth István Gusztávné

ELŐTERJESZTÉS

a Budapest II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 17.-i ülésére

Tárgy: a Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tervezetét az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (2) bekezdésében, a 24.§ (4) bekezdésében, és a 26.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően készítettük el az alábbiak szerint:

Bevételek:

Költségvetési bevételek: Működési célú támogatások államháztartáson belülről címen 1 040 000 Ft, működési költségvetési támogatás került előirányzatosításra.

Bevétel összesen: 1 040 000 Ft

Kiadások:

Dologi kiadásokra 855 000 Ft forint került tervezésre, bankköltségre, nyomtatási segédanyagokra, egyéb szolgáltatásokra, 165 000 Ft *informatikai és egyéb eszköz beszerzésre* és 20 000 Ft *általános tartalék* a feladatok megvalósítása során felmerülő évközi többletigények finanszírozására.

Kiadás összesen: 1 040 000 Ft

Az Áht. 23.§ (2) bekezdésében és a 24.§ (4) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a nemzetiségi önkormányzat költségvetése az előterjesztés mellékletei szerinti tagolásban készült el.

- Az Önkormányzat működési bevételeit és működési kiadásait, felhalmozási bevételeit és felhalmozási kiadásait, kiemelt előirányzatok szerint a 2. sz. és 3. sz. táblák mutatják be. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak kötelező- és önként vállalt feladatonkénti részletezését az 5. sz. és 6. sz. táblák tartalmazzák. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait mérlegszerűen 1. sz. tábla tartalmazza. A 2020. évi várható bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásának ütemezést a 4. sz. tábla mutatja be.
- A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
- Az önkormányzat a Gst. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
- A költségvetés végrehajtásáért az önkormányzat elnöke a felelős.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati Javaslat:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 17. ülésén a meghívó mellé csatolt előterjesztés alapján 2020. évi költségvetését megtárgyalta és az alábbiak szerint fogadja el:

Az önkormányzat 2020. évi

költségvetési és finanszírozási bevételi főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszege	1.040.000,- Ft

amelyből

költségvetési bevételeinek főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési kiadásainak főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési egyenlege	0
finanszírozási bevétele	0
finanszírozási kiadása	0

Az önkormányzat működési és felhalmozási költségvetésének 2020. évi kiemelt előirányzatait a 2. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai” és a 3. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai” tartalmazzák.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak feladatonkénti részletezését az 5. sz. és 6. sz. táblák tartalmazzák.

A költségvetés mérlegszerű bemutatását az 1. számú tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlege” tartalmazza.

Az előirányzatok felhasználásának ütemezését a 4. sz. tábla mutatja be.

A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

Az önkormányzat a Gst. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.

Az Áht. 34.§ (2) bekezdése alapján az önkormányzat elnöke az önkormányzat bevételeit és kiadásait módosíthatja, a kiadási előirányzatok között átcsoportosíthat a következő esetekben:

- Bevételi előirányzatát módosíthatja a kamatbevételek összegével.
- Kiadási előirányzatai között átcsoportosíthat és az általános tartalékból 20.000,- Ft összeghatárig.

Az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A költségvetés végrehajtása a költségvetési év során folyamatos, végrehajtásáért felelős az önkormányzat elnöke.

Budapest, 2020. február 12.

Tisztelettel:


Horváth Krisztofer András
elnök


Mellékletek:

1. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlege”
2. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai”
3. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai”
4. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi előirányzat - felhasználási ütemterve
5. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai feladatok szerint”
6. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai feladatok szerint”

Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlege
(főnyomban)

Sz.	Kiadási előirányzat-csoport megnevezése	2018. évi tényleges teljesítés	2019. évi várható teljesítés	2020. évi eredeti előirányzat	Sz.	Beveteli előirányzat-csoport megnevezése	2018. évi tényleges teljesítés	2019. évi várható teljesítés	2020. évi eredeti előirányzat	Működési forrás hiány - többlet + 2019. évi eredeti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Személyi juttatások				1	Önkormányzat működési támogatása				
2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó		1 914 032	855 000	2	Elvonások és befizetések bevételei	2 130 206	2 295 328	1 040 000	
3	Dologi kiadások	2 228 749			3	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről				
4	Felhalmozási pénzügyi juttatások				4	Közhatalmi bevételek	113	82		
5	Elvonások és befizetések				5	Működési bevételek				
6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre				6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre			20 000						
8	Általános tartalék									
9	Működési célú tartalék									
I.	Működési költségvetési kiadások összesen	2 228 749	1 914 032	875 000	I.	Működési költségvetési bevételek összesen	2 130 319	2 295 410	1 040 000	2019. évi eredeti többlet -165 000
10	Bentlakások		246 997	165 000	7	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
11	Felújítások				8	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről				
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				9	Felhalmozási bevételek				
13	Felh. c. visszatér. támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre				10	Felh. c. visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről				
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				11	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
15	Felhalmozási célú tartalék									
II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0	246 997	165 000	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	2019. évi eredeti többlet -165 000
III.	Kötségvetési kiadások összesen (I.+II.)	2 228 749	2 161 029	1 040 000	III.	Kötségvetési bevételek összesen (I.+II.)	2 130 319	2 295 410	1 040 000	2019. évi eredeti többlet 0
16	Egyéb finanszírozási kiadások				12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működésre	100 018	1 588		
17	Irányító szervi támogatásként folyósított működési támogatás kiutalása				13	Egyéb finanszírozási bevétel				
					14	Irányító szervi támogatásként folyósított működési támogatás fizetési számlán történő jóváírása				
IV.	Működési finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	IV.	Működési finanszírozási bevételek összesen	100 018	1 588	0	2019. évi eredeti többlet 0
18	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai				15	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozásra				
19	Hosszú lejáratú hitel törlesztésének toltatása				16	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei				
20	Irányító szervi támogatásként folyósított felhalmozási támogatás kiutalása				17	Hosszú lejáratú hitel felvétele				
21	Egyéb finanszírozási kiadás				18	Irányító szervi támogatásként folyósított felhalmozási támogatás fizetési számlán történő jóváírása				
V.	Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	V.	Egyéb finanszírozási bevételek összesen	0	0	0	2019. évi eredeti többlet 0
VI.	Kiadások összesen (III.+IV.+V.)	2 228 749	2 161 029	1 040 000	VI.	Bevételek összesen (III.+IV.+V.)	2 230 337	2 296 998	1 040 000	2019. évi eredeti többlet 0

Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2020. évi eredeti előirányzat
1	2	3
1.	Működési kiadások összesen:	875 000
1.1	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	855 000
1.3	Dologi kiadások összesen <i>ebből: kamatkiadások</i>	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek	
1.5.2	Elvonások és befizetések	
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	20 000
1.5.10	Tartalékok	165 000
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	165 000
2.1	Beruházások	
2.2	Felújítások	0
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	
2.3.7	Lakástámogatás	
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 040 000
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	0
3.	Finanszírozási kiadások	0
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	0
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
3.1.1.1	<i>Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>	
3.1.1.2	<i>Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>	
3.1.1.3	<i>Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>	
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	
3.1.3	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás	
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	1 040 000
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	1 040 000
	Halmazódás (K915) miatti levonás:	
	Halmazódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 040 000

Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(ezer forintban)

Ssz.	Bevétel jogcíme	2020. évi eredeti előirányzat
1	2	3
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 000
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000
1.1	Önkormányzat működési támogatása	
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása	
1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek	
1.2	Elvonások és befizetések bevételei	
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000
2.	Közhatalmi bevételek	0
2.1	Adók	0
	Építményadó	
	Egyszeri adóhátralék	
	Magánszemélyek kommunális adója	
	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
	Gépjárműadó	
	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
	Talajterhelési díj	0
2.2	Bírságok	0
	Helyi adók utáni bírságok	
	Parkolási bírság	
	Köztérület-felügyeleti bírság	
	Szabálysértési bírság	
	Végrehajtási bírság	
	Építészeti bírsághoz kapcs. Eljárás bírság	
	Egyéb bírság bevétel	0
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	0
	Igazgatási szolgáltatási díj	
	Helyi adók utáni pótlékok	0
3.	Működési bevételek	0
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	
3.5	Ellátási díjak	
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
3.8	Kamatbevételek	
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
3.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
3.11	Egyéb működési bevételek	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0
I.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0
2.	Felhalmozási bevételek	0
2.1	Immateriális javak értékesítése	0
2.2	Ingatlanok értékesítése	0
	Ingatlanértékesítések	
	Nem lakás célú helyiségek értékesítése	
	Üres, nem lakás célú helyiségek értékesítése	
	Kiürült önk-i építmények értékesítése	
	Önkormányzati lakások értékesítése	0
	Bérlők részére	
	Bérlő nélküli lakások értékesítése	
	Telekingatlan értékesítése	
	Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése	
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
2.4	Résztesedések értékesítése	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről	
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
A	Költségvetési bevételek (I. + II.)	1 040 000
III.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	0
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	0
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei	0
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
1.4	Központi, irányító szervi támogatás	
1.5	Egyéb finanszírozási bevétel	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	1 040 000

Budapest Főváros II. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi előirányzat - felhasználási ütemterve
(forinban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
Bevételek													
1. Saját bevételek													0
2. Átvett pénzeszközök													0
3. Támogatás	520 000					520 000							1 040 000
3/a. Előző évi maradvány átadása													0
4. Hitelkötvény													0
- Céltartalék													0
- Közép lejáratú hitel													0
- Rövid lejáratú hitel													0
5. Előző évi pénzeszközmaradvány													0
6. Előző évi előirányzat maradvány													0
7. Bevételek összesen	520 000	0	0	0	0	520 000	0	0	0	0	0	0	1 040 000
Kiadások													
8. Működési kiadások	45 000	13 000	75 000	75 000	24 000	125 000	85 000	82 000	82 000	85 000	82 000	82 000	855 000
9. Adóssághozjárati													0
10. Felújítási kiadások													165 000
11. Felhatalmazási kiadások		165 000											0
12. Átvett pénzeszközök													0
13. Tartalék a./- még felhasználható b./- már felhasznált											10 000	10 000	20 000
14. Kiadások összesen	45 000	178 000	75 000	75 000	24 000	125 000	85 000	82 000	82 000	85 000	92 000	92 000	1 040 000
15. Bevételek	475 000	297 000	222 000	147 000	123 000	518 000	433 000	351 000	269 000	184 000	92 000	0	0

**Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai feladatok szerint
(forintban)**

Ssz.	Kiadás jogcíme	2020. évi eredeti előirányzat	
		Kötelező feladatra	Önként vállalt feladatra
1	2	3	
1.	Működési kiadások összesen:	875 000	0
1.1	Személyi juttatások		
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó		
1.3	Dologi kiadások összesen <i>ebből: kamatkiadások</i>	855 000	0
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	20 000	0
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek		
1.5.2	Elvonások és befizetések		
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre		
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre		
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre		
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre		
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre		
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre		
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	20 000	
1.5.10	Tartalékok		
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	165 000	0
2.1	Beruházások	165 000	
2.2	Felújítások		
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre		
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre		
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre		
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre		
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre		
2.3.7	Lakástámogatás		
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	1 040 000	0
3.	Finanszírozási kiadások	0	0
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
3.1.1.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
3.1.1.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
3.1.1.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai		
3.1.3	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása		
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás		
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai		
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek kiadásai		
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	1 040 000	0
	Halmozódás (K915) miatti levonás:		
	Halmozódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 040 000	0

Budapest Főváros II. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai feladatok szerint
(forintban)

Ssz.	Bevételi jogcíme	2020. évi eredeti előirányzat	
		Kötelező feladatra	Önként vállalt feladatra
1	2	3	
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 000	0
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	0
1.1	Önkormányzat működési támogatása		
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		
1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek		
1.2	Elvonások és befizetések bevételei	-	-
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	0
2.1	Adók	0	0
	Építményadó		
	Egyszeri adóhátralék		
	Magánszemélyek kommunális adója		
	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
	Gépjárműadó		
	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
	Talajterhelési díj	0	0
2.2	Bírságok	0	0
	Helyi adók utáni bírságok		
	Parkolási bírság		
	Közterület-felügyeleti bírság		
	Szabálysértési bírság		
	Végrehajtási bírság		
	Építészeti bírsághoz kapcs. Eljárás bírság		
	Egyéb bírság bevétel	0	0
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Igazgatási szolgáltatási díj		
	Helyi adók utáni pótlékok	0	0
3.	Működési bevételek		
3.1	Készletértékesítés ellenértéke		
3.2	Szolgáltatások ellenértéke		
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék		
3.5	Ellátási díjak		
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése		
3.8	Kamatbevételek		
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
3.10	Biztosító által fizetett kártérítés		
3.11	Egyéb működési bevételek		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
2.	Felhalmozási bevételek		
2.1	Immateriális javak értékesítése	0	0
2.2	Ingatlanok értékesítése	0	0
	Ingatlanértékesítések		
	Nem lakáscélú helyiségek értékesítése		
	Üres, nem lakáscélú helyiségek értékesítése		
	Kiürült önk.-i építmények értékesítése		
	Önkormányzati lakások értékesítése	0	0
	Bérlők részére		
	Bérlő nélküli lakások értékesítése		
	Telekingatlan értékesítése		
	Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése		
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
2.4	Részeselek értékesítése	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről		
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
A	Költségvetési bevételek (I. + II.)	1 040 000	0
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
1.4	Központi, irányító szervek támogatás		
1.5	Egyéb finanszírozási bevétel		
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	1 040 000	0

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséből juttatott
OK-3203/2019. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sorszám	Határozat száma	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke/ elszámolt összeg (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1	56/2019. (XI.18.)RNÖ	YK2SA 7878454	CzuckerGarden Bt	Hagyományápoló rendezvény le- bonyolítása	700.000	2019.12.17
2						
3						
4						
5						
Összesen:					700.000	

Budapest, 2020.02.19.....

.....
aláírás



Nyilatkozat

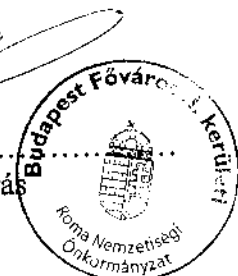
1. Alulírott kijelentem, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottsága 71/2019.(IV.08.) határozata alapján 2019. évben kapott bruttó 700.000 Ft összegű támogatást az OK-3203/2019. nyilvántartási számú szerződés 2) pontjában meghatározott célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

3.* A vagyontárgyakat befektetett eszközeink közé nyilvántartásba vettük, illetve épületek, egyéb építmények esetén a beruházást és a felújítást aktívtuk.

Budapest, 2020.02.19.....

.....
aláírás



*Felhalmozási célú támogatás esetén alkalmazandó.

**Budapest Főváros II. Kerületi
Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat
Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság**

Beszámoló a 2019. évi nemzetiségi pályázatra kapott 700 e Ft támogatás felhasználásáról

December 6-án került megrendezésre a Mikulás napi ünnepségünk a Budapest II. kerületi Hűvösvölgyi Gyermekotthonban, amelyen összességében 100 fő vett részt gyermekek és felnőttek egyaránt.

Az ünnepség során étellel, itallal és süteményekkel vendégeltük meg a jelenlévőket, valamint 100 db mikulás csomag került kiosztásra a résztvevő gyermekeknek.

A rendezvényen folyamatosan roma zene szólt, illetve roma táncot is bemutattunk a gyermekeknek, ezzel is szeretnénk volna megismertetni a Roma hagyományokat és kultúrát.

December 21-én került megrendezésre a Magyarországi Cigányság Karácsonyi Gálája az Országos Roma Önkormányzat Székházában, mely több civil szervezet összefogásával jött létre. A rendezvény célja volt, hogy megmutassa, a cigányság képes értéket teremteni. A társadalom számára megmutassa, milyen értéket és fontosságot képvisel az a tevékenység, amit a díjazottak nemcsak a cigány társadalom, hanem az egész ország javára végeznek.

A II. Kerületi Roma Önkormányzat az ételt és italt, illetve a színpadi kellékeket, hangosítást biztosította. Az ételek között megtalálható volt a töltött káposzta, és a rántott szelet rizi-bizivel.

Italként házi szörpök, coca cola, mentes és szénsavas ásványvíz került felszolgálásra.

A rendezvényen mintegy 350 fő gyermek és 200 fő felnőtt volt jelen.

Programok időrendi sorrendben:

14:00- 14:45: Érkezés

14:45- 15:30 Megemlékezés a Roma Genocídium áldozataira Holokauszt

15:30- 16:30 Agócs János ORÖ elnök mondott köszöntőt, majd megkezdődött a vendégek étkeztetése.

16:30- 17:00 Díjak átadására került sor: - Mága Zoltán Liszt Ferenc díjas hegedűművész előadónak, Bangó Margit Kossuth díjas nótáénekesnek, illetve Nagy Gusztáv író-költőnek.

17:00 fellépők Roma zenészek, Tánc együttesek.

Romano Glasso együttes, G.W.M repper, Putnoki gyerek tánccsoport, Szilvási Folk Band, Dabasi csillagok tánccsoport, Pesti fiúk roma zenész együttes, Fábiánházi Roma gyerekek műsora.

18:40 Téalpó átadta a gyermekeknek az ajándékokat.

20:00 Radics József főszervező záróbeszéde.

A rendezvényen a Roma Holokauszt, roma étel, roma tánc, roma zene, lovári roma nyelv és szinte minden, ami a roma kultúrához-hagyományokhoz köthető, ismertettünk.

Kérem, az elszámolást elfogadni szíveskedjenek.

Köszönjük a Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottságnak a nyújtott támogatást, mellyel segíti hagyományaink őrzését, ápolását.

Budapest, 2020. 02. 17.

Tisztelettel:

Horváth Krisztofer András

elnök

