

Slovenská samospráva II. obvodu Budapešti
Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat

I/179-10/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2019. október 28-án 16.00 órai kezdettel /Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal fsz. Házasságkötő teremben/ megtartott alakuló ülésén.

Jelen vannak:

Faller Lubomíra	képviselő
Horváth Zoltánné	képviselő
Kollár István	képviselő

Jelen vannak továbbá:

dr. Földváryné dr. Orosz Julianna	Helyi Választási Bizottság elnöke
dr. Szalai Tibor	Jegyző
Órsi Gergely	Polgármester
Bognár Orsolya	Nemzetiségi ügyintéző
Csizmadia Terézia	Pénzügyi ügyintéző

Az ülést levezető korelnök: Horváth Zoltánné

Korelnök: Megállapítja, hogy 3 fő testületi tag van jelen, a testület határozatképes.

Kéri, hogy tegyenek javaslatot az alakuló ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjére.

Faller Lubomíra: Javasolja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kollár Istvánt.

70/2019.(X.28.) SZÖ határozat

A Szlovák Önkormányzat Kollár István képviselő személyét elfogadja a 2019. október 28-i alakuló ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Napirend összeállítása

Korelnök: Javasolja az alakuló ülésen az alábbi napirendi pontokat elfogadni:

- 1. Napirendi pont: A választás jogerős eredményének ismertetése**
(szóbeli)
Előadó: Helyi Választási Bizottság elnöke
- 2. Napirendi pont: A képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása**
(szóbeli)
Előadó: Helyi Választási Bizottság elnöke

3. **Napirendi pont: Az elnök és az elnök-helyettes megválasztása**
(szóbeli)
Előterjesztő: Korelnök
4. **Napirendi pont: A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére jogosult képviselők megválasztása**
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
5. **Napirendi pont: Tájékoztatás vagyonyilatkozat-tételi, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétellel kapcsolatos kötelezettségről**
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
6. **Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása**
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök

71/2019.(X.28.) SZÖ határozat

A Szlovák Önkormányzat a 2019. október 28-i alakuló ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el.

1. **Napirendi pont: A választás jogerős eredményének ismertetése**
(szóbeli)
Előadó: Helyi Választási Bizottság elnöke
2. **Napirendi pont: A képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása**
(szóbeli)
Előadó: Helyi Választási Bizottság elnöke
3. **Napirendi pont: Az elnök és az elnök-helyettes megválasztása**
(szóbeli)
Előterjesztő: Korelnök
4. **Napirendi pont: A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére jogosult képviselők megválasztása**
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
5. **Napirendi pont: Tájékoztatás vagyonyilatkozat-tételi, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétellel kapcsolatos kötelezettségről**
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
6. **Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása**
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

1.Napirendi pont: A választás jogerős eredményének ismertetése

(szóbeli)

Előadó: Helyi Választási Bizottság elnöke

2.Napirendi pont: A képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása

(szóbeli)

Előadó: Helyi Választási Bizottság elnöke

Korelnök: Átadja a szót a Helyi Választási Bizottság elnökének.

dr. Földváryné dr. Orosz Julianna ismerteti a II. kerületi települési nemzetiségi önkormányzati választások eredményét részletesen felsorolva a nemzetiségek nevét, a képviselők nevét és az érvényes szavazatok számát.

Kéri a képviselőket, hogy álljanak fel az eskütételhez.

A képviselők leteszik az esküt, majd Elnök asszony átadja a képviselőknek a megbízóleveleiket.

Korelnök: Átadja a szót **Őrsi Gergely polgármesternek** és **dr. Szalai Tibor jegyzőnek**, akik üdvözlik a megjelenteket és eredményes munkát kívánnak a megválasztott nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek.

A köszöntőket követően az alakuló ülés elkezdődik.

Az alakuló ülés megkezdéséig jelen voltak továbbá a bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, szerb, ukrán nemzetiségi önkormányzatok képviselői.

3. Napirendi pont: Az elnök és az elnök-helyettes megválasztása

(szóbeli)

Előterjesztő: Korelnök

Korelnök: Kéri, tegyenek javaslatot a Szlovák Önkormányzat elnökének személyére.

Kollár István: Javasolja Faller Lubomírát elnöknek.

72/2019.(X.28.) SZÖ határozat

A Szlovák Önkormányzat a 2019. október 28-i alakuló ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy Faller Lubomírát megválasztja elnöknek.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Faller Lubomíra: Köszönettel elfogadja az elnöki tisztséget.

Elnök: Átveszi az ülés vezetését.

Kéri, tegyenek javaslatot a Szlovák Önkormányzat elnök-helyettesének személyére.

Kollár István: Javasolja Horváth Zoltánnét elnök-helyettesnek.

73/2019.(X.28.) SZÖ határozat

A Szlovák Önkormányzat a 2019. október 28-i alakuló ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy Horváth Zoltánnét megválasztja elnök-helyettesnek.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Horváth Zoltánné: Köszönettel elfogadja az elnök-helyettesi tisztséget.

4. Napirendi pont: A vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére jogosult képviselők megválasztása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

Elnök: Javasolja Kollár Istvánt és Horváth Zoltánnét a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére jogosult képviselők személyére.

74/2019.(X.28.) SZÖ határozat

A Szlovák Önkormányzat a 2019. október 28-i alakuló ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartására és ellenőrzésére Kollár István és Horváth Zoltánné személyét jelöli ki.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

5. Napirendi pont: Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétellel kapcsolatos kötelezettségről

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

Elnök: Tájékoztatja a képviselőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103.§ (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. számú mellékletében található formanyomtatványon.

A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

A vagyonynyilatkozatot az alakuló ülésen erre kijelölt két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

Továbbá tájékoztatja a képviselőket azon kötelezettségről is, mely szerint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107.§ (3) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló

kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a fővárosi kormányhivatalt.

A köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránti kérelem kizárólag ügyfélkapun keresztül nyújtható be. Az ügyintézésre az állami adóhatóság a KOMA elnevezésű nyomtatványt rendszeresítette.

6. Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

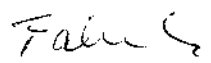
Elnök: Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalva fogadja el.

75/2019.(X.28.) SZÖ határozat

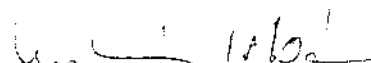
A Szlovák Önkormányzat a 2019. október 28-i alakuló ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalva fogadja el.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Elnök: Hozzászólások hiányában az alakuló ülést 18:00 órakor bezárja.


Faller Lubomira
elnök

Kmf.


Kollár István
jegyzőkönyv-hitelesítő

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet.
2. Az önkormányzat megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat
3. Székhelye: 1024 Budapest, II. ker. Mechwart liget 1.
4. Címe: 1024 Budapest, II. ker. Mechwart liget 1.

2.

1. A nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, a fejléc és a pecsét hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához való használatáról, valamint az általa képviselt szlovák nemzetiségi helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat 2 db pecsétet használ. A kör alakú pecsétet az elnök és az elnökhelyettes használhatja banki ügyintézéshez, jegyzőkönyv érvényesítéséhez.

Körbélyegző:

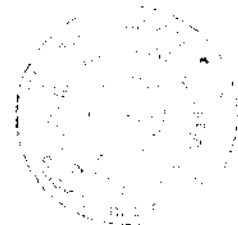
Külső kör címer fölé: Slovenská samospráva

Belső kör címer fölé: II. obvodu Budapešti

Középre: Hársfalevél címer

Belső kör címer alá: Budapest Főváros II. kerületi

Külső kör címer alá: Szlovák Önkormányzat



míg a fejléc pecsét a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel. Ezen az alábbi cím van feltüntetve:

Fejbélyegző:

Budapest Főváros II. kerületi
Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva
II. obvodu Budapešti
1277 Budapest 23. Pf. 21.

Budapest Főváros II. kerületi
Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva
II. obvodu Budapešti
1277 Budapest 23. Pf. 21.

3. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon – a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot. A kihirdetésről a testület elnöke gondoskodik.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

3.

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
4. A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a, szervezete és működése részletes szabályairól szóló döntés,
 - b, a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, a nemzetiség ünnepeinek meghatározásáról szóló döntés,
 - c, vagyonleltárának, törzsvagyona körének és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól szóló döntés,
 - d, a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötött szükséges megállapodásokról szóló döntés,

e, gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy az ezekben való részvételiéről szóló döntés,

f, önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntés,

g, feladat- és hatáskör más önkormányzattól való átvételéről szóló döntés,

h, elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról szóló döntés,

i, bizottság létrehozásáról szóló döntés,

j, költségvetéséről és zárszámadásáról,

k, bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntés,

l, hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról szóló döntés,

m, pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról szóló döntés,

n, a döntés olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

4.

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

2. A testület tagjainak száma: 3 fő.

3. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.

A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület, közgyűlés képviselőjében vagy a képviselő-testület, közgyűlés illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.

A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

A nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

IV. FEJEZET

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI

5.

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök hívja össze. Az elnök távollétében az elnökhelyettes, az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze a testület üléseit.

A TESTÜLET MEGALKULÁSA

6.

1. A testület alakuló ülését az illetékes Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
2. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

AZ ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA

7.

1. A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt, valamint az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
5. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint felének a szavazatát.

RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉS

8.

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
2. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyedének vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára, valamint a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére. Az elnök saját hatáskörében is összehívhatja a rendkívüli ülést.
3. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
4. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
6. A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

9.

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.

2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
4. A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

10.

1. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak /a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően/. A nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása és vagyonyilatkozati eljárás során, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
3. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

A TESTÜLET MUNKATERVE

11.

1. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 31-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.
2. A munkaterv elkészítéséről és az összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv összeállításához javaslatot kérhet az elnök- helyettesétől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől.

A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE

12.

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a, határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c, tájékoztatók,
 - d, egyébek.
4. A testület elé írásbeli és szóbeli előterjesztést tehetnek:
 - a, a képviselők,
 - b, az elnök és az elnökhelyettes,
 - c, a testület bizottságai.
5. Az előterjesztések minden esetben az elnöknél írásban vagy szóban nyújthatók be.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legalább 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
7. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A TESTÜLETI ÜLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

13.

1. A testületi ülést az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, fentiek akadályoztatása esetén a korelnök) vezeti.
2. Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.

3. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Annak elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 7 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
4. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
5. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
6. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
7. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
8. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

14.

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
3. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata /minősített többség/ szükséges a 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben. A képviselő-testület által meghatározott minősített többséget igénylő ügyek:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat-és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A TESTÜLET DÖNTÉSEI

15.

1. A testület döntései testületi határozatok.
2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

16.

1. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a, az ülés helyét és időpontját,
 - b, a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - c, meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - d, a javasolt, az elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - e, az előterjesztéseket,
 - f, napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, az előterjesztett határozati javaslatokat,
 - g, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h, a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - j, a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k, döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók számát,
 - l, a határozatok pontos szövegét,
 - m, a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az aláírt jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül feltölti Budapest Főváros Kormányhivatala hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére és megküldi a helyi önkormányzat által az együttműködési megállapodásban megjelölt személynek.

KÖZMEGHALLGATÁS

17.

1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatásról az érintetteket a meghallgatást megelőzően legalább 20 nappal a helyben szokásos módon, vagy a tömegkommunikáció útján értesíteni kell.
3. A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót.
4. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a válaszadás azonnal nem lehetséges, írásban, 15 napon belül kell a feltett kérdésekre válaszolni.
5. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a 16. pontban írtak irányadók.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

18.

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A KÉPVISELŐ JOGAI

19.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a helyi nemzetiség érdekeit képviseli. A képviselő:

- a, köteles részt venni a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b, megbízás alapján képviselheti a testületet,

- c, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a helyi nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni,
- d, kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
- e, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettesőtől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- f, kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- g, megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE

20.

A képviselő köteles

- a, részt venni a testület munkájában,
- b, felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c, részt venni a testületi üléseken,
- d, bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- e, megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

21.

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

2. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

3. A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. (2. melléklet) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
6. A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés.
7. A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

VI. FEJEZET

A TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

22.

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hozhat létre.
2. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
3. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
A települési nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a települési nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja. A helyi nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

4. A bizottság tagjainak száma 3 fő. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

5. A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A bizottság működésére, határozatképességére és döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésére, döntéshozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. FEJEZET

AZ ELNÖK ÉS ELNÖKHELYETTES

23.

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen

a, segíti a képviselők munkáját,

b, összehívja és vezeti a testület üléseit,

c, képviseli az önkormányzatot,

d, a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

e, kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökével,

f, szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

g, felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért.

3. Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:

a, kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,

b, felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozataival, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

4. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványjaival.

5. A korelnök az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

24.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. §-ában foglalt eltéréssel.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

25.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik.

Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

26.

A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

27.

Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a, az állam költségvetési támogatása,
- b, egyéb támogatások,
- c, a települési önkormányzat hozzájárulása,
- d, saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- e, a vagyonának a hozadéka,
- f, anyaországi és egyéb adományok,
- g, átvett pénzeszközök.

28.

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
2. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
3. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

IX. FEJEZET

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZAT
EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

29.

1. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott módon - köteles a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni.
2. Az együttműködés részleteit a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás tartalmazza.
3. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat minden év január 31-ig felülvizsgálja a megállapodást a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználat, személyi és tárgyi feltételek, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását illetően:

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30.

1. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

Budapest, 2019. *01.29.*

Falv
elnök

A testület 75/2019.(X.28.) SZÖ számú határozatával elfogadta.

1. Melléklet:

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat tagjai:

Faller Lubomíra	elnök
Horváth Zoltánné	elnök-helyettes
Kollár István	képviselő

2. Melléklet:

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat tagjainak vagyonyilatkozatait kezelő képviselők:

Horváth Zoltánné

Kollár István