

**A Budapest Főváros II. kerületi
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat**

I/85-12/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Budapest Főváros II. kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2019. december 02-án, 16:00 órai kezdettel /1024 Budapest, Mechwart liget 1. fsz. nagytárgyaló megtartott testületi ülésén és **KÖZMEGHALLGATÁSÁN.**

Jelen vannak:

Felföldi	Mária	elnök
Bükkfalvy	Ábel János	elnök helyettes
Borzon	Daniel	képviselő
Továbbá a Polgármesteri Hivatal részéről:		
Bognár	Orsolya	nemzetiségi ügyintéző
Csizmadia	Terézia	penzügyi nemzetiségi ügyintéző

valamint 8 fő a kerületi lakosság részéről.

Felföldi Maria: Köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom, hogy 3 testületi tag van jelen, a testület határozatképes. Javaslom Bükkfalvy Ábel képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

107/2019.(XII.02.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Bükkfalvy Ábel képviselő személyét elfogadja a 2019. december 02-i közmeghallgatása jegyzőkönyv hitelesítőjének.

A 3 jelenlévő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Felföldi Maria: Kérem a meghívóban szerepelő napirendi pontok elfogadását.

- 1. Napirendi pont:** A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje
- 2. Napirendi pont:** 2019. évi beszámoló és tájékoztató az elvégzett feladatokról.
- 3. Napirendi pont:** A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkaterve.
- 4. Napirendi pont:** A II. kerület lakosságát képviselő személyek kérdései és felszólalásai.

108/2019.(XII.02.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2019. december 02-i ülése napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el.

- 1. Napirendi pont:** A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje
- 2. Napirendi pont:** 2019. évi beszámoló és tájékoztató az elvégzett feladatokról.
- 3. Napirendi pont:** A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkaterve.
- 4. Napirendi pont:** A II. kerület lakosságát képviselő személyek kérdései és felszólalásai.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök.

Elnök: : A Polgármesteri Hivatal szervezet átalakításával összefüggésben szükséges a 24/2018.(II.26.), 126/2018.(XII.10.) LNT határozat módosítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) figyelembevételével a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat a költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendjét a következők szerint szabályozza.

1.Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult. (határozat 2.sz. melléklete)

A beszerzett termék, igénybe vett szolgáltatás speciális jellegére való tekintettel, ha minőségi kifogás nem indokolja, nem szükséges három árajánlat bekérése.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 100 000 Ft-ot el nem érő beszerzések, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyben vállalt kötelezettség árfolyamvesztéséig, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén.

Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal jogtanácsosának. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Pénzügyi és Költségvetési Osztálynak.

A kötelezettség vállalások mellé „Kötelezettségvállalás kísérőlapot” kell csatolni. (határozat 1.sz. melléklete)

A kötelezettségvállalások nyilvántartására a Clean SYS integrált programrendszerben kerül sor. A nyilvántartásba vétel során pénzügyi nyilvántartási számot kap, amit a kötelezettségvállalás kísérőlapon kell feltüntetni.

A bruttó 100.000 Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalás legkésőbb a számla beérkezésekor kerül Clean SYS integrált programrendszerben nyilvántartásba vételre.

2.Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

A kötelezettségvállaláson előre kell gépelni vagy kézírással írni az „Ellenjegyzem” szót, valamint a pénzügyi ellenjegyzést végző nevét, és meg kell jelölni az ellenjegyzés dátumát.

3.Számlák nyilvántartása és kezelése

A Lengyel Önkormányzat nevére szóló számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele a Polgármesteri Hivatalban, a DMSone iktató programban történik.

A nyilvántartásba vételt követően a számlák feldolgozását Polgármesteri Hivatal állományába tartozó a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

4.Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

Az érvényesítést a Clean SYS integrált programrendszerben előállított vagy kézi utalvány nyomtatványon kell elvégezni.

5.Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni, az erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazolására az elnök vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (határozat 3.sz. melléklete)

Összeférhetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a gazdasági igazgató kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

A teljesítés igazoló személyét a kötelezettségvállalásban vagy a kötelezettségvállalás kísérlapon jelöli ki a kötelezettségvállaló.

A pénzeszköz átadások aláírásával egyidejűleg a kötelezettségvállaló jogosult a kiadás teljesítése jogosságának és összegszerűségének igazolására is, oly módon, hogy a megállapodás szövegében rögzíteni kell a következőket: „A megállapodás aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát és összegszerűségét.”

6.Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az

általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (határozat 4.sz. melléklete)

Összeférhetetlenség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás és bevétel utalványozására a Költségvetési és Számvetési Osztály vezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

Az utalványozás a Clean SYS integrált programrendszerben előállított vagy kézi utalvány nyomtatványon történik.

7.Egyéb

A határozat melléklete tartalmazza a jelen határozat körében eljárni jogosultak aláírás mintáját.

A határozat 5.sz. melléklete tartalmazza a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre és utalványozásra kijelölt személyek nyilvántartásának tartalmi és formai mintáját.

8.Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy saját maga javára látná el.

Jelen határozat elfogadásával a 126/2018.XII.10.-én módosított LNT 24/2018.II.26. LNT határozat hatályát veszti.

Jelen határozat elfogadása előtt kiadott kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási, utalványozási felhatalmazások és kijelölések továbbra is – visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig – hatályban maradnak.

109/2019.(XII.02.) LNT határozat

A Lengyel Önkormányzat a 2019. december 02.-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy határozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet figyelembevételével az Önkormányzat költségvetési gazdálkodása végrehajtásának rendjét a következők szerint szabályozza:

1.Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult. (határozat 2.sz. melléklete)

A beszerzett termék, igénybe vett szolgáltatás speciális jellegére való tekintettel, ha minőségi kifogás nem indokolja, nem szükséges három árajánlat bekérése.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 100 000 Ft-ot el nem érő beszerzések, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi

pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén.

Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal jogtanácsosának. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Pénzügyi és Költségvetési Osztálynak.

A kötelezettség vállalások mellé „Kötelezettségvállalás kísérőlapot” kell csatolni. (határozat 1.sz. melléklete)

A kötelezettségvállalások nyilvántartására a Clean SYS integrált programrendszerben kerül sor. A nyilvántartásba vétel során pénzügyi nyilvántartási számot kap, amit a kötelezettségvállalás kísérőlapon kell feltüntetni.

A bruttó 100.000 Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalás legkésőbb a számla beérkezésekor kerül Clean SYS integrált programrendszerben nyilvántartásba vételre.

2.Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

A kötelezettségvállaláson előre kell gépelni vagy kézírással írni az „Ellenjegyzem” szót, valamint a pénzügyi ellenjegyzést végző nevét, és meg kell jelölni az ellenjegyzés dátumát.

3.Számlák nyilvántartása és kezelése

A Lengyel Önkormányzat nevére szóló számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele a Polgármesteri Hivatalban, a DMSone iktató programban történik.

A nyilvántartásba vételt követően a számlák feldolgozását Polgármesteri Hivatal állományába tartozó a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

4.Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

Az érvényesítést a Clean SYS integrált programrendszerben előállított vagy kézi utalvány nyomtatványon kell elvégezni.

5. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni, az erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazolására az elnök vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (határozat 3.sz. melléklete)

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a gazdasági igazgató kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

A teljesítés igazoló személyét a kötelezettségvállalásban vagy a kötelezettségvállalás kísérlapon jelöli ki a kötelezettségvállaló.

A pénzeszköz átadások aláírásával egyidejűleg a kötelezettségvállaló jogosult a kiadás teljesítése jogosságának és összecszerúségének igazolására is, oly módon, hogy a megállapodás szövegében rögzíteni kell a következőket: „A megállapodás aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát és összecszerúségét.”

6. Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (határozat 4.sz. melléklete)

Összeférhetetlenség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás és bevétel utalványozására a Költségvetési és Számvetési Osztály vezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

Az utalványozás a Clean SYS integrált programrendszerben előállított vagy kézi utalvány nyomtatványon történik.

7. Egyéb

A határozat melléklete tartalmazza a jelen határozat körében eljárni jogosultak aláírás mintáját.

A határozat 5.sz. melléklete tartalmazza a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre és utalványozásra kijelölt személyek nyilvántartásának tartalmi és formai mintáját.

8. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy saját maga javára látná el.

Jelen határozat elfogadásával a 126/2018.XII.10.-én módosított LNT 24/2018.II.26. LNT határozat hatályát veszti.

Jelen határozat elfogadása előtt kiadott kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási, utalványozási felhatalmazások és kijelölések továbbra is – visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig – hatályban maradnak.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

2. Napirendi pont

Felföldi Mária: Ismerteti a II. ker. Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évben elvégzett feladatairól készült beszámolóját. (a jegyzőkönyv I. sz. melléklete) és kéri a testületet, hogy döntsön a beszámoló elfogadásáról.

110/2019.(XII.02.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. december 02-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy elfogadja a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évben elvégzett feladatairól készült, Felföldi Mária elnök által előterjesztett beszámolóját.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a határozatot.

3. Napirendi pont

Előterjesztő: Bükkfalvy Ábel képviselő.

Bükkfalvy Ábel: Ismerteti a II. ker. Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elkövetkező, 2020. évi tevékenységének tervezetét. (a jegyzőkönyv II. sz. melléklete) és kéri a testületet, hogy döntsön a tervezet elfogadásáról.

111/2019.(XII.02.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. december 02-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy elfogadja a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi tevékenységének Bükkfalvy Ábel képviselő által előterjesztett tervezetét.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a határozatot.

4. Napirendi pont

Hozzászólások a napirendi pont kereteiben a Közmeghallgatáson résztvevő személyek (Budapest II. kerületi lakosság) részéről:

Nagy Gergely: Érdeklődnék, hogy a 2020. évben hol kerül megrendezésre a Magyar-Lengyel Barátság Napjának megünneplése?

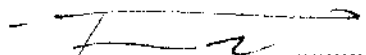
Felföldi Mária: A 2020. évben Magyarországon, Budapesten, Csepel kerületben lesz megrendezve. Az Országos Lengyel Önkormányzat az év elején tájékoztatni fogja a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatot és minden érintettet az ügyben.

Kristóf Tarsylia: Szeretném feltenni a kérdést, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat nyújthat-e hivatalosan szociális támogatást az erre rászorulóknak?

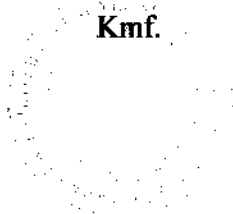
Bükkfalvy Ábel: Sajnálattal kell közölnöm, hogy nem, viszont évente kétszer is benyújtjuk az általunk nyilvántartott, szociális támogatásra szoruló kerületi lakosaink neveit tartalmazó listánkat a Budapesti Lengyel Nagykövetség konzuli osztályára.

Felföldi Mária: Amennyiben a jelenlévőknek nincs egyéb kérdésük, megjegyzésük, illetve nem szándékoznak felszólalni, úgy ezennel ünnepélyesen szeretném megköszönni érdeklődésüket és részvételüket, ezzel 16 óra 50 perckor lezárom a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi, december 02-i közmeghallgatását.

Budapest, 2019. december 02.



Felföldi Mária
elnök



Bükkfalvy Ábel
jegyzőkönyv hitelesítő

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS KÍSÉRŐLAP

Kapcsolódó ügyiratszám: Pénzügyi nyilvántartási szám:/20...
Kötelezettségvállalás jellege: kiadási; bevételi; pénzügyi kihatással nem járó

I. ADATOK

Önkormányzat: Szerződő partner neve:
adószáma:

A vállalt pénzügyi kötelezettség összege: Bevétel összege:

A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzés: igen nem

A közbeszerzési eljárás típusa:

A beszerzés építési, hatósági engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik: igen nem

Szakfeladat: COFOG:

Munkalap jogcím megnevezés:

Felújítás, beruházás esetén: Feladat

Helyrajzi szám:

Képviselő-testületi, Bizottsági döntés: (írásban mellékelni kell.)

A teljesítést igazolja: (név, beosztás)

Dátum: Aláírás:

II. FEDEZET-IGAZOLÁS Költségvetési és Számviteli Osztály

Pénzügyi fedezet rendelkezésre áll: Bevétel beérkezett:

Megjegyzés:

Dátum: Aláírás:

Tárgyi eszköz könyvelő

Megjegyzés: Dátum: Aláírás:

III. VELEMÉNYEZÉSEK kérése

Jogtanácsos, jogi előadó:

Megjegyzés:

Dátum: Aláírás:

Javítás után:

Dátum: Aláírás:

Költségvetési és Számviteli Osztály az aláírt szerződés átadva:

Dátum: aláírás:

FELHATALMAZÁS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52. § (7) bekezdése alapján felhatalmazom....., a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat, hogy naptól, összeghatár nélkül, az Önkormányzat valamennyi előirányzata terhére Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaljon.

Ezen felhatalmazás visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig érvényes.

Budapest,

.....

.....

.....

.....

felhatalmazott

elnök

Kapják:

KIJELÖLÉS

a kötelezettségvállalás teljesítés igazolására

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján kijelölöm-t, a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat képviselőjét, hogy..... naptól összeghatár nélkül, a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat összes kötelezettségvállalásai vonatkozásában a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás teljesülésének igazolására, amelyet a Teljesítés igazolás bélyegző használatával kell elvégezni.

Ezen felhatalmazás visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig érvényes.

Budapest,

.....

elnök

.....

kijelölt képviselő

Kapják:

Költségvetési és Számviteli Osztály

Budapest Főváros II. Kerületi
..... Önkormányzat
1025 Mechwart liget 1.

FELHATALMAZÁS UTALVÁNYOZÁSRA

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdése alapján felhatalmazom-t, a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat elnök-helyettesét, hogy 2019.11.28. naptól összeghatár nélkül valamennyi előirányzat terhére a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalások utalványozását ellássa.

Ezen felhatalmazás visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig érvényes.

Budapest,

felhatalmazott

elnök

Kapják:

Költségvetési és Számviteli Osztály

Budapest Főváros II.kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2019.évi beszámolója.

I.Lengyel nemzeti hagyományok kultiválása, és a nemzetiség integrációja.

A „Kapu” (szept.15) a lengyel háborús menekültek Magyarországon befogadását megemlékezése interaktív formában megtervezett vetélkedőjén keresztül .

„Erdő Ünnepe” hagyományörző program, Lengyel Erdő ültetése (ápr.28).

„Ajándék Lengyelországnak” program a Függetlenség Napja alkalomból (nov.10).

Karácsonyi jótékonysági bazár .Lengyel kézművesek részvétellel.(dec.07)

Masodi Kerületi Nemzetiségek Napja (folklór program szervezése jún. 16)

II. Edukációs programok. A lengyel kultúra és tudomány népszerűsítése, lengyel nyelv ápolása nemzeti identitás erősítése

Tudásanyag gyarapítása a lengyel szülőhazáról, történelméről, kultúrájáról, magyar-lengyel kapcsolatokról .

Lengyel Szabad Egyetem tevékenysége : 8 előadás (feb.16. feb.23., már.02., máj 18., szept.21, szept.07.,okt.05., nov.09.,1 szeminárium pedagógusok számára máj 28.)

Nemzeti olvasás” irodalmi és történelmi vetélkedő.(09.07)

A lengyel kultúrát népszerűsítő kiállítások szervezése

Tuwim versei képekben (máj.07), Lengyel opera- platkat kiállítás (nov.23.) Insommnia (dec.07).

Lengyel Filmklub.Lengyel filmek bemutatása, előadásokkal egybekötve (feb.15, már.09,máj.19,szept.22).

Nemzeti és vallási ünnepek:

Hagyományos lengyel Húsvét és Karácsony (dec.15)megünneplése,programok megszervezése a lengyel Függetlenség Napja (nov.10), az Alkotmány Ünnepe (máj 03), Szent László Napja (jún 22 Polonia Ünnepe),részvétel a Balatonboglári megemlékezésén (aug.30),Derenki Buscú (júl.28)

„Lengyel szeptember” - Második világháborús megemlékezése.(09.01)

III.Az ifjúság aktív részvételének elősegítése a lengyel kisebbség életében

olyan tevékenységi formák , melyek elmélyítik kapcsolatukat Lengyelországgal, valamint szélesítik tudásukat a mai lengyel kultúráról:

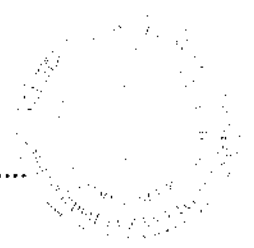
- színházi műhelyek (6 alkalom: máj.25,jún.15,júl 22,aug.04, aug.25,)
- nemzetközi konferenciák: ”A Lengyel Szabad Egyetemek külföldön”(Erasmus 2017-2019)
- részvétel az Erasmus programokban (Ifjúsági Mobilitás),
- Zebra Színjátszó Csoport tevékenysége,új színdarab előlélesztése (Kisértet kastely Művelet)
- lengyel-magyar nemzeti opera projekt, színdarab bemutatása (nov.24.)
- interaktív foglalkozások kiskoru gyerekek számára (03.10)
- részvétel z Ünnepi Nagy Zenekora programban szervezésében (01.12)

IV. Együttműködés a lengyel és magyar kulturális. oktatási és egyházi intézményekkel:

IV ésXVIII kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatokkal, Polonia Nova Egyesülettel, Lengyel Intézettel, Lengyel Perszonális Plébániával, lengyel-magyar történelmi kapcsolatok témájának szentelt programok, közös hagyományörző programok szervezése.

Budapest, 2019.11.29.

.....
Felföldi Mária



Budapest Főváros II.kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

2020.évi munkaterv

Edukációs programok:

Lengyel Szabad Egyetem tevékenysége 2020 jan.-2020.dec.(9 előadás, 2 szeminárium)

A lengyel kultúrát népszerűsítő kiállítások: „Fiatal lengyel grafikusok” (feb.), „Az én országom, az én családom” fotókiállítás.(jún.). Lengyel történelem filmben”(szep.),

Lengyel Filmklub.Lengyel filmek bemutatása, történelmi előadásokkal egybekötve
(2020 jan.-2020.nov. 5 alkalom)

„1848-Együtt”.Történelmi vetélkedő a lengyelek részvétele az 1848-as forradalomban.(már.)

Országos Tollbamondás.Országos szintű vetélkedő lengyel nyelvismeretből.(ápr.28)

”Nemzeti olvasás” irodalmi és történelmi vetélkedő.(szept.)

„Lengyel nyomok Magyarországon” rendezvény (vetélkedő, előadások) , melynek célja a lengyel történelmi nyomok felfedezése Magyarországon (jún) .

Lengyel nemzeti hagyományok kultiválása, a lengyel nyelv ápolása:

Nemzeti és vallási ünnepek:

Hagyományos lengyel Húsvét és Karácsony, valamint a Lengyel Függetlenség Napja megünneplése, művészeti programok megszervezése a lengyel Függetlenség Napja, az Alkotmány Ünnepe (máj.03).

„Lengyel szeptember” - Második világháborús megemlékezés.

A „Kapu” rendezvény (szep.17) a lengyel háborús menekültek Magyarországon befogadását megemlékezése.

Hagyományörző ”Erdő Ünnepe” (ápr).

Lengyel Filmek Őszi Fesztiválja (7- napos filmszemle-okt.)

Programok és rendezvények a lengyel nemzetiségi ifjúságnak : olyan tevékenységi formák támogatásán keresztül, melyek elmélyítik kapcsolatukat Lengyelországgal, valamint szélesítik tudásukat a mai lengyel kultúráról.

Színházi és népművészeti műhelyek.(feb.ápr.jún,okt)

Amatőr színházi társulat Zebra tevékenysége - az új előadások előkészítése és bemutatása.

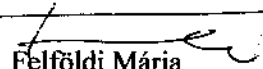
Foglalkozások gyerekek számára (lengyel nyelv és hagyomány apolása) „Mesebeli országok” (máj.), „Irodalom csokoládéban” (okt).

Családi sport napok (már.)

Lengyel nyelvű tanfolyamok, konferenciák: „Lengyel kultúra animáció” konferencia és továbbképzés önkormányzatok és civil szervezetek tagjai számára (feb. jún.),

A fiatal önkéntesek képzése a lengyel közösség integrációja tevékenységben. (Erasmus projekt).

Budapest, 2019.11.27.


Felföldi Mária

elnök

