

Budapest Főváros II. Kerületi
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

I/237-1/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 03-án, 13:00 órai kezdettel /1024 Budapest, Mechwart liget 1. fsz. nagytárgyaló / megtartott testületi ülésén.

Jelen vannak:

Felföldi	Mária	elnök
Bükkfalvy	Ábel János	elnök helyettes
Borzon	Daniel	képviselő
Továbbá a Polgármesteri Hivatal részéről:		
Bognár	Orsolya	nemzetiségi ügyintéző
Csizmadia	Terézia	penzügyi nemzetiségi ügyintéző

Felföldi Mária: Megállapítom, hogy 3 testületi tag van jelen, a testület határozatképes. Javaslom Bükkfalvy Ábel képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

1/2020.(I.03) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Bükkfalvy Ábel képviselő személyét elfogadja a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 03-i ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének.

A 3 jelenlévő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Az elnök megkérdezi, hogy az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz képest van-e valakinek javaslata. A képviselő-testület nem tesz javaslatot.

Felföldi Mária: Felteszem szavazásra a következő javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 03-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Napirendi pont:** Elnöki beszámoló két ülés közötti időszak eseményeiről.
- 2. Napirendi pont:** Lengyel nyelvi, történelmi és kulturális tematikájú előadások megszervezése a 2020. évben.
- 3. Napirendi pont:** A Zebra Színházcsoport tevékenysége.
- 4. Napirendi pont:** Az Nagy Ünnepi Segély Zenekara– karitatív rendezvény.
- 5. Napirendi pont:** Fiatal lengyel grafikusok kiállítása.
- 6. Napirendi pont:** Lengyel nyelvű folyóirat támogatása.
- 7. Napirendi pont:** 2019. évi költségvetés módosítása: kamatbevételek
- 8. Napirendi pont:** Bankköltség
- 9. Napirendi pont:** A 99/2019.(XI.08.)LNT határozat pénzügyi forrásának módosítása

2/2020.(I.03.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. január 03-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el.

- 1. Napirendi pont:** Elnöki beszámoló két ülés közötti időszak eseményeiről.
2. Napirendi pont: Lengyel nyelvi, történelmi és kulturális tematikájú előadások megszervezése a 2020. évben.
3. Napirendi pont: A Zebra Színjátszó Csoport tevékenysége.
4. Napirendi pont: Az Nagy Ünnepi Segély Zenekara – karitatív rendezvény.
5. Napirendi pont: Fiatal lengyel grafikusok kiállítása.
6. Napirendi pont: Lengyel nyelvű folyóirat támogatása.
7. Napirendi pont: 2019. évi költségvetés módosítása: kamatbevételek
8. Napirendi pont: Bankköltség
9. Napirendi pont: A 99/2019.(XI.08.)LNT határozat pénzügyi forrásának módosítása

1. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

(Felföldi Mária elnök tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszak eseményeiről).

Felföldi Mária: 2019. november 08. és 2020. január 03. között a következő programok kerültek megtartásra:

- A Fővárosi Lengyel Önkormányzattal együttműködve a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat is részt vett az országos lengyel karácsonyi estélyen, illetve ennek megszervezésben.
 - A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat részt vett a Lengyel Függetlenség Napja ünnepi programban, melyet a Budapesti Lengyel Nagykövetség szervezett 2019. november 08-án és 10-én.
 - A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat hagyományosan részt vett a Lengyel Kézművesek Karácsonyi Vásárának megszervezésben, valamint adománygyűjtésben az Oltalom Karitatív Egyesület számára.
 - November 24-re szervezte meg a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a Zebra Színjátszó Csoport új, „Straszny Dwór - Lengyel és magyar nemzeti opera” – című darabjának bemutatóját a Tárogató Úti Színpadon.
 - December 02-án a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi közmeghallgatását tartotta meg a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal tárgyalótermében
 - A novemberi testületi ülésen elfogadott együttműködési megállapodás 2019. december 10. napján aláírásra került Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal.
- Az aláírt együttműködési megállapodás jelen jegyzőkönyvünk mellékletét képezi.

3/2020.(I.03.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 03-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy elfogadja a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által előterjesztett, két ülés közötti időszak eseményeiről készített beszámolót és a programok megvalósítására felhasznált összegeket, összesen 730.000 Forintot (ebben a karácsonyi estre – 80.000 Ft; a Karácsonyi Bazár folklór műsorára – 150.00 Ft; az új színdarab bemutatójára – 500.000 Ft.).

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

2. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök.

Felföldi Mária: A 2020. évre vonatkozó működési tervzetének megfelelően a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat lengyel nyelvű, történelmi és kulturális tematikájú előadásokat szervez.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat határozza meg, milyen keretösszeget állapít meg ezeknek a programoknak a megvalósítására, tekintettel elsősorban az előadók –szállás és útiköltségeire.

4/2020.(I.03.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 03-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a lengyel kulturális tematikájú, lengyel nyelvű előadásainak megszervezésére összesen 300.000 Forintot fordít a 2019. évi feladatalapú támogatása terhére.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Maria elnök.

Megvalósítás határideje: 2020. április 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

3. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

Felföldi Mária: 2019. november 24-én a II. kerületi Zebra Színjátszó Csoport nagy sikerrel mutatta be „Kísértet kastély Művelet” című zenés színdarabját. Időközben kezdetét vették a következő új lengyel nyelvű színdarab próbái is.

A Zebra Színjátszó Csoport tevékenysége nagyon fontos a magyarországi lengyelek számára, mivel nem csak a lengyelek kulturális életét kívánja gazdagítani, hanem a lengyel nyelv ápolását, a lengyel kultúra terjesztését és a generációk közötti integrációt is céljai közé tűzte ki. A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat ezért is támogatta folyamatosan fennállásának kezdete óta a Zebra Színjátszó Csoport projektjeinek megvalósítását.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat határozza meg az összeg mértékét, melyet 2020. évben ennek a programnak a szervezésére kíván fordítani.

5/2020.(I.03.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 03-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Zebra Színjátszó Csoport új színdarabja próbáinak, valamint színházi műhelyeinek megszervezésére összesen 300.000 Forintot fordít a 2019. évi feladatalapú támogatás terhére.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Maria elnök.

Megvalósítás határideje: folyamatban.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

4.Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök.

Felföldi Mária: A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat egyik fontos feladata fiatal lengyel nemzetiségi alkotók, művészek fejlődésének támogatása, ezért 2020-ra két fiatal lengyel származású művész kiállítását tervezi megszervezni - Bata Michalét és Mielczarek Karolinaét. Első ízben Bata Michal grafikáinak kiállítása tervezett 2020. január 10-ig.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat határozza meg az összeg mértékét, melyet erre a célra kíván fordítani.

Bükkfalvy Ábel elnök helyettes: Mivel a kiállítótermet együttműködési megállapodás alapján biztosítja nekünk a Polonia Nova Egyesület, így javaslom, hogy a fennmaradó költségekre különítsen el a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat összesen 60.000 Forintot.

6/2020.(I.03.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 03-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy Bata Michal lengyel grafikus kiállításának megszervezésére 60.000 Forintot fordít a 2019. évi feladatalapú támogatás terhére. A készpénz kifizetésekre Felföldi Mária elnök előleget vesz fel 60.000 Ft. összegben a Raiffeisen Bank pénztárából, mellyel 2020. január 30-ig elszámol a Költségvetési és Számvetési Osztály ellenőrzését követően

Felkéri a Költségvetési és Számvetési Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Bükkfalvy Ábel elnök helyettes.

Megvalósítás határideje: 2020. január 10.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

5. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

Felföldi Mária: Lengyelországban 27 éve szervezik Karácsonykor a Nagy Ünnepi Segély Zenekara - elnevezésű, nagyszabású jótékonyági akciót, melynek bevételét elsősorban gyermekkorházak kapják. Tavalyhoz hasonlóan idén ismét megrendezésre kerül Magyarországon is egy ilyen akció a magyarországi lengyelek szervezésében. Az akció kezdete december 15., a nagy finálé időpontja pedig 2020. január 12.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat döntsön arról, kíván-e csatlakozni az akció megszervezéséhez, illetve milyen összeget fordítana erre a célra.

7/2020.(I.03.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 03-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy ezúton is hangsúlyozva kapcsolatát Lengyelországgal, figyelembe véve az eredeti kezdeményezés alapvető jótékonyági jellegét, természetesen részt kíván venni a Nagy Ünnepi Segély Zenekara akció Magyarországon történő másodszori megszervezésében és erre a célra 30.000 forintot fordít a 2019. évi feladatalapú támogatás terhére. A készpénz kifizetésekre Felföldi Mária elnök előleget vesz fel 30.000 Ft. összegben a Raiffeisen Bank pénztárából, mellyel 2020. január 30-ig elszámol a Költségvetési és Számvetési Osztály ellenőrzését követően.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Mária elnök

Megvalósítás határideje: 2020. január 13.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

6. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

Felföldi Mária: A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat minden évben anyagi támogatásban részesít egyet a Magyarországon működő lengyel nyelvű médiák közül. Múlt évben a „Polonia wegierska” folyóiratot támogatta.

Mivel idén a „Polonia wegierska” működéséhez elegendő anyagi forrással rendelkezik, felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat részesítse 30.000 Ft. anyagi támogatásban a „Quo Vadis” országos lengyel nemzetiségi folyóiratot.

8/2020.(I.03.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 03-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy 20.000 Ft. összegű támogatási szerződést köt a „Quo Vadis” lengyel nemzetiségi folyóirat kiadójával. Az összeg a szerződés aláírását követően átutalással kerül a Szent Adalbert Magyarországi Lengyel Katolikusok Egyesülete bankszámlájára a 2019. évi feladatalapú támogatás terhére.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Mária elnök

Megvalósítás határideje: 2020. február 29.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

7. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök.

Felföldi Mária: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. áprilisától teljesült kamatbevételek miatt a 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítsa:

Bevételek	180.-Ft
Kamatbevétel	180.-Ft
Kiadások	180.-Ft
Egyéb szolgáltatás	180.-Ft

Ennek értelmében a 2019. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét: 5.889.492.-Ft-ban

Kiadási főösszegét: 5.889.492.-Ft-ban állapítja meg.

és a 2019. évi Költségvetésének végrehajtását a mellékelt Rendeleti táblák szerint hagyja jóvá.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt, hogy a szükséges előirányzat módosításokat tegye meg.

9/2020.(I.03.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. január 03-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a 2019. év 2. negyedévtől teljesült kamatbevételek miatt a 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

Bevételek	180.-Ft
Kamatbevétel	180.-Ft
Kiadások	180.-Ft
Egyéb szolgáltatás	180.-Ft

Ennek értelmében a 2019. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét: 5.889.492.-Ft-ban

Kiadási főösszegét: 5.889.492.-Ft-ban állapítja meg

és a 2019. évi Költségvetésének végrehajtását a mellékelt Rendeleti táblák szerint hagyja jóvá.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt, hogy a szükséges előirányzat módosításokat tegye meg.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

8. Napirendi pont

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Önkormányzat a 2020. évi bankköltségeit a 2020. évi működési támogatás terhére fedezi a Raiffeisen Bank Zrt. által levont díjak alapján.

10/2020.(I.03.) LNT határozat

A Lengyel Önkormányzat a 2020. január 03-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a 2020. évi bankköltségeit a 2020. évi működési támogatás terhére fedezi a Raiffeisen Bank Zrt. által levont díjak alapján.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

9. Napirendi pont

Felföldi Mária: November 24-re tervezett a Zebra Színjátszó Csoport új, „Straszny Dwór - Lengyel és magyar nemzeti opera” – című színházi előadásának bemutatója költségeinek forrása változása miatt felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat az előadás bemutatójának teljes megszervezésére fordítson összesen 540 040 Forintot (ebbe a rendezői díj, dekorációk, személy- és egyéb szállítási költségek, valamint a próbák levezetésének egyéb költségei foglaltattak bele).

11/2020.(1.03.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 03-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a 99/2019.(XI.08.)LNT határozatában foglaltakat úgy módosítja, hogy a II. kerületi Zebra Színjátszó Csoport új színdarabjának előkészítésére és bemutatásra összesen 540 040. Forintot fordít. Ebből 234.428 Ft. a II. kerületi pályázaton elnyert összeg terhére, 66.224 Ft a 2018. évi feladatalapú támogatás terhére, 174.421 Ft a 2019.évi általános támogatás terhére, 203 Ft. a 2018. évi pénzmaradvány terhére valamint 64.764 Ft a 2019.évi feladat alapú terhére kerül kifizetésre.

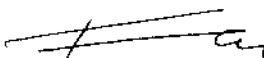
A határozat teljesítésért felelős: Bükkfalvy Ábel elnök helyettes.

Megvalósítás határideje: 2019. november 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Felföldi Mária: A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülését hozzászólások hiányában 13:30 órakor bezárom.

Kmf.



Felföldi Mária
elnök



Bükkfalvy Ábel
jegyzőkönyv-hitelesítő

Együttműködési megállapodás
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a II. kerületi helyi nemzetiségi
önkormányzatok között

amely létrejött egyrészről Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (képviseli: Órsi Gergely polgármester), másrészről a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Felföldi Mária Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet, alapján kötik.

Az Áht. 6/C .§ (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a 1024 Budapest, Mechwart liget 1. szám alatt – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá közreműködik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai (laptop, nyomtató) eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli. A terem használatára vonatkozó igényt a nemzetiségi ügyintézőnél kell jelezni az ülést megelőzően 8 nappal.

- Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül évente bruttó 20 000 Ft összeg erejéig a helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint irodaszert, illetve fénymásolópapírt biztosít adminisztrációs feladatai elvégzéshez.

- A helyi önkormányzat megbízásából a nemzetiségi ügyintéző közreműködik a testületi ülések előkészítése során. A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a nemzetiségi ügyintéző a helyi önkormányzat megbízásából és

képvisletében részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

- A nemzetiségi pénzügyi ügyintéző az éves költségvetési határozat elfogadásakor, annak módosításakor, a zárszámadás elfogadásakor, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló határozatok forrásának egyeztetése céljából vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

- A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.

- A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatainak őrzése céljából a Polgármesteri Hivatal épületében igény szerint 1 db kulcsra zárható szekrényt biztosít. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáért és kezeléséért a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. mellékletében kijelölt két képviselő a felelős.

- A helyi önkormányzat hivatalos honlapján tárhelyet biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a Közérdekű adatok megjelentetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából. Az adatok, valamint a nemzetiségi önkormányzat dokumentumainak kezelése és feltöltése az elnök kötelezettsége.

- A Jegyző a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárságának nemzetiségi ügyintézőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, a Gazdasági Igazgatóság Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi pénzügyi ügyintézőit a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására. A Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársai ellátják az iratkezelési és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.

- A helyi önkormányzat költségvetési rendelete alapján támogatja a területén működő helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét.

II. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozat-tervezetét a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el és az elnök terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait. A nemzetiségi pénzügyi ügyintéző ennek alapján készíti el az elemi költségvetést.

A zárszámadási előterjesztést és határozat-tervezetét a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el, az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően, a zárszámadási határozatához kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnak határidőben történő adatszolgáltatás teljesítését a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

III. A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által megküldött, aláírt jegyzőkönyv alapján a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. Információszolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket az elnök kötelessége feltölteni a Budapest Főváros Kormányhivatala hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére, valamint megküldeni a helyi önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja részére az ülést követő 15 napon belül törvényességi ellenőrzés céljából.

A Polgármesteri Hivatal nemzetiségi pénzügyi ügyintézője az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudja végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.

A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (költségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el és rögzíti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-áig.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig készíti el a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző.

Az Áht. információs rendszere felé benyújtott éves beszámoló adatait a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző megküldi a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az éves költségvetés teljesítéséről kapott adatok alapján információt szolgáltat és beszámol a következő testületi ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző továbbítja a Magyar Államkincstár részére.

Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során biztosított adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

V. A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző látja el. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint eljárási és nyilvántartási szabályokat ezen megállapodáson túl a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtására vonatkozó egyedi határozatai is tartalmazzák.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 100 000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, amelyeket a számla beérkezésével egyidejűleg kell nyilvántartásba venni.

Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal jogtanácsosának. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Költségvetési és Számviteli Osztálynak.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

3. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

4. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni a Költségvetési és Számviteli Osztályon erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a gazdasági igazgató kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

5. Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetetlenség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás és bevétel utalványozására a Költségvetési és Számvetési Osztály vezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

VI. A számlavezetési, egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekről

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el.

Elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzatok cégkapuval, illetve hivatali kapuval rendelkeznek. A cégkapu, illetve hivatali kapu kezelésére – cégkapu megbízott, hivatali kapunál kapcsolattartó – a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást adhat a nemzetiségi pénzügyi ügyintézőnek.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél, amely megnyitását a Pénzügyi Osztály végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokról egyedi határozattal, amelyet az általa elfogadott saját pénzkezelési szabályzatában is rögzíthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénzintézet pénztárából.

A központi költségvetési támogatás közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

A Költségvetési és Számvetési Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend, az

eszközök és források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza, amelyek kiterjednek a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és rendszerességgel történik. A vagyon leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

A vagyontárgyak selejtezésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban tesz javaslatot a Polgármesteri Hivatal témafelelős szervezeti egysége – Üzemeltetési Osztály – felé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatalnál a jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a helyi nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárság belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

Az Együttműködési megállapodást az érintett önkormányzatok minden évben január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével. A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárságának nemzetiségi ügyintézőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- Gazdálkodási rend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási szabályzat,
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
- Közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatos szabályzat,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Kontrollrendszer,
- Iratkezelési szabályzat.

A szabályzatok és módosításaik megismerését és tudomásulvételét a szabályzathoz csatolt nyilatkozaton a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírásával igazolja.

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.


Az Együttműködési megállapodást Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 332/2019.(XI.26.) határozatával, a Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete 106/2019.XI.25. LNT határozatával hagyta jóvá.

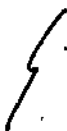
Jelen Együttműködési megállapodás mindkét fél általi aláírásával egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 32/2019.(II.29.) és a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 25/2019.(II.13.) határozata alapján létrejött megállapodás.

Budapest, 2019. év*dec.*..... hó ..*10.*.... nap




Orsi Gergely
Polgármester


Felföldi Mária
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke



Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2019. évi költségvetési mérlege
(főnyelvény)

Sz.	Kiadási előirányzat-csoport megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi érvényes előirányzat	2019. évi aktualizált előirányzat	2019. évi előirányzott előirányzat	Sz.	Bevételi előirányzat-csoport megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi érvényes előirányzat	2019. évi aktualizált előirányzat	2019. évi előirányzott előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Személyi juttatások			9 562	9 562	1	Önkormányzat működési támogatása				
2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó			4 000	4 000	2	Elvonások és befizetések bevételei				
3	Dologi kiadások	1 040 000	5 439 312	5 145 750	5 145 930	3	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n beltről	1 040 000	4 333 216	4 333 216	4 333 216
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					4	Közhatalmi bevételek				
5	Elvonások és befizetések					5	Működési bevételek		43	43	223
6	Egyéb működési célú támogatások áht-n beltről		90 000	68 000	68 000	6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülről		360 000	662 000	662 000						
8	Általános tartalék										
9	Működési célutalék										
I.	Működési költségvetési kiadások	1 040 000	5 889 312	5 889 312	5 889 492	L	Működési költségvetési bevételek	1 040 000	4 333 259	4 333 259	4 333 439
	összesen						összesen				
10	Beruházások					7	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
11	Felújítások					8	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n beltről				
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n beltről					9	Felhalmozási bevételek				
13	Felh.c. visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről					10	Felh.c. visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről				
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülről					11	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
15	Felhalmozási célutalék										
II.	Felhalmozási költségvetési kiadások	0	0	0	0	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	0	0	0	0
	összesen						összesen				
III.	Költségvetési kiadások összesen	1 040 000	5 889 312	5 889 312	5 889 492	III.	Költségvetési bevételek összesen	1 040 000	4 333 259	4 333 259	4 333 439
	(I.+II.)						(I.+II.)				
16	Egyéb finanszírozási kiadások					12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működésre		1 556 053	1 556 053	1 556 053
17	Irányító szervi támogatásként folyósított működési támogatás kifizetése					13	Egyéb finanszírozási bevétel				
						14	Irányító szervi támogatásként folyósított működési támogatás fizetési számlán történő jóváírása				
IV.	Működési finanszírozási kiadások	0	0	0	0	IV.	Működési finanszírozási bevételek	0	1 556 053	1 556 053	1 556 053
	összesen						összesen				
18	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai					15	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozásra				
19	Hosszú lejáratú hitel törlesztésének teljesítése					16	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei				
20	Irányító szervi támogatásként folyósított felhalmozási támogatás kifizetése					17	Hosszú lejáratú hitel felvétele				
21	Egyéb finanszírozási kiadás					18	Irányító szervi támogatásként folyósított felhalmozási támogatás fizetési számlán történő jóváírása				
						19	Egyéb finanszírozási bevétel				
V.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	0	0	0	0	V.	Felhalmozási finanszírozási bevételek	0	0	0	0
	összesen						összesen				
VI.	Kiadások összesen	1 040 000	5 889 312	5 889 312	5 889 492	VI.	Bevételek összesen	1 040 000	5 889 312	5 889 312	5 889 492
	(III.+IV.+V.)						(III.+IV.+V.)				

Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2019. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi érvényes előirányzat	2019. évi aktuális előirányzat	2019. évi előterjesztett előirányzat
1	2				3
1.	Működési kiadások összesen:	1 040 000	5 889 312	5 889 312	5 889 492
1.1	Személyi juttatások			9562	9 562
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó			4000	4 000
1.3	Dologi kiadások összesen	1040000	5439312	5145750	5 145 930
	<i>ebből: kamatkiadások</i>				
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	0	450 000	730 000	730 000
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek		-		-
1.5.2	Elvonások és befizetések		-		-
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülré		-		-
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülré		-		-
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülré		-		-
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré		90 000	68000	68 000
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre		360 000		-
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre		-		-
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre			662000	662 000
1.5.10	Tartalékok				
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	0	0	0	0
2.1	Beruházások				
2.2	Felújítások				
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülré		-		-
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülré		-		-
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülré		-		-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülré		-		-
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre		-		-
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre		-		-
2.3.7	Lakástámogatás				
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	1 040 000	5 889 312	5 889 312	5 889 492
3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
3.1.1.1	<i>Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>				
3.1.1.2	<i>Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>				
3.1.1.3	<i>Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>				
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai				
3.1.3	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás				
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai		-		-
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		-		-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	1 040 000	5 889 312	5 889 312	5 889 492
	Halmozódás (K915) miatti levonás:				
	Halmozódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 040 000	5 889 312	5 889 312	5 889 492

Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(forintban)

Ssz.	Bevétel jocíme	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi érvényes előirányzat	2019. évi aktuális előirányzat	2019. évi előterjesztett előirányzat
1	2		3		3
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 000	4 333 259	4 333 259	4 333 439
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	4 333 216	4 333 216	4 333 216
1.1	Önkormányzat működési támogatása				
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztelési feladatainak támogatása				
1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek				
1.2	Elvonások és befizetések bevételei				
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		-		-
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		-		-
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		-		-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	4 333 216	4 333 216	4 333 216
2.	Közhatalmi bevételek				0
2.1	Adók		0		0
	Építményadó				
	Egyszeri adóhátralék				
	Magánszemélyek kommunális adója				
	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után				
	Célpjarmúadó				
	Idegenforgalmi adó tartózkodás után				
	Talajterhelési díj				
2.2	Bírságok				0
	Helyi adók utáni bírságok				0
	Parkolási bírság				
	Közterület-felügyeleti bírság				
	Szabálysértési bírság				
	Végrehajtási bírság				
	Építészeti bírsághoz kapcs. Eljárás bírság				
	Egyéb bírság bevétel				
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek		0		0
	Igazgatási szolgáltatási díj				
	Helyi adók utáni pótlékok				
3.	Működési bevételek		43	43	223
3.1	Készletértékesítés ellenértéke				
3.2	Szolgáltatások ellenértéke				
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék				
3.5	Ellátási díjak				
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése				
3.8	Kamatbevételek		43	43	223
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
3.10	Biztosító által fizetett kártérítés				
3.11	Egyéb működési bevételek				
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.	Felhalmozási bevételek		0	0	0
2.1	Immateriális javak értékesítése				
2.2	Ingatlanok értékesítése		0	0	0
	Ingatlanértékesítések		0	0	0
	Nem lakás célú helyiségek értékesítése				
	Üres, nem lakás célú helyiségek értékesítése				
	Kiürült önk-i építmények értékesítése				
	Önkormányzati lakások értékesítése		0	0	0
	Bérlők részére				
	Bérlő nélküli lakások értékesítése				
	Telekingatlan értékesítése				
	Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése				
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
2.4	Részeselek értékesítése				
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		-		-
3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről				
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
A	Költségvetési bevételek (I. + II.)	1 040 000	4 333 259	4 333 259	4 333 439
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		1 556 053	1 556 053	1 556 053
1.	Belföldi finanszírozás bevételei		1 556 053	1 556 053	1 556 053
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		0	0	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei		0	0	0
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		1 556 053	1 556 053	1 556 053
1.4	Központi, irányító szervi támogatás				
1.5	Egyéb finanszírozási bevétel				
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	1 040 000	5 889 312	5 889 312	5 889 492