

Budapest Főváros II. Kerületi
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

I/237-3/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. február 24-én, 13:00 órai kezdettel /1024 Budapest, Mechwart liget 1. fsz. nagytárgyaló / megtartott testületi ülésén.

Jelen vannak:

Felföldi	Mária	elnök
Bükkfalvy	Ábel János	elnök helyettes
Borzon	Daniel	képviselő

Továbbá a Polgármesteri Hivatal részéről:

Bognár	Orsolya	nemzetiségi ügyintéző
Csizmadia	Terézia	pénzügyi nemzetiségi ügyintéző

Felföldi Mária: Megállapítom, hogy 3 testületi tag van jelen, a testület határozatképes. Javaslom Bükkfalvy Ábel képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

16/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Bükkfalvy Ábel képviselő személyét elfogadja a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. február 24-i ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének.

A 3 jelenlévő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Az elnök megkérdezi, hogy az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz képest van-e valakinek javaslata. A képviselő-testület nem tesz javaslatot.

Felföldi Mária: Felteszem szavazásra a következő javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. február 24-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Napirendi pont: Elnöki beszámoló két ülés közötti időszak eseményeiről.
(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

2. Napirendi pont: Az amatőr színjátszó csoport működése.
(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

3. Napirendi pont: A Petőfi Sándor Lengyel Iskola részesítése anyagi támogatásban.
(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

4. Napirendi pont: Felterjesztési javaslat Poszthumus kitüntetésre II. kerületi díszpolgári címmel.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

- 5. Napirendi pont:** A Lengyel Filmklub programja.
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
- 6. Napirendi pont:** Magyar és lengyel nemzeti ünnepek márciusban.
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
- 7. Napirendi pont:** Szeminárium lengyel iskolák pedagógusai számára.
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
- 8. Napirendi pont:** Közös programok előkészítése a 2020. évre Budapest II. kerületének lengyel testvérvárosi kerületével.
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
- 9. Napirendi pont:** Irodaszerek beszerzése.
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
- 10. Napirendi pont:** Lengyel-magyar barátság napja.
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
- 11. Napirendi pont:** Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
- 12. Napirendi pont:** Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
- 13. Napirendi pont:** 2020. évi költségvetés
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök

17/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Napirendi pont:** Elnöki beszámoló két ülés közötti időszak eseményeiről.
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
- 2. Napirendi pont:** Az amatőr színjátszó csoport működése.
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
- 3. Napirendi pont:** A Petőfi Sándor Lengyel Iskola részesítése anyagi támogatásban.
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
- 4. Napirendi pont:** Felterjesztési javaslat Poszthumuszt kitüntetésre II. kerületi díszpolgári címmel.
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök
- 5. Napirendi pont:** A Lengyel Filmklub programja.
(szóbeli)
Előterjesztő: Elnök

6. Napirendi pont: Magyar és lengyel nemzeti ünnepek márciusban.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

7. Napirendi pont: Szeminárium lengyel iskolák pedagógusai számára.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

8. Napirendi pont: Közös programok előkészítése a 2020. évre Budapest II. kerületének lengyel testvérvárosi kerületével.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

9. Napirendi pont: Irodaszerek beszerzése.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

10. Napirendi pont: Lengyel-magyar barátság napja.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

11. Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

12. Napirendi pont: Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

13. Napirendi pont: 2020. évi költségvetés

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

1. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

(Felföldi Mária elnök tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszak eseményeiről).

Felföldi Mária: 2020. január 20. és 2020. február 20. között a következő programok kerültek megtartásra:

- A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat egyik fontos feladata fiatal lengyel nemzetiségi alkotók, művészek fejlődésének támogatása – az ebből az indíttatásból 2020-ra tervezett kiállítás sorozatból az első megvalósításra került kiállítás Michał Bata lengyel grafikusé volt 2020. jan. 10-től január 28-ig. A szervezési költségek összege 60.000 Ft.

- A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, hangsúlyozva élő kapcsolatát Lengyelországgal, részt vett a Nagy Ünnepi Segély Zenekara - elnevezésű, nagyszabású jótékonyági akció megszervezésében, melynek bevételét elsősorban gyermekkórházak kapják. Az akció kezdete 2019. december 15. volt, a nagy finálé időpontja pedig 2020. január 12. A költségek összege 30.000 Ft.

- 2020. január 26-ra a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat megszervezte a Zebra Színjátszó Csoport új műhelyét.

- 2020. február 04-én a lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Felföldi Mária részt vett az Országos Lengyel Önkormányzat budapesti nemzetiségi találkozóján. A találkozó célja a 2020. évi programok egyeztetése volt.

- 2020. február 08-ra került megszervezésre a Lengyel Szabad Egyetem következő előadása és szemináriuma. Az előadó Paweł Tomanek, a Varsói Egyetem adjunktusa és a Lengyel Tudományos Akadémia munkatársa volt.

Felföldi Mária: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el a két ülés közötti időszak eseményeiről készített beszámolót és a programok megvalósítására felhasznált összegeket, azaz együtt összesen 90.000 Forintot.

18/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy elfogadja a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által előterjesztett, két ülés közötti időszak eseményeiről készített beszámolót és a programok megvalósítására felhasznált összegeket, azaz összesen 90.000 Forintot.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

2. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

Felföldi Mária: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy az 5/2020.(I.03.)LNT számú határozat alapján a Zebra Színjátszó Csoport következő műhelyének megszervezésére a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat vegyen fel 50.000 Ft. készpénz-előleget a Raiffeisen Bank pénztárából.

19/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Zebra Színjátszó Csoport következő műhelyének megszervezésére szükséges készpénzes kifizetésekre Felföldi Mária elnök előleget vesz fel 50.000 Ft. összegben a Raiffeisen Bank pénztárából, a 2019. évi feladatalapú támogatás terhére, mellyel 2020. április 30-ig elszámol a Költségvetési és Számvetési Osztály ellenőrzését követően.

Felkéri a Költségvetési és Számvetési Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Maria elnök.

Megvalósítás határideje: 2020. április 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

3. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök.

Felföldi Mária: A második kerületi Lengyel Iskola 2020. február és május közötti időszakban számos oktatási programot szervez, mind a tanulók, mind pedig az egész magyarországi lengyel közösség számára.

Mivel Önkormányzatunk évek óta szorosan együttműködik a Lengyel Iskolával, így felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat kössön támogatási szerződést az Iskolával a lengyel nyelv és kultúra tanítása és népszerűsítése céljából, továbbá határozza meg az összeg mértékét, melyet a fent említett céllal az Iskola támogatására kíván fordítani.

20/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy támogatási szerződés köt a II. kerületi Petőfi Sándor Lengyel Iskolával és a Szülők a Lengyel Iskoláért Alapítvánnyal.

A támogatás célja a lengyel nyelv és kultúra továbbadása és népszerűsítése, a támogatás összege 260.000 Ft., fedezete a 2019. évi feladatalapú támogatás. A fenti összeg a megkötött támogatási szerződés alapján banki átutalással kerül a kedvezményezett Szülők a Lengyel Iskoláért Alapítvány bankszámlájára.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Mária elnök.

Megvalósítás határideje: 2020. március 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

4. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök.

Felföldi Mária: Budapest II. kerületének polgárai és szervezetei idén is javaslatot tehetnek a kerületi díszpolgári címmel és a „II. Kerületért” emlékéremmel kitüntetendőkre.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezze Baló Zoltán ezredes posztumusz II. kerületi díszpolgárrá történő felterjesztését. A mi javaslatunkat úgyszintén támogatja a Pesthidegkúti Helytörténeti Kör is.

21/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy közösen a Pesthidegkúti Helytörténeti Körrel kezdeményezi Baló Zoltán ezredes posztumusz kitüntetését II. kerületi díszpolgári címmel.

A határozat teljesítésért felelős: Bükkfalvy Ábel elnök helyettes.

Megvalósítás határideje: 2020. március 15.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

5. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök.

Felföldi Mária: A Lengyel Filmklub kereteiben a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat az 1920-as Varsói Csata évfordulója alkalmából lengyel filmekből szervez szemlét, melyek ezen emlékezetes eseménynek a történelmi háttérét mutatják be. A „Varsói Csata”, a „Pilsudski” és a „Wolyn” című filmekből álló sorozat tervezett első alkalma 2020. március 06., majd pedig április 04. és 19.

Felteszem szavazásra a következő javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat határozza meg, milyen összeget fordít a lengyel Filmklub rendezvényeinek megszervezésére.

22/2020.(II.24.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a lengyel Filmklub 2020. március 06-i, április 04-i és 19-i alkalmainak megszervezésére összesen 40.000 Forintot fordít a 2020. évi feladatalapú támogatás terhére. Az összeg kifizetése átutalással történik.

Felkéri a Költségvetési és Számvételi Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Mária elnök.

Megvalósítás határideje: 2020. március 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

6. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök.

Felföldi Mária: Felteszem szavazásra a javaslatot hogy a közeledő március 14-i (Bem József ünnepe) és március 15-i ünnepekkel kapcsolatban a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat határozza meg, milyen összeget fordít a II. kerületi koszorúzásokon történő részvételekre.

23/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy 20.000 Forintot fordít a márciusi ünnepekkel kapcsolatos koszorúzásokra a 2019. évi feladatalapú támogatás terhére.

A készpénzes kifizetésre Felföldi Mária elnök előleget vesz fel 20.000 Ft. összegben a Raiffeisen Bank pénztárából, mellyel 2020. március 30-ig elszámol a Költségvetési és Számvételi Osztály ellenőrzését követően.

Felkéri a Költségvetési és Számvételi Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Mária elnök.

Megvalósítás határideje: 2020. március 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

7. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

Felföldi Mária: A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat minden évben továbbképzést szervez nemzetiségi lengyel iskolák pedagógusai számára. Idén az előirányzott téma a korszerű tanítási és nevelési eszközök és módszerek alkalmazása lesz a lengyel nyelv tanítására vonatkozóan. A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat partnere a program megszervezésében és megvalósításában a II. kerületi Petőfi Sándor Lengyel Iskola lesz.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat határozza meg az összeg mértékét, melyet ennek a programnak a megvalósítására kíván fordítani.

24/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a lengyel iskolák pedagógusai számára szervezendő szeminárium költségeire összesen 250.000 Forintot tervez fordítani a 2019. évi feladatalapú támogatás terhére.

Felkéri a Költségvetési és Számvételi Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Mária elnök.

Megvalósítás határideje: 2020. május 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazás és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

8. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

Felföldi Mária: 2007-ben Budapest Főváros II. kerületének Önkormányzata partnervárosi megállapodást kötött Lengyelország Varsó Főváros Żoliborz kerületének önkormányzatával, melynek kereteiben diákok cserelátogatásaira, szeniorok találkozóira, közös konferenciák szervezésére, kulturális eszmecserekre, valamint a fontosabb magyar és lengyel nemzeti ünnepeken történő közös részvételekre is sor került. Mivel a közelmúltban (Lengyelországban és Magyarországon egyaránt) a helyi önkormányzati választások után megváltozott az önkormányzatok összetétele mindkét kerületben, véleményem szerint célszerű lenne kezdeményezni a testvérvárosi önkormányzatok képviselőinek találkozáját a további együttműködés megvitatása céljából.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat folyamodjon kerületünk Polgármesteréhez engedélyéért a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek a varsói testvérönkormányzattal közösen 2020-ra tervezett programokkal kapcsolatos előzetes megállapodások céljából a varsói testvérkerületben személyesen tenni kívánt látogatásának kezdeményezésére vonatkozóan.

25/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy engedélyért folyamodik Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesteréhez a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek a Budapest II. kerület lengyel testvérvárosi, Żoliborz-kerületi Önkormányzatával közösen 2020-ra tervezett programokkal kapcsolatos előzetes megállapodások céljából a varsói testvérkerületben személyesen tenni kívánt látogatásának kezdeményezésére vonatkozóan.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Mária elnök.

Megvalósítás határideje: 2020.április 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazás és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

9. Napirendi pont.

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök.

Felföldi Mária: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat határozza meg, milyen összeget fordít az adminisztrációs munkáihoz elengedhetetlen kellékek - tintapatronok és írószerek - beszerzésére.

26/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy működéséhez szükséges irodai kellékek - tintapatronok és írószerek - beszerzésére összesen 60.000 Forintot fordít a 2019. évi feladatalapú támogatása terhére.

A készpénzes kifizetésekre Felföldi Mária elnök előleget vesz fel 60.000 Ft. összegben a Raiffeisen Bank pénztárából, mellyel 2020. március 30-ig elszámol a Költségvetési és Számviteli Osztály ellenőrzését követően.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Mária elnök.

Megvalósítás határideje: 2020. március 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

10. Napirendi pont

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök.

Felföldi Mária: A lengyel-magyar barátság napjának ünnepi eseménysorozata idén Budapest XX. kerületében, Csepelen kerül megrendezésre.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat kérje fel kerületének Polgármesterét az ünnepségen történő személyes részvételre, valamint engedélyének megadására a II. kerület lengyelországi testvérvárosa vezetésének meghívására az ünnepségekre. Ezen felül a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat értesítse az esemény időpontjáról, helyszínéről, illetve a helyszíre utazás lehetőségeiről Budapest II. kerületének lengyel lakosait.

27/2020.(II.24.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy felkéri Önkormányzatának Polgármesterét személyes részvételre a lengyel-magyar barátság napjának ünnepségén, valamint a II. kerület lengyelországi testvérvárosa (Varsó- Zoliborz) vezetésének meghívására ezen ünnepségekre, továbbá értesíti a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat nyilvántartásában szereplő elérhetőségi adatokkal rendelkező lengyel nemzetiségű II. kerületi lakosokat e meghirdetett rendezvény tervezett körülményeiről.

A határozat teljesítésért felelős: Borzon Dániel képviselő.

Megvalósítás határideje: 2020. március 23.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

11. Napirendi pont

Elnök: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés okán módosítani szükséges a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának IV. fejezet 16/2., valamint IX. fejezet 29/2. pontját.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződésben foglaltak figyelembevételével Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint módosítsa.

Egyúttal felhatalmazza az elnököt a módosított Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

28/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24.-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján és a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződésben foglaltak figyelembevételével Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint módosítja.

Egyúttal felhatalmazza az elnököt a módosított Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

12. Napirendi pont

Elnök: Tájékoztatom Önöket, hogy minden képviselő vagyonyilatkozata a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdésében megjelölt határidőn belül beérkezett és azok a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt képviselőkhöz kerültek.

29/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24.-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján tudomásul veszi az elnök tájékoztatását arról, hogy minden képviselő vagyonyilatkozata a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdésében megjelölt határidőn belül beérkezett és azok a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt képviselőkhöz kerültek.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

13. Napirendi pont

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szóbeli előterjesztése során az elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy többéves kihatással járó feladat nem került tervezésre és közvetett támogatásokat sem nyújtanak.

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a 2011.évi CXCV. Áht. 29/A § a)-b) pontjaiban megjelölt középtávú terv elkészítése a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem jelent kötelezettséget, mivel - jelenlegi információk szerint- a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatnak a jogszabályokban meghatározott jogcímenek, költségvetési évet követő három évre vonatkozóan nem várható bevétele, illetve adósságot keletkeztető ügyletekre az elkövetkező három évben nem kerül sor.

30/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24.-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a 2011.évi CXCV. Áht. 29/A § a)-b) pontjaiban megjelölt középtávú terv elkészítése a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem jelent kötelezettséget, mivel - jelenlegi információk szerint- a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatnak a jogszabályokban meghatározott jogcímenek, költségvetési évet követő három évre vonatkozóan nem várható bevétele, illetve adósságot keletkeztető ügyletekre az elkövetkező három évben nem kerül sor.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 9. mellékletében foglaltak alapján a működési költségvetési támogatás 2020. évi összegét, 1.040.000- Ft-ot az alábbiak szerint ossza fel:

Bevétel

Egyéb működési célú támogatások bevételei

államháztartáson belülről

1.040.000,- Ft

Bevétel összesen

1.040.000,- Ft

Kiadás

Bankköltség

60.000,- Ft

Egyéb szolgáltatás

380.000,- Ft

Készletbeszerzés:

250.000,- Ft

Reprezentáció rendezvények

40.000,- Ft

Beruházás

Informatikai eszközök beszerzése

310.000,-Ft

Kiadás összesen

1.040.000,- Ft

31/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 9. mellékletében foglaltak alapján a működési költségvetési támogatás 2020. évi összegét, 1.040.000,- Ft-ot az alábbiak szerint osztja fel:

Bevétel

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1.040.000,- Ft
Bevétel összesen	1.040.000,- Ft

Kiadás

Bankköltség	60.000,- Ft
Egyéb szolgáltatás	380.000,- Ft
Készletbeszerzés:	250.000,- Ft
Reprezentáció rendezvények	40.000,- Ft

Beruházás	
Informatikai eszközök beszerzése	310.000,-Ft

Kiadás összesen	1.040.000,- Ft
------------------------	-----------------------

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

32/2020.(II.24.) LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24.-i ülésén az elnök által a képviselőknek átadott előterjesztés alapján 2020. évi költségvetését megtárgyalta és az alábbiak szerint fogadja el:

Az önkormányzat 2020. évi

költségvetési és finanszírozási bevételi főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszege	1.040.000,- Ft
amelyből	
költségvetési bevételeinek főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési kiadásának főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési egyenlege	0
finanszírozási bevétele	0
finanszírozási kiadása	0

Az önkormányzat működési és felhalmozási költségvetésének 2020. évi kiemelt előirányzatait a 2. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai” és a 3. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai” tartalmazzák.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak feladatonkénti részletezését az 5. sz. és 6. sz. táblák tartalmazzák.

A költségvetés mérlegszerű bemutatását az 1. számú tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlege” tartalmazza.

Az előirányzatok felhasználásának ütemezését a 4. sz. tábla mutatja be.

A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

Az önkormányzat a Gst. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.

Az Áht. 34.§ (2) bekezdése alapján az önkormányzat elnöke az önkormányzat bevételeit és kiadásait módosíthatja, a kiadási előirányzatok között átcsoportosíthat a következő esetekben:

- Bevételi előirányzatát módosíthatja a kamatbevételek összegével.
- Kiadási előirányzatai között átcsoportosíthat és az általános tartalékból 50.000,- Ft összeghatárig.

Az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

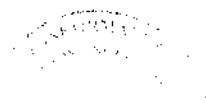
A költségvetés végrehajtása a költségvetési év során folyamatos, végrehajtásáért felelős az önkormányzat elnöke.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Elnök: A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülését hozzászólások hiányában 13.30 órakor bezárom.

Kmf.

.....
Felföldi Mária
elnök



.....
Bükkfalvy Ábel
jegyzőkönyv-hitelesítő

ELŐTERJESZTÉS

a Budapest II. Kerületi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 24.-i ülésére

Tárgy: a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tervezetét az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (2) bekezdésében, a 24.§ (4) bekezdésében, és a 26.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően készítettük el az alábbiak szerint:

Bevételek:

Költségvetési bevételek: Működési célú támogatások államháztartáson belülről címen 1 040 000 Ft, működési költségvetési támogatás került előirányzatosításra.

Bevétel összesen: 1 040 000 Ft

Kiadások:

Személyi juttatások: :40.000 Ft reprezentáció jellegű kiadásként

Dologi kiadásokra 690. 000 Ft került tervezésre

Készletekre: írószer, nyomdai festékpapíron, koszorú és egyéb szakmai anyagok beszerzésére,

Egyéb szolgáltatás: bankköltségek, a nemzetiségi rendezvények költségei, szállítási szolgáltatás és illetékei, valamint a feladatok megvalósítása során felmerülő évközi többletigények finanszírozására

Beruházás: 310.000 Ft Informatikai eszközök beszerzése: számítógép, monitor és telefon vásárlás céljából.

Kiadás összesen: 1 040 000 Ft

Az Áht. 23.§ (2) bekezdésében és a 24.§ (4) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a nemzetiségi önkormányzat költségvetése az előterjesztés mellékletei szerinti tagolásban készült el.

- Az Önkormányzat működési bevételeit és működési kiadásait, felhalmozási bevételeit és felhalmozási kiadásait, kiemelt előirányzatok szerint a 2. sz. és 3. sz. táblák mutatják be. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak kötelező- és önként vállalt feladatonkénti részletezését az 5. sz. és 6. sz. táblák tartalmazzák. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait mérlegszerűen 1. sz. tábla tartalmazza. A 2020. évi várható bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásának ütemezést a 4. sz. tábla mutatja be.

- A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
- Az önkormányzat a Gst. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
- A költségvetés végrehajtásáért az önkormányzat elnöke a felelős.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati Javaslat:

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. február 24-i ülésén az elnök által a képviselőknek átadott előterjesztés alapján 2020. évi költségvetését megtárgyalta és az alábbiak szerint fogadja el:

Az önkormányzat 2020. évi

költségvetési és finanszírozási bevételi főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszege	1.040.000,- Ft

amelyből

költségvetési bevételeinek főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési kiadásának főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési egyenlege	0
finanszírozási bevétele	0
finanszírozási kiadása	0

Az önkormányzat működési és felhalmozási költségvetésének 2020. évi kiemelt előirányzatait a 2. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai” és a 3. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai” tartalmazzák.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak feladatonkénti részletezését az 5. sz. és 6. sz. táblák tartalmazzák.

A költségvetés mérleyszerű bemutatását az 1. számú tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlege” tartalmazza.

Az előirányzatok felhasználásának ütemezését a 4. sz. tábla mutatja be.

A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

Az önkormányzat a Gst. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.

Az Áht. 34.§ (2) bekezdése alapján az önkormányzat elnöke az önkormányzat bevételeit és kiadásait módosíthatja, a kiadási előirányzatok között átcsoportosíthat a következő esetekben:

- Bevételi előirányzatát módosíthatja a kamatbevételek összegével.
- Kiadási előirányzatai között átcsoportosíthat 50.000,- Ft összeghatárig.

Az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A költségvetés végrehajtása a költségvetési év során folyamatos, végrehajtásáért felelős az önkormányzat elnöke.

Budapest, 2020. február 10.

Tisztelettel:



Félföldi Mária

elnök

Mellékletek:

1. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlege”
2. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai”
3. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai”
4. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi előirányzat - felhasználási ütemterve
5. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai feladatok szerint”
6. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai feladatok szerint”

Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlege

(főnyelven)

Sz.	Kiadási előirányzat-csoport megnevezése	2018. évi tényleges teljesítés	2019. évi várható teljesítés	2020. évi eredeti előirányzat	Sz.	Bevételi előirányzat-csoport megnevezése	2018. évi tényleges teljesítés	2019. évi várható teljesítés	2020. évi eredeti előirányzat	Működési forrás hiány - többlet + 2020. évi eredeti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Személyi juttatások		9 562	40 000	1	Önkormányzat működési támogatása				
2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó				2	Elvonások és befizetések bevételei				
3	Dologi kiadások	3 760 123	3 602 555	690 000	3	Egyéb működési célú támogatások bevételi ált-n beltről	4 916 764	4 333 216	1 040 000	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				4	Közhatalmi bevételek				
5	Elvonások és befizetések		148 000		5	Működési bevételek	203	224		
6	Egyéb működési célú támogatások ált-n beltről				6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7	Egyéb működési célú támogatások ált-n kívülre	474 938	430 000							
8	Államánossági járulékok									
9	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről									
I.	Működési költségvetési kiadások	4 235 061	4 190 117	750 000	I.	Működési költségvetési bevételek	4 916 967	4 333 440	1 040 000	2020. évi eredeti
	összesen					összesen				310 000
10	Rendelések	106 903		310 000	7	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
11	Felújítások				8	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételi ált-n beltről				
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások ált-n beltről				9	Felhalmozási bevételek				
13	Felh. e. visszatér. támogatások, kölcsönök nyújtása ált-n kívülre				10	Felh. e. visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése ált-n kívülre				
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások ált-n kívülre				11	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről									
II.	Felhalmozási költségvetési kiadások	106 903	0	310 000	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	0	0	0	2020. évi eredeti
	összesen					összesen				-310 000
III.	Költségvetési kiadások összesen	4 341 964	4 190 117	1 040 000	III.	Költségvetési bevételek összesen	4 916 967	4 333 440	1 040 000	2020. évi eredeti
	(I.+II.)					(I.+II.)				0
16	Egyéb finanszírozási kiadások				12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működésre	981 050	1 556 053		
17	Irányító szervi támogatásaként folyósított működési támogatás kiutalása				13	Egyéb finanszírozási bevételek				
18	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai				14	Irányító szervi támogatásaként folyósított működési támogatás fizetési számlán történő jóváírása				
19	Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése				IV.	Működési finanszírozási bevételek	981 050	1 556 053	0	2019. évi eredeti
20	Irányító szervi támogatásaként folyósított felhalmozási támogatás kiutalása					összesen				0
21	Egyéb finanszírozási kiadás				15	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozásra				
V.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	0	0	0	16	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei				
	összesen				17	Hosszú lejáratú hitel felvétele				
18	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai				18	Irányító szervi támogatásaként folyósított felhalmozási támogatás fizetési számlán történő jóváírása				
19	Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése				19	Egyéb finanszírozási bevételek				
20	Irányító szervi támogatásaként folyósított felhalmozási támogatás kiutalása				V.	Felhalmozási finanszírozási bevételek	0	0	0	2019. évi eredeti
21	Egyéb finanszírozási kiadás					összesen				0
V.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	0	0	0	VI.	Bevételek összesen	5 898 017	5 889 493	1 040 000	2019. évi eredeti
	összesen					(III.+IV.+V.)				0
VI.	Kiadások összesen	4 341 964	4 190 117	1 040 000	VI.	Bevételek összesen	5 898 017	5 889 493	1 040 000	2019. évi eredeti
	(III.+ IV.+V.)					(III.+IV.+V.)				0

Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2020. évi eredeti előirányzat
1	2	3
1.	Működési kiadások összesen:	730 000
1.1	Személyi juttatások	40 000
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi kiadások összesen	690 000
	<i>ebből: kamatkiadások</i>	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek	
1.5.2	Elvonások és befizetések	
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	
1.5.10	Tartalékok	
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	310 000
2.1	Beruházások	310 000
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	
2.3.7	Lakástámogatás	
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	1 040 000
3.	Finanszírozási kiadások	0
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	0
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0
3.1.1.1	<i>Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>	
3.1.1.2	<i>Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>	
3.1.1.3	<i>Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>	
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	
3.1.3	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás	
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	1 040 000
	Halmazódás (K915) miatti levonás:	
	Halmazódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 040 000

Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(forintban)

Sz.	Bevétel jogcíme	2020. évi eredeti előirányzat
1	2	3
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 000
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000
1.1	Önkormányzat működési támogatása	
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek	
1.2	Elvonások és befizetések bevételei	
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000
2.	Közhatalmi bevételek	0
2.1	Adók	0
	Építményadó Egyszeri adóhátralék Magánszemélyek kommunális adója Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után Gépjárműadó Idegenforgalmi adó tartózkodás után Tulajterhelési díj	
2.2	Bírságok	0
	Helyi adók utáni bírságok Parkolási bírság Közterület-felügyeleti bírság Szabálysértési bírság Végrehajtási bírság Építészeti bírsághoz kapcs. Eljárásbírság Egyéb bírság bevételek	0
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	0
	Igazgatási szolgáltatási díj Helyi adók utáni pótlékok	
3.	Működési bevételek	0
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	
3.5	Ellátási díjak	
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
3.8	Kamatbevételek	
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
3.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
3.11	Egyéb működési bevételek	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.	Felhalmozási bevételek	0
2.1	Immateriális javak értékesítése	
2.2	Ingatlanok értékesítése	0
	Ingatlanértékesítések Nem lakáscélú helyiségek értékesítése Üres, nem lakáscélú helyiségek értékesítése Kiürült önk-i építmények értékesítése Önkormányzati lakások értékesítése Bérlők részére Bérlő nélküli lakások értékesítése Telekingatlan értékesítése Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése	0
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
2.4	Részeselek értékesítése	
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről	-
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
A	Költségvetési bevételek (I. + II.)	1 040 000
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	0
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei	0
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
1.4	Központi, irányító szervei támogatás	
1.5	Egyéb finanszírozási bevétel	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	1 040 000

Budapest Főváros II. kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi előirányzat - felhasználási itemterve
(fortintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember	Összesen:
Bevételek													
1. Saját bevételek													0
2. Átvett pénzeszközök						520 000							1 040 000
3. Támogatás	520 000												0
4. Finanszírozási bevételek													0
5. Előző évi előirányzat maradvány													0
6. Bevételek összesen	520 000	0	0	0	0	520 000	0	0	0	0	0	0	1 040 000
Kiadások													
7. Működési kiadások			100 000	100 000	300 000	100 000	200 000	40 000	10 000	70 000	200 000	10 000	1 040 000
8. Felújítások													0
9. Beruházások													0
10. Átvett pénzeszközök													0
11. Tartalék a / - meg felhasználás													0
b / - meg felhasználás													0
12. Kiadások összesen	0	0	100 000	100 000	300 000	100 000	200 000	40 000	10 000	70 000	200 000	10 000	1 040 000
13. Elvétel	320 000	520 000	510 000	410 000	110 000	570 000	370 000	290 000	280 000	210 000	10 000	10 000	0

Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetésének kiadási előirányzatai feladatok szerint
(forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2020. évi eredeti előirányzat	
		Kötelező feladatra	Önként vállalt feladatra
1	2	3	
1.	Működési kiadások összesen:	730 000	0
1.1	Személyi juttatások	40 000	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó		
1.3	Dologi kiadások összesen <i>ebből: kamatkiadások</i>	690 000	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások		0
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek		-
1.5.2	Elvonások és befizetések		-
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre		-
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre		-
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre		-
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre		-
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre		-
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre		-
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre		-
1.5.10	Tartalékok		-
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	310 000	0
2.1	Beruházások	310 000	
2.2	Felújítások		
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
2.3.1	Fel.h.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre		-
2.3.2	Fel.h.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre		-
2.3.3	Fel.h.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre		-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		-
2.3.5	Fel.h.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre		-
2.3.6	Fel.h.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre		-
2.3.7	Lakástámogatás		-
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		-
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	1 040 000	0
3.	Finanszírozási kiadások	0	0
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		0
3.1.1.1	<i>Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>		-
3.1.1.2	<i>Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>		-
3.1.1.3	<i>Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>		-
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai		
3.1.3	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása		
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás		
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai		-
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	1 040 000	0
	Halmazódás (K915) miatti levonás:		
	Halmazódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 040 000	0

Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai feladatonként
(forintban)

Ssz	Bevétel jogcíme	2020. évi eredeti előirányzat	
		Kötelező feladatra	Önként vállalt feladatra
1	2		3
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 000	0
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	0
1.1	Önkormányzat működési támogatása		
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		
1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
1.1.6	Élszámoláshól származó bevételek		
1.2	Elvonások és befizetések bevételei		
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	0
2.1	Adók	0	0
	Építményadó Egyszeri adóhátralék Magánszemélyek kommunális adója Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után Cépjárműadó Idegenforgalmi adó tartózkodás után Tulajterhelési díj		
2.2	Bírságok	0	0
	Helyi adók utáni bírságok Parkolási bírság Közerület-felügyeleti bírság Szabálysértési bírság Végrehajtási bírság Építési bírsághoz kapcs. Eljárási bírság Egyéb bírság bevétel	0	0
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Igazgatási szolgáltatási díj Helyi adók utáni pótlékok		
3.	Működési bevételek	0	0
3.1	Készletértékesítés ellenértéke		
3.2	Szolgáltatások ellenértéke		
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék		
3.5	Ellátási díjak		
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése		
3.8	Kamatbevételek		
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
3.10	Biztosító által fizetett kárérítés		
3.11	Egyéb működési bevételek		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.	Felhalmozási bevételek	0	0
2.1	Immateriális javak értékesítése		
2.2	Ingatlanok értékesítése	0	0
	Ingatlanértékesítések Nem lakáscélú helyiségek értékesítése Üres, nem lakáscélú helyiségek értékesítése Külről önk.-i építmények értékesítése Önkormányzati lakások értékesítése Bérlők részére Bérlő nélküli lakások értékesítése Telekingatlan értékesítése Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése		0
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
2.4	Részesedések értékesítése		
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről		
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
A	Költségvetési bevételek (I. + II.)	1 040 000	0
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0
I.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
1.4	Központi, irányító szervi támogatás		
1.5	Egyéb finanszírozási bevétel		
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	1 040 000	0

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet.
2. Az önkormányzat megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
3. Székhelye: 1024 Budapest, II. ker. Mechwart liget 1.
4. Címe: 1024 Budapest, II. ker. Mechwart liget 1.

2.

1. A nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, a fejléc és a pecsét hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához való használatáról, valamint az általa képviselt lengyel nemzetiségi helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat 2 db pecsétet használ. A kör alakú pecsétet az elnök és az elnökhelyettes használhatja banki ügyintézéshez, jegyzőkönyv érvényesítéséhez.

Körbélyegző

Körben kívül: **LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest Főváros II. kerület

Körben belül: **SAMORZAD NARODOWOSCI POLSKIEJ**BudapestII. dz.

Középen: **Magyarország címere**

míg a fejléc pecsét a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel. Ezen felül az alábbi cím van feltüntetve:

Fejbélyegző

LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Budapest II. kerület
SAMORZAD NARODOWOSCI POLSKIEJ
1024 Budapest, Mechwart liget 1.
1277 Bp., 23. Pf. 21.

3. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon – a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot. A kihirdetésről a testület elnöke gondoskodik.

II. FEJEZET

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA,
HATÁSKÖRE**

3.

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
4. A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a, szervezete és működése részletes szabályairól szóló döntés,
 - b, a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, a nemzetiség ünnepeinek meghatározásáról szóló döntés,

c, vagyoneletárának, törzsvagyona körének és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól szóló döntés,

d, a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötött szükséges megállapodásokról szóló döntés,

e, gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy az ezekben való részvételtől szóló döntés,

f, önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntés,

g, feladat- és hatáskör más önkormányzattól való átvételéről szóló döntés,

h, elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról szóló döntés,

i, bizottság létrehozásáról szóló döntés,

j, költségvetéséről és zárszámadásáról,

k, bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntés,

l, hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról szóló döntés,

m, pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról szóló döntés,

n, a döntés olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

4.

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

2. A testület tagjainak száma: 3 fő.

3. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.

A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület, közgyűlés képviselőjében vagy a képviselő-testület, közgyűlés illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.

A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

A nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

IV. FEJEZET

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI

5.

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A testület üléseit az elnök hívja össze. Az elnök távollétében az elnökhelyettes, az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze a testület üléseit.

A TESTÜLET MEGALKULÁSA

6.

1. A testület alakuló ülését az illetékes Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

2. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

3. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

AZ ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA

7.

1. A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt, valamint az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

3. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

4. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

5. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint felének a szavazatát.

RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉS

8.

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

2. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyedének vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára, valamint a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére. Az elnök saját hatáskörében is összehívhatja a rendkívüli ülést.

3. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.

4. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

6. A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

9.

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
4. A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

10.

1. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak /a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően/. A nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülés terem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása és vagyonynyilatkozati eljárás során, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
3. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

A TESTÜLET MUNKATERVE

11.

1. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 31-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.
2. A munkaterv elkészítéséről és az összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv összeállításához javaslatot kérhet az elnök- helyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől.

A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE

12.

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a, határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c, tájékoztatók,
 - d, egyébek.
4. A testület elé írásbeli és szóbeli előterjesztést tehetnek:
 - a, a képviselők,
 - b, az elnök és az elnökhelyettes,
 - c, a testület bizottságai.
5. Az előterjesztések minden esetben az elnöknél írásban vagy szóban nyújthatók be.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legalább 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

7. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A TESTÜLETI ÜLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

13.

1. A testületi ülést az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, fentiek akadályoztatása esetén a korelnök) vezeti.
2. Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
3. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Annak elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 7 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
4. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
5. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
6. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
7. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
8. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

14.

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt.
A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és

a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

3. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata /minősített többség/ szükséges a 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.

A képviselő-testület által meghatározott minősített többséget igénylő ügyek:

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyontáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat-és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A TESTÜLET DÖNTÉSEI

15.

1. A testület döntései testületi határozatok.

2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

16.

1. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a, az ülés helyét és időpontját,
- b, a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- c, meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d, a javasolt, az elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- e, az előterjesztéseket,
- f, napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, az előterjesztett határozati javaslatokat,
- g, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h, a döntéshozatalban résztvevők számát,

- i, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- j, a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- k, döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók számát,
- l, a határozatok pontos szövegét,
- m, a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az aláírt jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül feltölti Budapest Főváros Kormányhivatala hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére és megküldi a helyi önkormányzat által a Közigazgatási szerződésben megjelölt személynek.

KÖZMEGHALLGATÁS

17.

1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatásról az érintetteket a meghallgatást megelőzően legalább 20 nappal a helyben szokásos módon, vagy a tömegkommunikáció útján értesíteni kell.
3. A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót.
4. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a válaszadás azonnal nem lehetséges, írásban, 15 napon belül kell a feltett kérdésekre válaszolni.
5. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a 16. pontban írtak irányadók.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

18.

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik.

3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A KÉPVISELŐ JOGAI

19.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a helyi nemzetiség érdekeit képviseli. A képviselő:

- a, köteles részt venni a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b, megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a helyi nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni,
- d, kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
- e, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- f, kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- g, megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE

20.

A képviselő köteles

- a, részt venni a testület munkájában,
- b, felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c, részt venni a testületi üléseken,
- d, bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- e, megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

21.

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.
2. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
3. A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. (2. melléklet) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
6. A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés.
7. A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

VI. FEJEZET

A TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

22.

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hozhat létre.
2. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
3. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
A települési nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a települési nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja. A helyi nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
4. A bizottság tagjainak száma 3 fő. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.
5. A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. A bizottság működésére, határozatképességére és döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésére, döntéshozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. FEJEZET

AZ ELNÖK ÉS ELNÖKHELYETTES

23.

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen
 - a, segíti a képviselők munkáját,
 - b, összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c, képviseli az önkormányzatot,
 - d, a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

- e, kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökével,
 - f, szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról,
 - g, felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért.
3. Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:
- a, kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b, felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozataival, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.
4. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
5. A korelnök az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

24.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. §-ában foglalt eltéréssel.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

25.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik.

Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

26.

A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

27.

Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a, az állam költségvetési támogatása,
- b, egyéb támogatások,
- c, a települési önkormányzat hozzájárulása,
- d, saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- e, a vagyonának a hozadéka,
- f, anyaországi és egyéb adományok,
- g, átvett pénzeszközök.

28.

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
2. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
3. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

IX. FEJEZET

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZAT
EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

29.

1. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott módon - köteles a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni.
2. Az együttműködés részleteit a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés tartalmazza.

3. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat minden év január 31-ig felülvizsgálja a megállapodást a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználat, személyi és tárgyi feltételek, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását illetően:

X. FEJEZET

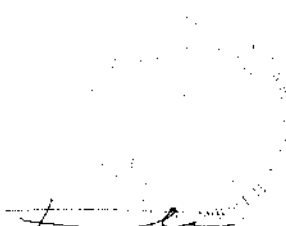
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30.

1. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

Budapest, 2020. február 24.

elnök



A testület 28/2020.(II.24.) LNT számú határozatával elfogadta.

1. Melléklet:

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

Felföldi Maria Barbara
Bükkfalvy Ábel János
Borzon Daniel Zoltán

elnök
elnök-helyettes
képviselő

2. Melléklet:

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak
vagyonnyilatkozatait kezelő képviselők:

Borzon Daniel Zoltán
Bükkfalvy Ábel János