

**Budapest Főváros II. Kerületi
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat**

I/237-4/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. március 13-án, 13:00 órai kezdettel /1024 Budapest, Mechwart liget 1. fsz. nagytárgyaló megtartott testületi ülésén.

Jelen vannak:

Felföldi	Mária	elnök
Bükkfalvy	Ábel János	elnök helyettes
Borzon	Dániel	képviselő

Továbbá a Polgármesteri Hivatal részéről:

Bognár	Orsolya	nemzetiségi ügyintéző
Csizmadia	Terézia	pénzügyi nemzetiségi ügyintéző

Felföldi Mária: Megállapítom, hogy 3 testületi tag van jelen, a testület határozatképes. Javaslom Bükkfalvy Ábel képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

33/2020.(III.13.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Bükkfalvy Ábel képviselő személyét elfogadja a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. március 13-i ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének.

A 3 jelenlévő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Az elnök megkérdezi, hogy az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz képest van-e valakinek javaslata. A képviselő-testület nem tesz javaslatot.

Felföldi Mária: Felteszem szavazásra a következő javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. március 13-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Napirendi pont: Elnöki beszámoló két ülés közötti időszak eseményeiről

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

2. Napirendi pont: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé a 2018. évi feladatalapú támogatásról szóló elszámolást

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

3. Napirendi pont: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé a 2019. évi általános működési támogatásról szóló elszámolást

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

4. Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat által 2019. évben nyújtott támogatásokról kapott elszámolások

elfogadása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

5.Napirendi pont: A koronavírus-járvány miatt kialakult helyzet kapcsán intézkedés

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a napirendi pontok tárgyalását.

34/2020.(III.13.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. március 13-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el.

1. Napirendi pont: Elnöki beszámoló két ülés közötti időszak eseményeiről

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

2.Napirendi pont: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé a 2018. évi feladatalapú támogatásról szóló elszámolást

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

3.Napirendi pont: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé a 2019. évi általános működési támogatásról szóló elszámolást

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

4. Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat által 2019. évben nyújtott támogatásokról kapott elszámolások elfogadása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

5.Napirendi pont: A koronavírus-járvány miatt kialakult helyzet kapcsán intézkedés

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

szóbeli

Előterjesztő:elnök

Felföldi Mária elnök tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszak eseményeiről:

2020. február 24. és március 13. között a következő programok kerültek megtartásra:

-feb.29-én a lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselője részt vett az Országos Lengyel Önkormányzat közgyűlésén

-már.07. megszerveztünk a Zebra színjátszó csoport műhelyet

-már.14-re tervezett Lengyel Szabad Egyetem előadása a koronavírusjárvány miatt elmarad.

-már.21-24-re tervezett Lengyel Magyar Barátság Napja rendezvény sorozat lemarad.
Tájékoztatja továbbá a képviselő-testületet, hogy a januárban elfogadott Közigazgatási szerződés aláírásra került Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal, mely jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

35/2020.(III.13.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. március 13-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy elfogadja a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által előterjesztett, két ülés közötti időszak eseményeiről készített beszámolót.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazás és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

2.Napirendi pont

szóbeli

Előterjesztő:Felföldi Mária elnök

Elnök: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2020. március 15-ig be kell nyújtani a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé a 2018.évi feladat alapú támogatásról szóló elszámolást.

Elnök: felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az elnök benyújtotta a mellékletben szereplő 2018.évi támogatásról szóló elszámolást a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé.

36/2020.(III.13.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. március 13-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az elnök benyújtotta a mellékletben szereplő 2018.évi támogatásról szóló elszámolást a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

3.Napirendi pont

szóbeli

Előterjesztő:Felföldi Mária elnök

Elnök: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2020. március 15-ig be kell nyújtani a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé a 2019.évi általános működési támogatásról szóló elszámolást.

Elnök: felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az elnök benyújtotta a mellékletben szereplő 2019.évi támogatásról szóló elszámolást a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé.

37/2020.(III.13.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. március 13-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az elnök benyújtotta a mellékletben szereplő 2019.évi működési támogatásról szóló elszámolást a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

4. Napirendi pont

szóbeli

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatközpontok Ellenőrző Bizottsága által a 2019. évi pályázaton megítélt 1 600 000- Ft támogatásáról szóló beszámolót és számlákat jóváhagyja.

38/2020.(III.13.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. március 13-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Költségvetési, Pénzügyi és Vagyonyilatközpontok Ellenőrző Bizottsága által a 2019. évi pályázaton megítélt 1 600 000- Ft támogatásáról szóló beszámolót és számlákat jóváhagyja.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

5.Napirendi pont

szóbeli

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

Elnök: A koronavírus-járvány miatt kialakult helyzet kapcsán a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat kénytelen felfüggeszteni tömeges rendezvényeinek szervezését.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat azokat a pénzeszközöket, melyek ezeknek a programoknak a szervezésére állnak rendelkezésére, költse a vírus által veszélyeztetettek és megfertőzöttek megsegítésére, illetve válassza a legegyszerűbb és leghatékonyabb megvalósítást ennek azzal, hogy csatlakozik az Országos, valamint Budapest XVII; XVIII. és IV. kerület Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatainak kezdeményezéséhez és fordítsa a fent említett összegeket védőmaszkok megvásárlására egy budapesti kórház számára (a Honvéd Kórházzal kötött már egy ilyen megállapodás).

A kórház kiállít a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat számára egy igazolást, hogy átvette a gyártótól a védőfelszereléseket.

Bükkfalvy Ábel elnök helyettes: A jelenlegi helyzetre tekintettel ez egy nagyon nemes, nagyszerű kezdeményezés. Amennyiben a kórház kiállít a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat számára egy igazolást a védőmaszkok átvételéről, úgy véleményem és reményem szerint nem lesz akadálya a kiállított számla befogadásának.

39/2020.(III.13.)LNT határozat

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2020. március 13-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a COVID-19 járvány általános terjedésével kapcsolatban a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 60.000 Ft. összeget fordít kórházi védőfelszerelések megvásárlására a 2020. évi működési támogatása terhére.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

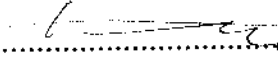
A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Mária elnök

Megvalósítás határideje: 2020. április 30.


A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Elnök: A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülését hozzászólások hiányában 13.30 órakor bezárom.

Kmf.



Felföldi Mária
elnök



Bükkfalvy Ábel
jegyzőkönyv-hitelesítő

Közigazgatási szerződés
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a II. kerületi helyi nemzetiségi
önkormányzatok között

amely létrejött egyrészről Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (képviseli: Órsi Gergely polgármester), másrészről a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Felföldi Mária a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között az alábbiak szerint:

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: megállapodás) az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet, alapján kötik.

Az Áht. 6/C .§ (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a 1024 Budapest, Mechwart liget 1. szám alatt – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá közreműködik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai (laptop, nyomtató) eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli. A terem használatára vonatkozó igényt a nemzetiségi ügyintézőnél kell jelezni az ülést megelőzően 8 nappal.
- Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül évente bruttó 20 000 Ft összeg erejéig a helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint irodaszert, illetve fénymásolópapírt biztosít adminisztrációs feladatai elvégzéséhez.
- A helyi önkormányzat megbízásából a nemzetiségi ügyintéző közreműködik a testületi ülések előkészítése során. A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak

megfelelő – megbízottja, a nemzetiségi ügyintéző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

- A nemzetiségi pénzügyi ügyintéző az éves költségvetési határozat elfogadásakor, annak módosításakor, a zárszámadás elfogadásakor, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló határozatok forrásának egyeztetése céljából vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

- A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.

- A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatainak őrzése céljából a Polgármesteri Hivatal épületében igény szerint 1 db kulcsra zárható szekrényt biztosít. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és kezeléséért a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. mellékletében kijelölt két képviselő a felelős.

- A helyi önkormányzat hivatalos honlapján tárhelyet biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a Közérdekű adatok megjelentetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából. Az adatok, valamint a nemzetiségi önkormányzat dokumentumainak kezelése és feltöltése az elnök kötelezettsége.

- A Jegyző a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárságának nemzetiségi ügyintézőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, a Gazdasági Igazgatóság Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi pénzügyi ügyintézőit a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására. A Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársai ellátják az iratkezelési és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.

- A helyi önkormányzat költségvetési rendelete alapján támogatja a területén működő helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét.

II. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozat-tervezetét a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el és az elnök terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait. A nemzetiségi pénzügyi ügyintéző ennek alapján készíti el az elemi költségvetést.

A zárszámadási előterjesztést és határozat-tervezetét a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el, az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően, a zárszámadási határozatához kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnak határidőben történő adatszolgáltatás teljesítését a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

III. A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által megküldött, aláírt jegyzőkönyv alapján a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. Információszolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket az elnök kötelessége feltölteni a Budapest Főváros Kormányhivatala hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére, valamint megküldeni a helyi önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja részére az ülést követő 15 napon belül törvényességi ellenőrzés céljából.

A Polgármesteri Hivatal nemzetiségi pénzügyi ügyintézője az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudja végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.

A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (költségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el és rögzíti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-áig.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig készíti el a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző.

Az Áht. információs rendszere felé benyújtott éves beszámoló adatait a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző megküldi a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az éves költségvetés teljesítéséről kapott adatok alapján információt szolgáltat és beszámol a következő testületi ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző továbbítja a Magyar Államkincstár részére.

Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során biztosított adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

V. A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző látja el. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint eljárási és nyilvántartási szabályokat ezen megállapodáson túl a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtására vonatkozó egyedi határozatai is tartalmazzák.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 100 000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, amelyeket a számla beérkezésével egyidejűleg kell nyilvántartásba venni.

Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal jogtanácsosának. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Költségvetési és Számviteli Osztálynak.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

3. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

4. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni a Költségvetési és Számviteli Osztályon erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának

feltüntetésével. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a gazdasági igazgató kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

5. Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetetlenség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás és bevétel utalványozására a Költségvetési és Számviteli Osztály vezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

6. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

VI. A számlavezetési, egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekről

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el.

Elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzatok cégkapuval, illetve hivatali kapuval rendelkeznek. A cégkapu, illetve hivatali kapu kezelésére – cégkapu megbízott, hivatali kapunál kapcsolattartó – a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást adhat a nemzetiségi pénzügyi ügyintézőnek.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél, amely megnyitását a Pénzügyi Osztály végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokról egyedi határozattal, amelyet az általa elfogadott saját pénzkezelési szabályzatában is rögzíthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénzintézet pénztárából.

A központi költségvetési támogatás közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

A Költségvetési és Számviteli Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend, az eszközök és források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza, amelyek kiterjednek a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és rendszerességgel történik. A vagyon leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

A vagyontárgyak selejtezésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban tesz javaslatot a Polgármesteri Hivatal témafelelős szervezeti egysége – Üzemeltetési Osztály – felé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatalnál a jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a helyi nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárság belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

A Megállapodást az érintett önkormányzatok minden évben január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Igazgatóság Jegyzői Titkárságának nemzetiségi ügyintézőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- Gazdálkodási rend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási szabályzat,
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
- Közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatos szabályzat,

- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Kontrollrendszer,
- Iratkezelési szabályzat.

A szabályzatok és módosításaik megismerését és tudomásulvételét a szabályzathoz csatolt nyilatkozaton a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírásával igazolja.

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.

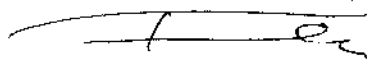
A Megállapodást Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2020. (I.23.) határozatával, a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2020. (I.20.) LNT határozatával hagyta jóvá.

Jelen Megállapodás mindkét fél általi aláírásával egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 332/2019.(XI.26.) és a Nemzetiségi Önkormányzat 106/2019.(XI.25.) LNT határozata alapján létrejött megállapodás.

Budapest, 2020. év⁰²..... hó¹⁰.....nap



Orsi Gergely
Polgármester



Felföldi Mária
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke




1. számú melléklet 2018. évi feladatai támogatás* elszámolásához

Kedvezményezett neve:	Budapest Főváros II. kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely címe:	1024 Budapest, Mechwart liget 1
Törvényes képviselő neve:	Felföldi Mária
A megítélt támogatás összege (Ft):	2 302 164
Felhasznált támogatás összege (Ft):	2 302 164 Ft
Félt nem használt támogatás összege (Ft):	0 Ft

Sor-szám	A bizonylat sorszáma	A bizonylat típusa	A bizonylat kelte	A bizonylaton feltüntetett teljesítés időpontja	A gazdasági esemény rövid leírása	A bizonylat nettó összege	A bizonylat bruttó összege	A bizonylat összegéből a támogatás terhére elszámolt összeg	A bizonylat kiállítójának neve	A bizonylat kiállítójának adószáma	A pénzügyi teljesítés (kifizetés) időpontja
1.	LN55A2841280	számla	2018.05.06	2018.05.06	tendervény szervezés. htr.50/2018.(V.27.)	175 000	222 250	99 750	BL64 Kft	24272890-2-43	2018.05.08.
2.	46019	támogatási szerződés	2018.05.29.	2018.11.30.	Lengyel tempom működése htr.70/2018.(V.29.)	50 000	50 000	50 000	Lengyel Personális Plébánia	1660807-0180	2018.07.02.
3.	46149	támogatási szerződés	2018.05.29.	2018.11.30.	Lengyel nyelv oktatója htr.71/2018.(V.29.)	120 000	120 000	120 000	Szülőik a Lengyel Iskolaért Alapítvány	18723854-1-13	2018.07.02.
4.	PH6SA3169157	számla	2018.09.22.	2018.09.22.	terembérlés htr.83/2018.(VIII.17.)	125 625	131 906	131 906	Spinoza Kft	26243151-2-42	2018.10.15.
5.	SEAE3392117	számla	2018.09.14.	2018.09.14.	Rendevény kelekkek 96/2018.10.	2 402	3 050	3 050	VO MTMT MARKET Kft.	26122210-2-41	2018.09.14.
6.	Q56SA0687066	számla	2018.09.16.	2018.09.16.	Kellekkek szállítása 96/2018.10.	3000	3 000	3 000	R2D2 RENT KFT.	25441514-2-13	2018.09.16.
7.	SM-2018/28745	számla	2018.09.17.	2018.09.17.	Vetélkedő kelekkek 96/2018.10.	58 170	73 875	73 875	Rónaszegi és Tsa Kft	10523045-2-41	2018.09.17.
8.	LN55A 2541285	számla	2018.09.16.	2018.09.16.	Rendevény szervezés 96/2018.10.	255 906	325 000	325 000	62 881 BL64 Kft	24272890-2-43	2018.10.01.
9.	11/2018.	számla	2018.09.06.	2018.09.06.	Lengyel függetlenség napja 89/2018.VIII.17.LNT	200 903,00	200 903,00	200 903,00	200 903 Arts Nova Michal Piotrowski	781-000-57-77	2018.10.31.
10.	GU4SA8038154	számla	2018.11.07.	2018.11.07.	Szakértői munka lengyel napi programmal 109/2018.X.24.LNT	280 000	280 000	280 000	980 Mielczarek Karolina Joanna	68715649-1-41	2018.11.15.
11.	VBO00003/19	számla	2019.01.04.	2019.01.04.	2019.01.04. szabadkő utköltés, illetkek 5/2019.I.04.LNT hat	99 000	99 000	99 000	99 000 United4M4 Exclusive Tours Kft	10277335-2-41	2019.01.17.
12.	8279	támogatási szerződés	2019.01.16.	2019.06.30.	Lengyel nyelvű edukációs program htr.4/2019.I.04.LNT	60 000	60 000	60 000	60 000 Szülőik a Lengyel Iskolaért Alapítvány	19723854-1-13	2019.01.29.
13.	GV4EA7818479	számla	2019.02.13.	2019.02.13.	Lengyel nyelvű könyvek, edukációs anyag 6/2019.I.04.LNT	25 200	26 460	26 460	26 460 Gdansk Kft	24667526-2-43	2019.02.13.
14.	GV4EA7818480	számla	2019.02.13.	2019.02.13.	Lengyel nyelvű könyvek, edukációs anyag 6/2019.I.04.LNT	27 381	28 750	28 750	28 750 Gdansk Kft	24667526-2-43	2019.02.13.
15.	16237	támogatási szerződés	2019.01.16.	2019.01.16.	nemzetiségi nyelvű színdarab bemutatása htr.121/2018.(XII.10.)LNT	90 000	90 000	90 000	90 000 Magyarországi Nemzetiségek Színházi Társulat	18874613-1-13	2019.03.04.
16.	1633/00061	számla	2019.03.04.	2019.03.06.	papír. írószert 17/2019.II.08.LNT	14 465	18 370	18 370	Pirex 98 Kft	12358025-2-13	2019.03.04.
17.	1767/00072	számla	2019.03.04.	2019.03.04.	Étel 17/2019.II.08.LNT	7 287	9 150	9 150	Spar Kft	10485824-2-07	2019.03.04.
18.	RHAE82533957	számla	2019.03.11.	2019.03.11.	felmező köcsönöz 17/2019.II.08.LNT	37 000	37 000	37 000	Hajba Ferenc ev.	66103097-1-43	2019.03.11.
19.	VTBSA0054629	számla	2019.09.09.	2019.09.09.	szállítás 17/2019.II.08.LNT	4 000	4 000	4 000	Leck András ev.	67097438-1-43	2019.09.09.
20.	TPAEA 3506058	számla	2019.03.07.	2019.03.07.	Rendevény 17/2019.II.08.LNT	29 528	37 500	37 500	Balogh László	69227208-1-43	2019.03.07.
21.	ZNDI395/19	számla	2019.03.07.	2019.03.07.	színházi reflektor 17/2019.II.08.LNT	5 433	6 900	6 900	Zendör Kft	12260335-2-42	2019.03.07.
22.	VTBSA0113990	számla	2019.03.14.	2019.03.14.	koszorúzás 11/2019.II.08.LNT	5 000	5 000	5 000	Ritter Gábor	68793144-1-41	2019.03.14.
23.	PL6EA0955807	számla	2019.03.14.	2019.03.14.	koszorú 11/2019.II.08.LNT	6 299	8 000	8 000	Vasvári Kft	14711899-2-42	2019.03.14.
24.	02/18	számla	2019.02.28.	2019.02.28.	Grafikai szolgáltatás 5/2019.I.04.LNT	39 981	39 981	39 981	Zerkal Studio	PL8881371716	2019.04.04.
25.	CSMBR-2019-9	számla	2019.03.11.	2019.03.11.	terembérlés 5/2019.I.04.LNT hat.	77 000	97 790	97 790	Csimborászó Np Kft.	24742032-2-42	2019.04.05.
26.	LN55A1316936	számla	2019.03.28.	2019.03.10.	Rendevény szervezés 15/2019.II.08.LNT	204 725	260 000	260 000	Gdansk Kft	24667526-2-43	2019.04.25.
27.	1676/00041	számla	2019.04.25.	2019.04.25.	papír. írószert 44/2019.IV.18.LNT	3 252	4 130	4 130	Pirex 98 Kft	12358025-2-13	2019.04.25.
28.	1519/00031	számla	2019.04.27.	2019.04.27.	színházi kelekkek 44/2019.IV.18.LNT	9 055	11 500	11 500	Filomena Patika	28627199-2-42	2019.04.27.
29.	1783/00346	számla	2019.04.25.	2019.04.25.	Étel 44/2019.IV.18.LNT	9 320	12 060	12 060	Spar Kft	10485824-2-07	2019.04.25.
30.	Q56SA0903699	számla	2019.04.28.	2019.04.28.	színházi kelekkek szállítása 44/2019.IV.18.LNT	3 500	3 500	3 500	Kenyeres György ev.	69124583-1-42	2019.04.28.
31.	VTBSA0299814	számla	2019.04.28.	2019.04.28.	színházi kelekkek szállítása 44/2019.IV.18.LNT	3 343	4 500	4 500	Szeki Krisztián	694622376	2019.04.28.
32.	0299/00125	számla	2019.04.25.	2019.04.25.	úntapátronok 44/2019.IV.18.LNT	18 108	22 995	22 995	Media Markt Kft	13347059-2-41	2019.04.25.
33.	741/V072/2019	számla	2019.05.08.	2019.04.28.	faültetés-erdészeti szolgáltatás 38/2019.IV.18.LNT	265 000	336 550	286 550	Pilis Parkerdő	10901816213	2019.05.21.
34.	38411	támogatási szerződés	2019.04.26.	2019.04.26.	Lengyel Iskola könyvtára működése htr.42/2019.(IV.24.)LNT	160 000	160 000	160 000	Szülőik a Lengyel Iskolaért Alapítvány	19723854-1-13	2019.05.24.
35.	194206714	számla	2019.06.27.	2019.06.27.	koszorúzás 54/2019.VI.04.LNT hat	2 984	3 790	3 790	New Garden Kft	10355624-2-13	2019.06.27.
36.	RHAE8860546	számla	2019.06.25.	2019.06.25.	koszorúzás 54/2019.VI.04.LNT hat	4 724	6 000	6 000	Ohad Józsefné	50050172-2-33	2019.06.25.
37.	TPAEA4034216	számla	2019.06.15.	2019.06.15.	felkór műsor 64/2019.VI.04.LNT	62 992	80 000	70 000	Balogh Katarzyna Mirosława	69230750-1-43	2019.06.15.
38.	LK-3015/2019/1	támogatási szerződés	2019.06.06.	2019.10.30.	hitellet támogatása htr.56/2019.(VI.04.)LNT	50 000	50 000	50 000	Lengyel Personális Plébánia	19001463-1-42	2019.07.24.
39.	LK-3016-2019/1	támogatási szerződés	2019.06.06.	2019.11.30.	Lengyel nyelvű folyóirat támogatása htr.53/2019.(VI.04.)LNT	20 000	20 000	20 000	Magyarországi Lengyel Katolikusok	18043341-1-42	2019.07.24.
40.	RHAE8860697	számla	2019.08.27.	2019.08.27.	koszorúzás 68/2019.VIII.06.LNT	5 276	6 700	6 700	Ohad Józsefné	50050172-2-33	2019.08.27.
41.	TZBSA2843828	számla	2019.11.24.	2019.11.24.	terembérlés 99/2019.XI.08.LNT hat.	220 000	279 400	66 224	Borbath András ev.	16927100-1-41	2019.12.06.
					Összesen:	1 570 253	1 829 026	2 302 164			

* Kérjük gépi úton, aláhúzással egyértelműen megjelölni, hogy jelen Pénzügyi Kimutatás 2019. évi működési támogatás vagy 2018. évi feladatai támogatás elszámolására kerül-e benyújtásra.

Alulírott nyilatkozom, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről előzetesen meggyőződtem. A Pénzügyi Kimutatásban szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli szabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatási célra történő felhasználását igazolom. Kijelentem, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltek. A Kedvezményezett képviselőjeként nyilatkozom továbbá, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó számviteli bizonylatok maradvékta, záradékolva, rendelkezésre állnak a Kedvezményezett vonatkozó szabályzatában megjelölt: bizonylat megőrzési helyen.

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 13.

 Kedvezményezett képviselőjének, vagy az általa meghatalmazott személy aláírása
 P.h.

Kérjük, ne felejtse, hogy az Útmutatóban megadottak szerint az Alapkezelő jelen Pénzügyi kimutatás alapján hatarozza meg, hogy mely számviteli bizonylatokat kéri be ellenőrzésre. A pénzügyi elszámolás papír alapú dokumentumait a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatáselszámolási és monitoring igazgatóság postacímére –ajánlott küldeményként– kell benyújtani: 1253 Budapest, Pf. 52.

2. sz. melléklet:

Szakmai tájékoztató a 2018. évi feladatalapú támogatás* felhasználásáról

Kitöltendő a Támogatói Okiratban foglaltak alapján maximum 2 oldal terjedelemben.

A tájékoztatónak tartalmaznia kell az egyes tartalmi elemeknél a kapcsolódó határozatok sorszámát.

*Kérjük gépi úton, aláhúzással egyértelműen megjelölni, hogy jelen Szakmai tájékoztató 2019. évi működési támogatás vagy 2018. évi feladatalapú támogatás felhasználásáról kerül-e benyújtásra.

Kedvezményezett neve:	Budapest Főváros II Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely település:	Budapest
Székhely irányítószám:	1024
Székhely közterület, házsám:	Mechwart liget 1
Levelezési cím település:	Budapest
Levelezési cím irányítószám:	1024
Levelezési cím közterület, házsám:	Mechwart liget 1
Kedvezményezett törvényes képviselője:	Felföldi Mária
Kapcsolattartó neve:	Felföldi Mária
Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszám):	+36 306576591
Megítélt támogatási összeg (Ft):	1 555 850

I. Lengyel nemzeti hagyományok kultiválása, és a nemzetiség integrációja.

A „Kapu” (szep.15) a lengyel háborús menekültek Magyarországon befogadását megemlékezése interaktív formában megtervezett vetélkedőjén keresztül . htr:96/2019(IX:10)

”Erdő Ünnepe” hagyományörző program, Lengyel Erdő ültetése (ápr.28).

htr. 50/2018(IV.27),38/2019(IV.24).

Masodi Kerületi Nemzetiségek Napja (folklor program szervezése htr:64/2019(VI.04)

II. Edukációs programok. A lengyel kultúra és tudomány népszerűsítése, lengyel nyelv ápolása nemzeti identitás erősítése

Tudásanyag gyarapítása a lengyel szülőhazáról, történelméről, kultúrájáról, magyar-lengyel kapcsolatokról . Lengyel Szabad Egyetem tevékenysége : 8 előadás (feb.16. feb.23., márc.02., máj 18.,szept.21, szept.07.,okt.05., nov.09.,1 szeminárium pedagógusok számára (máj 28.) htr.: **Htr.sz. 5/2019(I.04.), 41/2019(IV.18),101/2019.(XI.08)**

A Nemzeti Felolvasás: lengyel író Zeromski S. művei alapján htr.83/2018.(VIII.17), Nemzetközi konferencia44/2019(IV.24)Lengyel Filmklub. Lengyel filmek bemutatása, előadásokkal egybekötve (feb.15,már.09,máj.19,szept.22).htr.6/2019.(I.04)

Nemzeti és vallási ünnepek:Hagyományos lengyel Húsvét és Karácsony

megünneplése, programok megszervezése a lengyel Függetlenség Napja (nov.10), az Alkotmány Ünnepe (máj 03), Szent László Napja (jún 22 Polonia Ünnepe),részvétel a Balatonboglári megemlékezésén (aug.30),Derenki Buscú (júl.28)htr.88/2018(VIII.17), 11/2019(II.08),54/2019(VI.04),68/2019.(VIII.06

III.A lengyel nyelv ápolása, együttműködés a lengyel iskolákkal,hitélet támogatása.A

Nemzetiségi Önkormányzatok általános alapfeladatai a nemzeti identitás megtartása és ápolása, hozzájárulás a nemzetiség kultúrájához, de legfőképpen nyelvének megtartásához, fejlődéséhez és ezek gondozása. Ezeket a célokat a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. évben magyarországi lengyel iskolák tevékenységének támogatásán (lengyel nyelv tanításához szükséges elősegítő eszközök - lengyel nyelvű tankönyvek, edukációs jellegű kiadványok beszerzése) valamint tanfolyamok, műhelyek és előadások megszervezésén keresztül igyekezett megvalósítani. Ide tartozik úgyszintén lengyel templom támogatása,hagyományok és népi szokások fenntartása és népszerűsítése a lengyel nyelvű irodalommal és művészetekkel kapcsolatos ismereteinek elmélyítése..htr.70/2018.(V.25), 71/2018(V.25),

121/2018(XII.10),4/2019(I.04),42/2019(IV.24),53/2019(VI.04),56/2019(VI.04),

IV.Az ifjúság aktív részvételének elősegítése a lengyel kisebbség életében

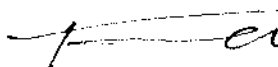
olyan tevékenységi formák , melyek elmélyítik kapcsolatukat Lengyelországgal, valamint szélesítik tudásukat a mai lengyel kultúráról:

- színházi műhelyek (6 alkalom: máj.25,jún.15,júl 22,aug.04, aug.25,)Zebra Színjátszó Csoport tevékenysége,új színdarab előlélesztése (Kisérlet kastely Művelet)lengyel - -magyar nemzeti opera projekt, színdarab bemutatása (nov.24.)17/2019(II.08),120/2019(XII.10)

-interaktív foglalkozások kiskorú gyerekek számára (03.10)htr:5/2019(I.04),15/2019(II.08)

Dátum: Budapešť, 2020.03.09.

A Kedvezményezett hivatalos képviselőjének aláírása:



A Kedvezményezett bélyegzőjének lenyomata

1. számú melléklet 2019. évi működési támogatás elszámolásához

Kedvezményezett neve:	Budapesti Főváros II. kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely címe:	1024 Budapest., Mechwart liget 1
Törvényes képviselő neve:	Felföldi Mária
A megítélt támogatás összege (Ft):	1 040 000
Felhasznált támogatás összege (Ft):	1 039 880 Ft
Fel nem használt támogatás összege (Ft):	120 Ft

Sor-szám	A bizonylat sorszáma	A bizonylat típusa	A bizonylat kelte	A bizonylaton feltüntetett teljesítés időpontja	A gazdasági esemény rövid leírása	A bizonylat nettó összege	A bizonylat bruttó összege	A bizonylat összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	A bizonylat kiállítójának neve	A bizonylat kiállítójának adószáma	A pénzügyi teljesítés (fizetés) időpontja
1.	2019/0000005	bankkivonat	2019.03.29	2019.03.29	20/2019.08. LNT hat. bankköltség	6 078	6 078	6 078	Raiffeisen Bank Zrt	10198014444	2019.03.29
2.	2019/0000010	bankkivonat	2019.04.04	2019.04.04	külföldi utalás bankköltsége	19 170	19 170	19 170	Raiffeisen Bank Zrt	10198014444	2019.04.04
3.	2019/0000012	bankkivonat	2019.04.24	2019.04.24	20/2019.08. LNT hat. bankköltség befogadása	1 177	1 177	1 177	Raiffeisen Bank Zrt	10198014444	2019.04.24
4.	2019/0000025	bankkivonat	2019.06.28	2019.06.28	20/2019.08. LNT hat. bankköltség	3 944	3 944	3 944	Raiffeisen Bank Zrt	10198014444	2019.06.28
5.	2019/0000026	bankkivonat	2019.07.01	2019.07.01	20/2019.08. LNT hat. bankköltség	9 306	9 306	9 306	Raiffeisen Bank Zrt	10198014444	2019.07.01
6.	N6SA4423090	számla	2019.08.07	2019.08.07	76/2019.VIII.06.LNT dokumentumfilm készítése	50 000	50 000	50 000	Kontrapost Műhely Kft	23539693-1-02	2019.07.24
7.	PLEXI-2019-205	számla	2019.08.21	2019.08.21	77/2019.VIII.06.LNT emléktérme készítése	30 700	38 989	38 989	Plexi Team Bt	28618074-2-41	2019.08.26
8.	SZ0005007/01972/00001	számla	2019.08.23	2019.08.23	77/2019.VIII.06.LNT postaköltség	445	445	445	Magyar Posta Zrt	10901232-2-44	2019.08.23
9.	SZ/0030004/00700/00008	számla	2019.08.21	2019.08.21	77/2019.VIII.06.LNT postaköltség	2 720	2 720	2 720	Magyar Posta Zrt	10901232-2-44	2019.08.21
10.	B03087/2019	számla	2019.08.09	2019.08.09	77/2019.VIII.06.LNT II. kerületi lakosság találkozója-étel	13 378	16 990	16 990	Duran Kft	16927100-1-41	2019.08.09
11.	1792/00105	számla	2019.08.23	2019.08.23	78/2019.VIII.06.LNT papír. írószert	11 197	14 220	14 220	Pirex 98 Kft	12358025-2-13	2019.08.23
12.	0404/00040	bizonylat	2019.08.15	2019.08.15	78/2019.VIII.06.LNT nyomtató, tintapatron	19 917	25 295	25 295	Medja Markt Kft	13347059-2-41	2019.08.15
13.	2019/000069	bizonylat	2019.09.09	2019.09.09	30/2019.09.17/2019.VIII.06.LNT éttermi szolgáltatás	209 333	219 800	219 800	219 800 Spinoza Kft	26243151-2-42	2019.09.12
14.	LN55A9478456	számla	2019.09.15	2019.09.15	79/2019.VIII.06.LNT rendezvény szervezés	118 110	149 999	149 999	Pakada Kft	25375051-2-42	2019.09.25
15.	2019/0000037	bankkivonat	2019.09.30	2019.09.30	20/2019.08. LNT hat. bankköltség	2 784	2 784	2 784	Raiffeisen Bank Zrt	10198014444	2019.09.30
16.	79898	támogatási szerződés	2019.10.12	2019.10.30	79/2019.VIII.06.LNT történelmi vetélkedő szervezése	50 000	50 000	50 000	Szülőök a Lengyel Iskolaért Alapítvány	18723854-1-13	2019.11.18
17.	79896	támogatási szerződés	2019.11.09	2019.10.01	20/2019.08. LNT hat. bankköltség	5 970	5 970	5 970	Raiffeisen Bank Zrt	10198014444	2019.10.01
18.	90880	támogatási szerződés	2019.11.09	2019.12.01	100/2019.(XI.08.)LNT Sz. Kinga Kórus műhelye	68 000	68 000	68 000	Bp. IV. kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	15796765-1-41	2019.11.18
19.	LN55A9055710	számla	2019.12.07	2019.12.30	96/2019.(XI.08.) Karácsonyi est szervezése	80 000	80 000	80 000	Fővárosi Lengyel Önkormányzat	15494092	2019.12.23
20.	LN55A1316937	számla	2019.12.07	2019.12.07	98/2019.XI.08.LNT folklor műsor	118 110	150 000	150 000	Balogh Katarzyna Mirosława	69230750-1-43	2019.12.23
21.	I-F01-7869/2019	számla	2019.11.05	2019.10.20	86/2019.IX.27.LNT lengyel könyv és filmek beszerzése	37 795	39 685	39 685	Gulansk Kft	24667526-2-43	2019.12.23
22.	VTBSA 0506254	számla	2019.11.22	2019.11.22	99/2019.XI.08.LNT egyetemi előadó szállása	49 136	56 340	56 340	Medúza Kft	10592229-2-42	2019.11.22
23.	GU4EA4006341	számla	2019.11.22	2019.11.22	99/2019.XI.08.LNT elbádo transfer repnér	8 268	10 500	10 500	Fektelen Kft	12745100-2-41	2019.11.22
24.	TPAEA4350218	számla	2019.11.24	2019.11.24	99/2019.XI.08.LNT virág	108 709	23 763	23 760	Borbath András ev.	14711899-2-42	2019.11.24
25.	2019/00000044	bankkivonat	2019.12.31	2019.12.31	20/2019.08. LNT hat. bankköltség	220 000	279 400	73 781	Raiffeisen Bank Zrt	10198014444	2019.12.06
	01162	belső bizonylat számfőítés	2019.12.06	2019.12.06	99/2019.XI.08.LNTNAV Személyi juttatásokról szóló járatételek	1 624	1 624	1 624	Raiffeisen Bank Zrt	15735650-2-41	2020.01.20
26.	01162	belső bizonylat számfőítés	2019.12.06	2019.12.06	99/2019.XI.08.LNTNAV Szociális hozzájárulási szja járatételek	1 958	1 958	1 958	Bp. II.ker. Önkormányzat-Humánpolitikai Osztály	15735650-2-41	2020.01.20
27.	2020/0000001	bankkivonat	2020.01.02	2020.01.02	20/2019.08. LNT hat. bankköltség	5383	5383	5383	Raiffeisen Bank Zrt	10198014444	2020.01.02
28											
29											
Összesen:						1 264 696	1 345 502	1 039 880			

* Kérjük gépi úton, aláhúzással egyértelműen megjelölni, hogy jelen Pénzügyi Kimutatás 2019. évi működési támogatás vagy 2018. évi feladatlapú támogatás elszámolására kerül-e benyújtásra.

Alulírott nyilatkozom, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről előzetesen meggyőződtem. A Pénzügyi Kimutatásban szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli szabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatási célra történő felhasználását igazolom. Kijelentem, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettem. A Kedvezményezett képviselőjeként nyilatkozom továbbá, hogy a jelen Pénzügyi Kimutatásban feltüntetett kiadások alátámasztó számviteli bizonylatok maradvéktaianul, záradékoiva, rendelkezésre állnak a Kedvezményezett vonatkozó szabályzatában megjelölt bizonylat megőrzési helyen.

Kedvezményezett képviselőjének, vagy az általa meghatalmazott személy aláírása
P.h.

Kérjük, ne felejtse, hogy az Útmutatóban megadottak szerint az Alapkezelő jelen Pénzügyi kimutatás alapján határozza meg, hogy mely számviteli bizonylatokat kéri be ellenőrzésre. A pénzügyi elszámolás papír alapú dokumentumait a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatásélszámolási és monitoring igazgatóság postacímére - ajánlott küldeményként - kell benyújtani: 1253 Budapest Pf. 52.

2. sz. melléklet:

Szakmai tájékoztató a 2019. évi működési támogatás

Kitöltendő a Támogatói Okiratban foglaltak alapján maximum 2 oldal terjedelemben.

A tájékoztatónak tartalmaznia kell az egyes tartalmi elemeknél a kapcsolódó határozatok sorszámát.

*Kérjük gépi úton, aláhúzással egyértelműen megjelölni, hogy jelen Szakmai tájékoztató 2019. évi működési támogatás vagy 2018. évi feladatalapú támogatás felhasználásáról kerül-e benyújtásra.

Kedvezményezett neve:	Budapest Főváros II.kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely település:	Budapest
Székhely irányítószám:	1024
Székhely közterület, házsám:	Mechwart liget 1
Levelezési cím település:	Budapest
Levelezési cím irányítószám:	1024
Levelezési cím közterület, házsám:	Mechwart liget 1
Kedvezményezett törvényes képviselője:	Felföldi Mária
Kapcsolattartó neve:	Felföldi Mária
Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszám):	+36 30 657 6591
Megítélt támogatási összeg (Ft):	1 040 000

A 2019. évben a Bp.Föv.II. kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 1 040 000 Ft. központi általános működési támogatásban részesült. Ezen összeget a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvénynek megfelelően a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat működési célú, valamint kötelező közfeladatainak ellátására használta fel.

A működési célú kiadások a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat hatékony munkájának anyagi alapjait, adminisztrációs költségeinek fedezetét és bankszámlájával történő rendelkezését voltak hivatottak biztosítani **(htr.sz.:76/2019.(VIII.06.),77/2019.(VIII.06.),78/2019.(VIII.06))**.

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat önmaga által is kijelölt, legfontosabbnak és kötelezőnek tartott közfeladatai között szerepel két feladat - a nemzeti identitás ápolásása, valamint a lengyel-magyar történelmi kapcsolatok elmélyítése.

Ilyen célok - elsősorban a lengyel-magyar történelmi kapcsolatokról szerzett tudás terjesztésén, valamint a II. kerületi lengyelség fontosabb, különösen a közös lengyel-magyar történelmi vonatkozással is rendelkező magyar nemzeti ünnepeken (úgy, mint a március 15-i és október 23. ünnepen), a lengyel nemzeti és vallási ünnepek, a lengyel háborús menekültek Magyarországon elfogadás évfordulója alkalomból szervezett a "Kapú" hagyományos rendezvény (szept.17.) történő részvételének szorgalmazásán keresztül – megvalósításánál használta fel a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. évi központi általános működési támogatást.

(htr.sz.71/2019.(VIII.06.),77/2019.), (VIII.06.),96/2019.(XI.08.),98/2019.(XI.08.)

A Nemzetiségi Önkormányzatok általános alapfeladatai a nemzeti identitás megtartása és ápolása, hozzájárulás a nemzetiség kultúrájához, de legfőképpen nyelvének megtartásához, fejlődéséhez és ezek gondozása. Ezeket a célokat a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. évben magyarországi lengyel iskolák tevékenységének támogatásán (lengyel nyelv tanításához szükséges elősegítő eszközök - lengyel nyelvű tankönyvek, edukációs jellegű kiadványok beszerzése) valamint tanfolyamok, műhelyek és előadások megszervezésén keresztül igyekezett megvalósítani. Ide tartozik úgyszintén lengyel hágyományok és népi szokások fenntartása és népszerűsítése a lengyel nyelvű irodalommal és művészetekkel kapcsolatos ismereteinek elmélyítése, az ifjúság aktív részvételének elősegítése a lengyel nemzetiségi közéletében. A lengyel nyelv tanítása és ápolása érdekében a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. évi központi általános működési támogatás terhére finanszírozta meg. **(htr.sz.:79/2019.(VIII.06.), 86/2019.(IX.27), 96/2019.(XI.08.), 98/2019.(XI.08.), 99/2019.(XI.08.), 100/2019.(XI.08.)**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat további feladatai között szerepel a edukációs programok szervezése, tudásanyag gyarapítása a lengyel szülőhazáról, történelméről, kultúrájáról. Ezt a célt szolgálja elsősorban a **Lengyel Szabad Egyetem** tevékenysége, melynek kereteiben a magyarországi lengyel nemzetiség tagjai számára lehetőség nyílik különböző tudományos területek kitűnő lengyel szaktekintélyeinek előadásait hallgatni, és részt venni az általuk vezetett szemináriumokon. Továbbá **Lengyel Film Klub** programja, a lengyel kultúrát népszerűsítő **kiállítások szervezése** valamint a Lengyel Emlékek Budapesten egy integrációs és edukációs jellegű program, melynek feladata a résztvevők tájékozottságának és tudásának elmélyítése a lengyel történelem, valamint a lengyel-magyar történelmi és kulturális kapcsolatok területein. **(htr.sz. 70/2019.(VIII.06.)99/2019.(XI.08.)**

Dátum: Budapest, 2020.03.09.

A Kedvezményezett képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személy aláírása: 

A Kedvezményezett bélyegzőjének lenyomata: