

**Budapest Főváros II. Kerületi
Szlovák Önkormányzat**

I/294-2/2021.

Az elnök -

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet,
a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján -

**Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete
jogkörében eljárva**

2021. február 25. napján meghozott döntései

1. pont

Cím: Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

7/2021.(II.25.) SZÖ határozat

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület jogkörében eljárva meghozom az alábbi határozatot:

A Szlovák Önkormányzat elnöke megállapítja, hogy minden képviselő vagyonnyilatkozata a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdésében megjelölt határidőn belül beérkezett és azok a vagyonnyilatkozatok kezelésére kijelölt képviselőkhöz kerültek.

Határidő: azonnal

2. pont

Cím: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

8/2021.(II.25.) SZÖ határozat

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület jogkörében eljárva meghozom az alábbi határozatot:

A Szlovák Önkormányzat elnöke úgy dönt, a Szlovák Önkormányzat tagjaival történt előzetes egyeztetést követően teljes egyetértésben, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi

CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2020. évi LXVIII. törvény figyelembevételével Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

IV. FEJEZET, RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉS 8./2. pontját az alábbiakkal egészíti ki:

„2. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyedének vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára, a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, valamint közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul. Az elnök saját hatáskörében is összehívhatja a rendkívüli ülést.”

IV. FEJEZET, A TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI RENDJE 13./1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1. A testületi ülést az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, fentiek akadályoztatása esetén a korelnök) vezeti. A testületi ülés lefolytatása magyar nyelven történik.”

IV. FEJEZET, A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE 16./1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1. A testületi ülésről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:”

IV. FEJEZET, KÖZMEGHALLGATÁS 17./2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2. A közmeghallgatásról az érintetteket a meghallgatást megelőzően legalább 15 nappal a helyben szokásos módon, vagy a tömegkommunikáció útján értesíteni kell.”

V. FEJEZET, A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE 20./e. pontját az alábbiak szerint egészíti ki:

„e, megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti.”

V. FEJEZET, VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG 21./2. pontját az alábbiak szerint egészíti ki:

„2. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Ha a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.”

IX. FEJEZET, A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSE 29./3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználat, személyi és tárgyi feltételek, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását illetően.”

Határidő: azonnal

3. pont

Cím: 2021. évi költségvetés

9/2021.(II.25.) SZÖ határozat

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület jogkörében eljárva meghozom az alábbi határozatot:

A Szlovák Önkormányzat elnöke úgy dönt, a Szlovák Önkormányzat tagjaival történt előzetes egyeztetést követően teljes egyetértésben, hogy az Önkormányzat költségvetésében többéves kihatással járó feladat nem kerül tervezésre és közvetett támogatásokat sem nyújt. A 2011.évi CXCV. Áht. 29/A § a)-b) pontjaiban megjelölt középtávú terv elkészítése a Szlovák Önkormányzat esetében nem jelent kötelezettséget, mivel - jelenlegi információk szerint- a Szlovák Önkormányzatnak a jogszabályokban meghatározott jogcímenek, költségvetési évet követő három évre vonatkozóan nem várható bevétele, illetve adósságot keletkeztető ügyletekre az elkövetkező három évben nem kerül sor.

Határidő: év során folyamatos

10/2021.(II.25.) SZÖ határozat

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület jogkörében eljárva meghozom az alábbi határozatot:

A Szlovák Önkormányzat elnöke úgy dönt, a Szlovák Önkormányzat tagjaival történt előzetes egyeztetést követően teljes egyetértésben, hogy a Magyarország 2021. évi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 10. mellékletében foglaltak alapján a működési költségvetési támogatás 2021. évi összegét, 1.040.000,- Ft-ot az alábbiak szerint osztja fel:

Bevétel

Egyéb működési célú támogatások bevételei

államháztartáson belülről

1.040.000,- Ft

Bevétel összesen

1.040.000,- Ft

Kiadás

Szakmai anyagok	50.000 Ft
Bankköltség	60.000 Ft
Egyéb szolgáltatás	476.000 Ft
Általános forgalmi adó	190.000 Ft
Belföldi kiküldetés	180.000 Ft
Külföldi kiküldetés	60.000 Ft
Munkáltatói személyi jövedelemadó	12.000 Ft
Szociális hozzájárulási adó	12.000 Ft
Kiadás összesen	1.040.000Ft

Határidő: azonnal

11/2021.(II.25.) SZÖ határozat

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület jogkörében eljárva meghozom az alábbi határozatot:

A Szlovák Önkormányzat elnöke úgy dönt, a Szlovák Önkormányzat tagjaival történt egyeztetést követően teljes egyetértésben, hogy a Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el.

Az önkormányzat 2021. évi

költségvetési és finanszírozási bevételi főösszege	1.040.000,- Ft
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszege	1.040.000,- Ft
amelyből	
költségvetési bevételeinek főösszege	1040.000,- Ft
költségvetési kiadásának főösszege	1040.000,- Ft
költségvetési egyenlege	0
finanszírozási bevétele	0
finanszírozási kiadása	0

Az önkormányzat működési és felhalmozási költségvetésének 2021. évi kiemelt előirányzatait a 2. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének kiadási előirányzatai” és a 3. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének bevételi előirányzatai” tartalmazzák.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak feladatonkénti részletezését az 5. sz. és 6. sz. táblák tartalmazzák.

A költségvetés mérlegszerű bemutatását az 1. számú tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege” tartalmazza.

Az előirányzatok felhasználásának ütemezését a 4. sz. tábla mutatja be.

A 2021. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

Az önkormányzat a Gst. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.

Az Áht. 34.§ (2) bekezdése alapján az önkormányzat elnöke az önkormányzat bevételeit és kiadásait módosíthatja, a kiadási előirányzatok között átcsoportosíthat a következő esetekben:

- Bevételi előirányzatát módosíthatja a kamatbevételek összegével.
- Kiadási előirányzatai között átcsoportosíthat 50.000,- Ft összeghatárig.

Az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A költségvetés végrehajtása a költségvetési év során folyamatos, végrehajtásáért felelős az önkormányzat elnöke.

Határidő: év során folyamatos

4. pont

Cím: 2021. évi feladatalapú költségvetési támogatás beemelése a költségvetésbe

12/2021.(II.25.) SZÖ határozat

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület jogkörében eljárva meghozom az alábbi határozatot:

A Szlovák Önkormányzat elnöke úgy dönt, a Szlovák Önkormányzat tagjaival történt egyeztetést követően, teljes egyetértésben, hogy Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi CX. törvény 10. mellékletében foglaltak alapján a feladatalapú támogatás 2021. évi összegét, 933.922,- Ft-ot beemeli a költségvetésbe.

Bevétel

Egyéb működési célú támogatások bevételei
államháztartáson belülről

933.922,- Ft

Kiadás

Egyéb szolgáltatások

735.922 ,- Ft

Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó

198.000 ,- Ft

Ennek értelmében a 2021. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét: 2.033.922,- Ft összegben

Kiadási főösszegét: 2.033.922 ,- Ft összegben állapítsa meg.

Határidő: azonnal

5. pont

Cím: A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottságától 2020. évben kapott támogatás elszámolása

13/2021.(II.25.) SZÖ határozat

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület jogkörében eljárva meghozom az alábbi határozatot:

A Szlovák Önkormányzat elnöke úgy dönt, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottsága által a 2020. évi pályázaton megítélt 600.000,- Ft támogatásáról szóló beszámolót és számlákat jóváhagyja. Az elszámolást a megadott határidőig benyújtja a Budapest II. Kerületi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Számvetési Osztályán, valamint a Covid19 miatt elrendelt vészhelyzet miatt elmaradt feladat a Közmeghallgatásra kapott 100.000 Ft- összeg visszautalásáról intézkedik a Budapest II. kerület Költségvetési számlájára.

Határidő: 2021. február 26.

6. pont

Cím: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottságtól kapott 200.000 Ft terhére nyújtott támogatás elszámolás elfogadása

14/2021.(II.25.) SZÖ határozat

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület jogkörében eljárva meghozom az alábbi határozatot:

A Szlovák Önkormányzat elnöke úgy dönt, hogy 2020. évi Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottságtól a szlovák anyanyelvű kultúra ápolás feladat terhére a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium részére nyújtott 200.000 Ft összegű elszámolását elfogadja.

7. pont

Cím: Budapeštiansky Slovák c. szlovák nyelvű újság támogatása

15/2021.(II.25.) SZÖ határozat

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület jogkörében eljárva meghozom az alábbi határozatot:

A Szlovák Önkormányzat elnöke úgy dönt, hogy a 2020. évi feladatalapú támogatásból 400.000 Ft-tal támogatja a Budapeštiansky Slovák c. szlovák nyelvű újság kiadását Támogatási szerződés keretében, melyet a Fővárosi Szlovák Önkormányzattal köti meg. Az újság kiadását több Budapesten működő Szlovák Önkormányzat is támogatja. Az összeget a 2020. évi feladatalapú támogatásból fedezi.

Felkéri a Költségvetési és Számvetési Osztályt a szükséges előirányzat-módosítások végrehajtására.

Határidő: 2021. március 12.

8. pont

Cím: Együttműködési megállapodások

16/2021.(II.25.) SZÖ határozat

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület jogkörében eljárva meghozom az alábbi határozatot:

A Szlovák Önkormányzat elnöke úgy dönt, hogy együttműködési megállapodásokat köt a 2021. évi Munkatervben szereplő önkormányzatokkal, intézményekkel, külföldi partnerekkel.

Határidő: év során folyamatos

9. pont

Cím: Zoltán Bárkányi Valkán új könyve kiadásának támogatása

17/2021.(II.25.) SZÖ határozat

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület jogkörében eljárva meghozom az alábbi határozatot:

A Szlovák Önkormányzat elnöke úgy dönt, hogy a Szlovák Önkormányzat hozzájárul a Zoltán Bárkányi Valkán, magyarországi szlovák író új kétnyelvű novellás kötete nyomdai költségének fedezéséhez. A kötet címe Návšteva – Látogatás, nyomdai kivitelezést a Croatica Nonprofit Kft. biztosít. A könyv kiadását a SlovakUm Kft, a III. ker. Szlovák Önkormányzat és a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítvány is támogatja. A Szlovák Önkormányzat hozzájárulásának összege 100 000 Ft, ami a 2020. évi feladatalapú támogatás terhére lesz térítve.

Felkéri a Költségvetési és Számvetési Osztályt a szükséges előirányzat – módosítások végrehajtására.

Határidő: 2021 első féléve

Budapest, 2021. február 25.

Fah Z

elnök



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet.
2. Az önkormányzat megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat
3. Székhelye: 1024 Budapest, II. ker. Mechwart liget 1.
4. Címe: 1024 Budapest, II. ker. Mechwart liget 1.

2.

1. A nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, a fejléc és a pecsét hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához való használatáról, valamint az általa képviselt szlovák nemzetiségi helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat 2 db pecsétet használ. A kör alakú pecsétet az elnök és az elnökhelyettes használhatja banki ügyintézéshez, jegyzőkönyv érvényesítéséhez.

Körbélyegző:

Külső kör címer fölé: Slovenská samospráva

Belső kör címer fölé: II. obvodu Budapešti

Középre: Hársfalevél címer

Belső kör címer alá: Budapest Főváros II. kerületi

Külső kör címer alá: Szlovák Önkormányzat

míg a fejléc pecsét a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel. Ezen az alábbi cím van feltüntetve:

Fejbélyegző:

Budapest Főváros II. kerületi
Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva
II. obvodu Budapešti
1277 Budapest 23. Pf. 21.

3. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon – a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot. A kihirdetésről a testület elnöke gondoskodik.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

3.

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
4. A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a, szervezete és működése részletes szabályairól szóló döntés,
 - b, a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, a nemzetiség ünnepeinek meghatározásáról szóló döntés,
 - c, vagyonleltárának, törzsvagyona körének és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól szóló döntés,
 - d, a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára,

működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötött szükséges megállapodásokról szóló döntés,

e, gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy az ezekben való részvételről szóló döntés,

f, önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntés,

g, feladat- és hatáskör más önkormányzattól való átvételéről szóló döntés,

h, elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról szóló döntés,

i, bizottság létrehozásáról szóló döntés,

j, költségvetéséről és zárszámadásáról,

k, bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntés,

l, hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról szóló döntés,

m, pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról szóló döntés,

n, a döntés olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

4.

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

2. A testület tagjainak száma: 3 fő.

3. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.

A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület, közgyűlés képviselőjében vagy a képviselő-testület, közgyűlés illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.

A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

A nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

IV. FEJEZET

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI

5.

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök hívja össze. Az elnök távollétében az elnökhelyettes, az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze a testület üléseit.

A TESTÜLET MEGALKULÁSA

6.

1. A testület alakuló ülését az illetékes Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendőik ellátására.
2. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

AZ ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA

7.

1. A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt, valamint az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
5. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint felének a szavazatát.

RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉS

8.

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
2. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyedének vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára, a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, valamint közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul. Az elnök saját hatáskörében is összehívhatja a rendkívüli ülést.
3. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
4. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
6. A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

9.

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
4. A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

10.

1. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak /a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően/. A nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása és vagyonnyilatkozási eljárás során, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
3. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

A TESTÜLET MUNKATERVE

11.

1. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 31-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.
2. A munkaterv elkészítéséről és az összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv összeállításához javaslatot kérhet az elnök- helyettesétől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől.

A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE

12.

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a, határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c, tájékoztatók,
 - d, egyébek.
4. A testület elé írásbeli és szóbeli előterjesztést tehetnek:
 - a, a képviselők,
 - b, az elnök és az elnökhelyettes,
 - c, a testület bizottságai.
5. Az előterjesztések minden esetben az elnöknél írásban vagy szóban nyújthatók be.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettesétől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legalább 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

7. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A TESTÜLETI ÜLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

13.

1. A testületi ülést az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, fentiek akadályoztatása esetén a korelnök) vezeti. A testületi ülés lefolytatása magyar nyelven történik.
2. Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
3. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Annak elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 7 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
4. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
5. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
6. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
7. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
8. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

14.

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt.
A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

3. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata /minősített többség/ szükséges a 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.

A képviselő-testület által meghatározott minősített többséget igénylő ügyek:

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyontáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat-és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A TESTÜLET DÖNTÉSEI

15.

1. A testület döntései testületi határozatok.

2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

16.

1. A testületi ülésről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a, az ülés helyét és időpontját,
- b, a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- c, meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d, a javasolt, az elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- e, az előterjesztéseket,

- f, napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, az előterjesztett határozati javaslatokat,
- g, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h, a döntéshozatalban résztvevők számát,
- i, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- j, a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- k, döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók számát,
- l, a határozatok pontos szövegét,
- m, a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az aláírt jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül feltölti Budapest Főváros Kormányhivatala hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére és megküldi a helyi önkormányzat által a Közigazgatási szerződésben megjelölt személynek.

KÖZMEGHALLGATÁS

17.

1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatásról az érintetteket a meghallgatást megelőzően legalább 15 nappal a helyben szokásos módon, vagy a tömegkommunikáció útján értesíteni kell.
3. A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót.
4. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a válaszadás azonnal nem lehetséges, írásban, 15 napon belül kell a feltett kérdésekre válaszolni.
5. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a 16. pontban írtak irányadók.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

18.

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A KÉPVISELŐ JOGAI

19.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a helyi nemzetiség érdekeit képviseli. A képviselő:

- a, köteles részt venni a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b, megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a helyi nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni,
- d, kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
- e, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettesétől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- f, kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- g, megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE

20.

A képviselő köteles

- a, részt venni a testület munkájában,
- b, felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c, részt venni a testületi üléseken,
- d, bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.
- e, megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti.

VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

21.

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.
2. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Ha a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.
3. A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. (2. melléklet) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás

eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.

5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

6. A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

7. A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

VI. FEJEZET

A TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

22.

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hozhat létre.

2. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.

3. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

A települési nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a települési nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja. A helyi nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

4. A bizottság tagjainak száma 3 fő. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

5. A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A bizottság működésére, határozatképességére és döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésére, döntéshozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. FEJEZET

AZ ELNÖK ÉS ELNÖKHELYETTES

23.

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen
 - a, segíti a képviselők munkáját,
 - b, összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c, képviseli az önkormányzatot,
 - d, a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e, kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökével,
 - f, szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g, felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért.
3. Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:
 - a, kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b, felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozataival, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.
4. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
5. A korelnök az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

24.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. §-ában foglalt eltéréssel.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

25.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik.

Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

26.

A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

27.

Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a, az állam költségvetési támogatása,
- b, egyéb támogatások,
- c, a települési önkormányzat hozzájárulása,
- d, saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- e, a vagyonának a hozadéka,
- f, anyaországi és egyéb adományok,
- g, átvett pénzeszközök.

28.

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
2. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
3. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

IX. FEJEZET

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZAT
EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

29.

1. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott módon - köteles a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni.
2. Az együttműködés részleteit a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés tartalmazza.
3. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználat, személyi és tárgyi feltételek, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását illetően.

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30.

1. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

Budapest, 2021. február 25.

elnök

A 8/2021.(II.25.) SZÖ számú határozattal elfogadva.



1. Melléklet:

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat tagjai:

Faller Lubomíra
Horváth Zoltánné
Kollár István

elnök
elnök-helyettes
képviselő

2. Melléklet:

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat tagjainak vagyonyilatkozatait kezelő képviselők:

Horváth Zoltánné
Kollár István

ELŐTERJESZTÉS

a Budapest II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének elnöki döntéséhez

Tárgy: a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének tervezetét az államháztartásról szóló 2011. CXCv. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (2) bekezdésében, a 24.§ (4) bekezdésében, és a 26.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően készítettük el az alábbiak szerint:

Bevételek:

Költségvetési bevételek: Működési célú támogatások államháztartáson belülről címen 1 040 000 Ft, működési költségvetési támogatás került előirányzatosításra.

Bevétel összesen: 1 040 000 Ft

Kiadások:

Dologi kiadásokra 1 040 000 Ft forint került tervezésre az önkormányzati a feladatok megvalósításának finanszírozására.

Kiadás összesen: 1 040 000 Ft

az alábbiak szerinti bontásban:

Szakmai anyagok	50.000 Ft
Bankköltség	60.000 Ft
Egyéb szolgáltatás	476.000 Ft
Általános forgalmi adó	190.000 Ft
Belföldi kiküldetés	180.000 Ft
Külföldi kiküldetés	60.000 Ft
Munkáltatói személyi jövedelemadó	12.000 Ft
Szociális hozzájárulási adó	12.000 Ft
Kiadás összesen	1.040.000 Ft

Az Áht. 23.§ (2) bekezdésében és a 24.§ (4) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a nemzetiségi önkormányzat költségvetése az előterjesztés mellékletei szerinti tagolásban készült el.

- Az Önkormányzat működési bevételeit és működési kiadásait, felhalmozási bevételeit és felhalmozási kiadásait, kiemelt előirányzatok szerint a 2. sz. és 3.

sz. táblák mutatják be. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak kötelező- és önként vállalt feladatonkénti részletezését az 5. sz. és 6. sz. táblák tartalmazzák. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait mérlegszerűen 1. sz. tábla tartalmazza. A 2021. évi várható bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásának ütemezést a 4. sz. tábla mutatja be.

- A 2021. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
- Az önkormányzat a Gst. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
- A költségvetés végrehajtásáért az önkormányzat elnöke a felelős.

Határozati Javaslat:

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének Elnöke - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)-(2) bekezdéseiben és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület jogkörében eljárva meghozom az alábbi határozatot:

A Szlovák Önkormányzat elnöke úgy dönt, hogy a Szlovák Önkormányzat tagjaival történt egyeztetést követően teljes egyetértésben a Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el.

Az önkormányzat 2021. évi

költségvetési és finanszírozási bevételi főösszege 1.040.000,- Ft

költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszege 1.040.000,- Ft

amelyből

költségvetési bevételeinek főösszege 1.040.000,- Ft

költségvetési kiadásának főösszege 1.040.000,- Ft

költségvetési egyenlege 0

finanszírozási bevétele 0

finanszírozási kiadása 0

Az önkormányzat működési és felhalmozási költségvetésének 2021. évi kiemelt előirányzatait a 2. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének kiadási előirányzatai” és a 3. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének bevételi előirányzatai” tartalmazzák.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak feladatonkénti részletezését az 5. sz. és 6. sz. táblák tartalmazzák.

A költségvetés mérlegszerű bemutatását az 1. számú tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege” tartalmazza.

Az előirányzatok felhasználásának ütemezését a 4. sz. tábla mutatja be.

A 2021. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

Az önkormányzat a Gst. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.

Az Áht. 34.§ (2) bekezdése alapján az önkormányzat elnöke az önkormányzat bevételeit és kiadásait módosíthatja, a kiadási előirányzatok között átcsoportosíthat a következő esetekben:

- Bevételi előirányzatát módosíthatja a kamatbevételek összegével.
- Kiadási előirányzatai között átcsoportosíthat 50.000,- Ft összeghatárig.

Az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A költségvetés végrehajtása a költségvetési év során folyamatos, végrehajtásáért felelős az önkormányzat elnöke.

Budapest, 2021. február 19.

Tisztelettel:

Faller Lubomíra elnök

Mellékletek:



1. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege”

2. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének kiadási előirányzatai”

3. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének bevételi előirányzatai”

4. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi előirányzat - felhasználási ütemterve

5. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének kiadási előirányzatai feladatok szerint”

6. sz. tábla „Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének bevételi előirányzatai feladatok szerint”

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege
(főnyelvben)

Sz.	Kiadási előirányzat-csoport megnevezése	2019. évi tényleges teljesítés	2020. évi várható teljesítés	2021. évi eredeti előirányzat	Sz.	Bevételei előirányzat-csoport megnevezése	2019. évi tényleges teljesítés	2020. évi várható teljesítés	2021. évi eredeti előirányzat	Működési forrás hiány - többlet + 2021. évi eredeti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	1 Személyi juttatások		66 560		1	Önkormányzat működési támogatása				
2	2 Munkaadókat terh. járulékok, szociális hozzájárulási adó				2	Elvonások és befizetések bevételei	2 673 374	2 678 224	1 040 000	
3	3 Dologi kiadások	2 851 375	1 775 632	1 040 000	3	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n beltről				
4	4 Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	4	Közhatalmi bevételek	20 108	117		
5	5 Elvonások és befizetések				5	Működési bevételek		150 000		
6	6 Egyéb működési célú támogatások áht-n beltről	120 000	200 000		6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7	7 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülről									
8	8 Államof tartalék									
9	9 Működési célú tartalék									
I.	Működési költségvetési kiadások összesen	2 971 375	2 042 192	1 040 000	I.	Működési költségvetési bevételek összesen	2 693 482	2 828 341	1 040 000	2019. évi eredeti 0
10	Beruházások		133 980		7	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
11	Felújítások				8	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n beltről				
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n beltről				9	Felhalmozási bevételek				
13	Felh. c. visszatér. támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülről				10	Felh. c. visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről				
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülről				11	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
15	Felhalmozási célú tartalék									
II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0	133 980	0	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0	2021. évi eredeti 0
III.	Kötségvetési kiadások összesen (I.+II.)	2 971 375	2 176 172	1 040 000	III.	Kötségvetési bevételek összesen (I.+II.)	2 693 482	2 828 341	1 040 000	2021. évi eredeti 0
16	Egyéb finanszírozási kiadások				12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működésre	681 130	403 237		
17	Irányító szervi támogatásként folyósított működési támogatás kiutalása				13	Egyéb finanszírozási bevétel				
					14	Irányító szervi támogatásként folyósított működési támogatás fizetési számlán történő jóváírása				
IV.	Működési finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	IV.	Működési finanszírozási bevételek összesen	681 130	403 237	0	2021. évi eredeti 0
18	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai				15	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozásra				
19	Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése				16	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei				
20	Irányító szervi támogatásként folyósított felhalmozási támogatás kiutalása				17	Hosszú lejáratú hitel felvétele				
21	Egyéb finanszírozási kiadás				18	Irányító szervi támogatásként folyósított felhalmozási támogatás fizetési számlán történő jóváírása				
					19	Egyéb finanszírozási bevétel				
V.	Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	V.	Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen	0	0	0	2021. évi eredeti 0
VI.	Kiadások összesen (III.+IV.+V.)	2 971 375	2 176 172	1 040 000	VI.	Bevételek összesen (III.+IV.+V.)	3 374 612	3 231 578	1 040 000	2021. évi eredeti 0

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2021. évi eredeti előirányzat
1	2	3
1.	Működési kiadások összesen:	1 040 000
1.1	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi kiadások összesen <i>ebből: kamatkiadások</i>	1 040 000
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek	-
1.5.2	Elvonások és befizetések	-
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	-
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	-
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	-
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	-
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	-
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	-
1.5.10	Tartalékok	-
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	0
2.1	Beruházások	
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre	-
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre	-
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre	-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	-
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre	-
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	-
2.3.7	Lakástámogatás	-
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	-
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	1 040 000
3.	Finanszírozási kiadások	0
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	0
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0
3.1.1.1	<i>Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>	
3.1.1.2	<i>Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>	-
3.1.1.3	<i>Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>	-
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai	
3.1.3	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás	
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai	-
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	1 040 000
	Halmozódás (K915) miatti levonás:	
	Halmozódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 040 000

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2020. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(forintban)

Ssz.	Bevétel jogcíme	2021. évi eredeti előirányzat
1	2	3
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 000
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000
1.1	Önkormányzat működési támogatása	
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	
1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
1.1.6	Elszámolásból származó bevételek	
1.2	Elvonások és befizetések bevételei	
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000
2.	Közhatalmi bevételek	0
2.1	Adók	0
	Építményadó	
	Egyszeri adóhátralék	
	Magánszemélyek kommunális adója	
	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
	Gépjárműadó	
	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
	Talajterhelési díj	
2.2	Bírságok	0
	Helyi adók utáni bírságok	
	Parkolási bírság	
	Kösterület-felügyeleti bírság	
	Szabálysértési bírság	
	Végrehajtási bírság	
	Építésiügyi bírsághoz kapcs. Eljárási bírság	
	Egyéb bírság bevételei	
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	0
	Igazgatási szolgáltatási díj	
	Helyi adók utáni pótlékok	
3.	Működési bevételek	0
3.1	Készletértékesítés ellenértéke	
3.2	Szolgáltatások ellenértéke	
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	
3.5	Ellátási díjak	
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
3.8	Kamatbevételek	
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
3.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
3.11	Egyéb működési bevételek	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.	Felhalmozási bevételek	0
2.1	Immateriális javak értékesítése	0
2.2	Ingatlanok értékesítése	0
	Ingatlanértékesítések	
	Nem lakáscélú helyiségek értékesítése	
	Üres, nem lakáscélú helyiségek értékesítése	
	Kiürült önk-i. építmények értékesítése	
	Önkormányzati lakások értékesítése	0
	Bérlők részére	
	Bérlő nélküli lakások értékesítése	
	Telekingatlan értékesítése	
	Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése	
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
2.4	Részvesztések értékesítése	
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről	
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
A	Költségvetési bevételek (I. + II.)	1 040 000
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	0
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei	0
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
1.4	Központi, irányító szervi támogatás	
1.5	Egyéb finanszírozási bevétel	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	1 040 000

Budapest Főváros II. kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi előirányzat - felhasználási ütemterve
(főrtban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
Bevételek													
1. Saját bevételek													0
2. Átvett pénzeszközök						520 000							1 040 000
3. Támogatás													0
4. Finanszírozási bevételek													0
5. Előző évi előirányzat maradvány													0
6. Bevételek összesen	520 000	0	0	0	0	520 000	0	0	0	0	0	0	1 040 000
Kiadások													
7. Működési kiadások	2 000	2 000	5 000	2 000	2 000	205 000	350 000	2 000	200 000	2 000	262 000	6 000	1 040 000
8. Felújítások													0
9. Beruházások													0
10. Átvett pénzeszközök													0
11. Tartalék k/ - megfelhasználható h/ - már felhasznált													0
12. Kiadások összesen	2 000	2 000	5 000	2 000	2 000	205 000	350 000	2 000	200 000	2 000	262 000	6 000	1 040 000
13. Ezenlét	518 000	516 000	511 000	509 000	507 000	522 000	472 000	470 000	270 000	268 000	6 000	0	0

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének kiadási előirányzatai feladatok szerint
(forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2021. évi eredeti előirányzat	
		Kötelező feladatra	Önként vállalt feladatra
1	2	3	
1.	Működési kiadások összesen:	1 040 000	0
1.1	Személyi juttatások		
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó		
1.3	Dologi kiadások összesen <i>ebből: kamatkiadások</i>	1 040 000	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások		0
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek		-
1.5.2	Elvonások és befizetések		-
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülré		-
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülré		-
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülré		-
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülré		-
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre		-
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre		-
1.5.9	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre		-
1.5.10	Tartalékok		-
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	0	0
2.1	Beruházások		
2.2	Felújítások		
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülré		-
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülré		-
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülré		-
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülré		-
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre		-
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre		-
2.3.7	Lakástámogatás		-
2.3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		-
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	1 040 000	0
3.	Finanszírozási kiadások	0	0
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0
3.1.1	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		0
3.1.1.1	<i>Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>		-
3.1.1.2	<i>Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>		-
3.1.1.3	<i>Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>		-
3.1.2	Belföldi értékpapírok kiadásai		-
3.1.3	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		-
3.1.4	Egyéb finanszírozási kiadás		-
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai		-
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	1 040 000	0
	Halmozódás (K915) miatti levonás:		
	Halmozódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 040 000	0

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2021. évi költségvetésének bevételi előirányzatai feladatonként (forintban)

Ssz.	Bevétel jogcíme	2021. évi eredeti előirányzat	
		Kötelező feladatra	Önként vállalt feladatra
1	2		3
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	0
1.1	Önkormányzat működési támogatása	1 040 000	0
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		
1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
1.1.6	Élszámoláshoz származó bevételek		
1.2	Elvonások és befizetések bevételei		
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	0
2.1	Adók	0	0
	Építményadó		
	Egyszeri adóhátralék		
	Magánszemélyek kommunális adója		
	Iparizési adó állandó jelleggel végzett iparizési tevékenység után		
	Gépjárműadó		
	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
	Talajterhelési díj		
2.2	Bírságok	0	0
	Helyi adók utáni bírságok	0	0
	Parkolási bírság		
	Közterület-felügyeleti bírság		
	Szabálysértési bírság		
	Végrehajtási bírság		
	Építészeti bírsághoz kapcs. Eljárásbírság		
	Egyéb bírság bevételek		
2.3	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Igazgatási szolgáltatási díj		
	Helyi adók utáni pótlékok		
3.	Működési bevételek	0	0
3.1	Készletértékesítés ellenértéke		
3.2	Szolgáltatások ellenértéke		
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
3.4	Tulajdonosi bevételek - Onk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék		
3.5	Ellátási díjak		
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése		
3.8	Kamatbevételek		
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
3.10	Biztosító által fizetett kártérítés		
3.11	Egyéb működési bevételek		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.	Felhalmozási bevételek	0	0
2.1	Immateriális javak értékesítése	0	0
2.2	Ingatlanok értékesítése	0	0
	Ingatlanértékesítések		
	Nem lakáscélú helyiségek értékesítése		
	Üres, nem lakáscélú helyiségek értékesítése		
	Kiürült önk-i építmények értékesítése		
	Önkormányzati lakások értékesítése		
	Bérlők részére		
	Bérlő nélküli lakások értékesítése		
	Telekingatlan értékesítése		
	Egyéb vagyoni értékű jog értékesítése		
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
2.4	Részeselek értékesítése		
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről		
3.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
A	Költségvetési bevételek (I. + II.)	1 040 000	0
III.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	0	0
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0
1.1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0
1.2	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0
1.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
1.4	Központi, irányító szervi támogatás		
1.5	Egyéb finanszírozási bevétel		
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	782 000	0

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-
testületének Pénzügyi és Vagyonyilatközelőkat Ellenőrző
Bizottsága**

**2020. évi 600 ezer Ft támogatás elszámolása
(OK -Z1000499/2020)**

1./ Zalavár Szent Cirill és Szent Metód:

Kapott támogatás: 100.000 Ft

35/2020.(VII.07.) SZÖ hat.

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2020. július 11 – én részt vett a Sz. Cirill és Sz. Metód hagyományos koszorúzási ünnepségen. Ezen a rendezvényen fellépett az OZVENA – Budapesti Szlovák Kórus, melynek szereplését az Együttműködési megállapodás keretében, a megnyert támogatásnak köszönhetően, anyagilag támogattuk. Az eseményről beszámoltunk a Budapeštiansky Slováky c. lap oldalain.

**2./ Tanulmányút Csorvásra
43/2020.(VII.31.) SZÖ hat.**

Kapott támogatás: 200.000 Ft

A Budapest Főváros II. kerületi Szlovák Önkormányzat 2020 szeptemberében részt vett Csorváson az ottani 19. Szlovák napon. A rendezvényen találkozott a helyi és a környékbeli szlovák nemzetiségi önkormányzatok tagjaival. A rendezvény alkalmával meglátogattuk a Csorvási Szlovák Emlékházat, amiért a csorvási szlovákok hosszú éveken át harcoltak és dolgoztak.

**3./ Tanulmányi verseny diákoknak
58/2020.(X.27.) SZÖ hat.**

Kapott támogatás: 200.000 Ft

Tekintettel a COVID-19 okozta pandémiára, a SZÖ elnöke írásban fordult a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonyilatközelőkat Ellenőrző Bizottsághoz, hogy engedélyezze a 2020. évi bizottsági pályázat során – a budapesti Szlovák

Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiummal együttműködve – gimnáziumi diákok számára tervezett tanulmányi versenyre nyert 200.000 Ft támogatás átcsoportosítását, hogy az összeget az iskola támogatására fordíthassuk, amely abból szlovák nyelvű DVD-ket és könyveket tud vásárolni. A bizottság a kérést jóváhagyta. Ennek értelmében az iskola a szlovák anyanyelvi kultúra ápolásához/megőrzéséhez szükséges eszközöket, szlovák nyelvű DVD-ket és könyveket vásárolhatott. Az átcsoportosítási lehetőséget ezúton még egyszer köszönjük.

4./ Közmeghallgatás
56/2020.(X.27.) SZÖ hat.

A 2020. november 13-ra meghirdetett Közmeghallgatást a Budapest Főváros II. kerületi Szlovák Önkormányzat a COVID-19 okozta vészhelyzet kihirdetése miatt nem tudta megtartani, ezért a 100 000 Ft maradványt visszautalja a Budapest Főváros II. ker. Önkormányzatnak.

Budapest, 2021. 02. 25.



Faller Lubomíra
Budapest Főváros II. kerület Szlovák Önkormányzat elnöke



ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséből juttatott
OK-Z1000499/2020. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor- szá m:	Határozat száma	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Szolgáltatás, áru megnevezése	Pályázat terhére elszámolt összeg	Kifizetés dátuma
1. Zalavár Szent Cirill és Szent Metód						
1.	35/2020.(VII.07) SZÖ hat.	RHASA4 044283	OZVENA BUDAPESTI SZLOVÁK KÓRUS	Kulturális szolgáltatás - Zalavár	100 000	2020.07.16.
2. Tanulmányút Csorvás						
2.	43/2020.(VII.31.) SZÖ hat.	1-G03- 732/2020	Tópart Üzemeltetési Kft.	Szállásköltség	200 000	2020.09.01.
3. Tanulmányi verseny diákoknak						
3.	58/2020.(X.27.) SZÖ hat.	Z6900005 /2020	Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola	Támogatás szlovák anyanyelvi kultúra ápolása céljából	200 000	2020.11.09.
4. Közmeghallgatás						
4.	56/2020.(X.27.) SZÖ hat	---	----	Covid19 miatt nem lehetett megtartani	100 000 visszafizetés	2021.02.25.
	Összesen:				600.000	

Budapest, 2021. február 25.

Falv Z
.....
aláírás



Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatok Ellenőrző Bizottsága 51/2020. (VI.30.) számú határozatában pályázatán 2020. évben kapott bruttó 600 000 Ft összegű támogatást az Z1000499/2020 nyilvántartási számú szerződés 2) pontjában meghatározott célhoz kötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

3.* A vagyontárgyakat befektetett eszközeink közé nyilvántartásba vettük, illetve épületek, egyéb építmények esetén a beruházást és a felújítást aktívtuk.

*Felhalmozási célú támogatás esetén alkalmazandó.

Budapest, 2021. február 25.

Falv Z
.....
aláírás

