

**ELSZÁMOLÓ LAP - ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT**

5.sz. melléklet

a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséből juttatott XII /..... - ..... /2021. ikt. sz.

Z ..... szerződésszámú pályázat megnevezése, címe:

..... támogatás elszámolásához

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	A számla összegéből elszámolandó
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
Összesen:						

Budapest, 2021.

.....  
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat ..... keretéből/ pályázatán 2021. évben kapott bruttó ..... Ft. összegű támogatást a ...../..... nyilvántartási számú szerződés 2) pontjában meghatározott célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

3.\* A vagyontárgyakat befektetett eszközeink közé nyilvántartásba vettük.

Budapest,2021. ....

.....  
aláírás

név. ....

cím:.....

adószám/ adóazonosító jel:.....

\*Felhalmozási célú támogatás esetén alkalmazandó.

**A támogatás felhasználásáról, a támogatott feladat megvalósításáról, a KKSEB Bizottság számára készített – lehetőség szerint fotóval illusztrált – részletes program-beszámolót kérünk.**

**Az elszámolás időpontja a tárgyévben a program megvalósítását követő 30 napon belül. Az elszámolást a Budapest II. Kerületi Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán kell leadni. (1024 Bp. Margit u. 2-4.)**

**Az elszámolás alapja a szervezet nevére kiállított és a támogatott feladat megvalósításához kapcsolódó beszerzésekről szóló tárgyévi (2021. január 1. – 2021. december 1-ig kiállított) számla.**

**Elszámolás: Az eredeti számlákra rá kell vezetni, hogy „.....Ft a Budapest II. kerületi Önkormányzat XIII-...../2021. ikt. sz. ....../2021. szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával, dátummal. Az elszámoló laphoz hitelesített számlamásolatot kell mellékelni és jelen elszámoló lapra felvezetni. A számla másolatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben megegyező” szöveget, és el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával, dátummal.**