

**Budapest Főváros II. Kerületi  
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat**

I/257-8/2021.

**JEGYZŐKÖNYV**

Készült a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021.szeptember 16-án, 13:00 órai kezdettel /1024 Budapest, Mechwart liget 1. fsz. nagytárgyaló / megtartott testületi ülésén.

**Jelen vannak:**

Felföldi	Mária	elnök
Bükkfalvy	Ábel János	elnök helyettes
Borzon	Daniel	képviselő

Továbbá a Polgármesteri Hivatal részéről:

Bognár	Orsolya	nemzetiségi ügyintéző
Gács	Katalin	pénzügyi nemzetiségi ügyintéző

**Felföldi Mária:** Megállapítom, hogy 3 testületi tag van jelen, a testület határozatképes. Javaslom Bükkfalvy Ábel képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

**53/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Bükkfalvy Ábel képviselő személyét elfogadja a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. szeptember 16-i ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének.

A 3 jelenlévő képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Az elnök megkérdezi, hogy az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz képest van-e valakinek javaslata. A képviselő-testület nem tesz javaslatot.

**Felföldi Mária:** Felteszem szavazásra a következő javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. szeptember 16-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

**1. Napirendi pont:** Elnöki beszámoló két ülés közötti időszak eseményeiről.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**2. Napirendi pont:** A II. kerületi Zebra Színjátszó Csoport.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**3. Napirendi pont:** XXVII. Keresztény Kulturális Napok.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**4. Napirendi pont:** Vincenty Danek Atya - díj.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**5. Napirendi pont:** Októberi nemzeti ünnepek.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**6. Napirendi pont:** Fiatal lengyel grafikusok kiállítása.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**7. Napirendi pont:** Weboldal karbantartása.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök helyettes

**8. Napirendi pont:** A „LEM-on” vetélkedő és a Lengyel Kultúra Animáció műhely programjai.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**9. Napirendi pont:** Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti Közigazgatási szerződés felülvizsgálata

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**10. Napirendi pont:** Költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**11. Napirendi pont:** A 49/2021.(VIII.02.) LNT határozat módosítása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

#### **54/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2021. szeptember 16-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el.

**1. Napirendi pont:** Elnöki beszámoló két ülés közötti időszak eseményeiről.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**2. Napirendi pont:** A II. kerületi Zebra Színjátszó Csoport.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**3. Napirendi pont:** XXVII. Keresztény Kulturális Napok.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**4. Napirendi pont:** Vincenty Danek Atya - díj.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**5. Napirendi pont:** Októberi nemzeti ünnepek.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**6. Napirendi pont:** Fiatal lengyel grafikusok kiállítása.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**7. Napirendi pont:** Weboldal karbantartása.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök helyettes

**8. Napirendi pont:** A „LEM-on” vetélkedő és a Lengyel Kultúra Animáció műhely programjai.

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**9. Napirendi pont:** Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti Közigazgatási szerződés felülvizsgálata

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**10. Napirendi pont:** Költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

**11. Napirendi pont:** A 49/2021.(VIII.02.) LNT határozat módosítása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

### **1. Napirendi pont**

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

(Felföldi Mária elnök tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszak eseményeiről).

**Felföldi Mária:** 2021. augusztus 02. és szeptember 15. között a következő programok kerültek megtartásra:

- Augusztus 10-24. - A II. kerületi Zebra Színházcsoport három színházi próbája.
- Augusztus 28. - Felföldi Mária a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjeként részt vett a balatonboglári megemlékezéseken.
- Szeptember 01.- A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat részt vett a II. Világháború kirobbanásával kapcsolatos hagyományos megemlékezéseken a Farkasréti sírkertben,
- Szeptember 01. - A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselői (Felföldi Mária és Bükkfalvy Ábel) részt vettek a II. kerületi Petőfi Sándor Lengyel Iskola tanévnyitó ünnepségén.
- Szeptember 04. - Megszervezésére került a következő Lengyel Nemzeti Felolvasás a Lengyel Köztársaság Elnökének védnöksége alatt. Idén Gabriela Zapolska „Moralność pani Dulskiej” c. műve került felolvasásra. A programban részt vettek többek között Lengyelország Budapesti Nagykövetsége, lengyel iskolák, a Bem József Kulturális Egyesület, a Polonia Nova Egyesület, a Lengyel Országos Önkormányzat, a Budapesti Lengyel Intézet, valamint a Budapesti Lengyel Perszonális Plébánia.

**Felföldi Mária:** Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el a két ülés közötti időszak eseményeiről készített beszámolót.

### **55/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2021. szeptember 16-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy elfogadja a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által előterjesztett, két ülés közötti időszak eseményeiről készített beszámolót.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

## **2. Napirendi pont**

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

**Felföldi Mária:** A II. kerületi Zebra Színjátszó Csoport ez év augusztusától megkezdte próbáit a következő bemutatójához. Az együttműködési megállapodás alapján a Zebra Csoport működési költségeinek egy részét (próbaterem biztosítása, technikai eszközöket) a Polonia Nova K. K. Egyesület vállalja. Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat határozza meg, milyen mértékű összeggel járul hozzá a szervezési költségekhez.

### **56/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2021. szeptember 16-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a II. kerületi Zebra Színjátszó Csoport 2021. évi tevékenységére 350.000,- Ft összeget fordít a 2021. évi feladatalapú támogatás terhére. A kifizetés számla ellenében átutalással történjen.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Bükkfalvy Ábel elnökhelyettes.

Megvalósítás határideje: 2021. december 15.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

## **3. Napirendi pont**

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

**Felföldi Mária:** Felteszem szavazásra a következő javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat vegyen részt a XXVII. Lengyel Keresztény Kulturális Napok – rendezvénysorozaton (2021. október 3. és 10. között a kőbányai Lengyel Házban).

Felteszem szintén szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat határozza meg, milyen összeget fordít a rendezvénnyel kapcsolatos kiadások fedezetére.

### **57/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. szeptember 16-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy részt vesz a XXVII. Lengyel Keresztény Kulturális Napok programban, továbbá a programmal kapcsolatos kiadásokra, költségekre (díszek, virágok) 20.000,- Ft összeget fordít a 2021. évi feladatalapú támogatása terhére.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Mária elnök.

Megvalósítás határideje: 2021. október 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

## **4. Napirendi pont**

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

**Felföldi Mária:** A Szent Adalbert Egyesület és a Lengyel Perszonális Plébánia közleményt adott ki, miszerint a XXVII. Lengyel Keresztény Kulturális Napok és a Szent Adalbert Egyesület fennállásának 26. évfordulójára megtartandó ünnepség keretében Wincenty Danek Atya díjak kerülnek átadásra. A díjjal azokat, a magyarországi lengyel katolikusok által képviselt vallási meggyőződés

szellemében élő és munkálkodó lengyeleket és magyarokat tüntetik ki, akik kiemelkedően kreatívak a lengyel keresztény kultúrával kapcsolatos tevékenységeikben. Magyarországon a lengyel önkormányzatok és szervezetek jelöléseiket szeptember 25-ig küldhetik el.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat jelölje a díjra Sagun Molnár Monikát, a Lengyel Katolikusok Magyarországon Egyesület elnökét.

#### **58/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. szeptember 16-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Wincenty Danek Atya díjra Sagun Molnár Monikát, a Lengyel Katolikusok Magyarországon Egyesület elnökét jelöli.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Mária elnök.

Megvalósítás határideje: 2021. október 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

#### **5. Napirendi pont**

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

**Felföldi Mária:** Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, mint minden évben, idén is vegyen részt az október 23-i nemzeti ünnep II. kerületi megemlékezéseiben és határozzon meg anyagi keretet virágok és koszorúk megvásárlására.

#### **59/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. szeptember 16-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy részt vesz az október 23-i nemzeti ünnep II. kerületi megemlékezéseiben és a költségek fedezetére összesen 15.000,- Ft összeget fordít a 2021. évi működési támogatás terhére. A készpénz kifizetésekre Felföldi Mária elnök előleget vesz fel 15.000,- Ft összegben a Raiffeisen Bank pénztárából, mellyel 2021. október 30-ig elszámol a Költségvetési és Számviteli Osztály ellenőrzését követően.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Mária elnök.

Megvalósítás határideje: 2021. október 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

#### **6. Napirendi pont**

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök.

**Felföldi Mária:** A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat egyik fontos feladata fiatal lengyel nemzetiségi alkotók, művészek fejlődésének támogatása, ezért 2021-re Michał Bata és Aleksandra Młodożeniec, lengyel származású fiatal művészek kiállítását tervezi megszervezni. Első ízben Michał Bata grafikáinak kiállítása tervezett 2021. szeptember 24-től október 16-ig.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat határozza meg az összeg mértékét, melyet erre a célra kíván fordítani.

**Bükkfalvy Ábel:** Mivel a kiállítótermet együttműködési megállapodás alapján biztosítja nekünk a Polonia Nova Egyesület, így javaslom, hogy a fennmaradó költségekre a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat összesen 170.000,- Ft összeget fordít.

### **60/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. szeptember 16-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy Michał Bata lengyel grafikus kiállításának megszervezésére 170.000,- Ft összeget fordít a 2020. évi feladatalapú támogatás terhére. A kifizetés számla ellenében átutalással történjen.

Felkéri a Költségvetési és Számvetési Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Maria elnök.

Megvalósítás határideje: 2021. október 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

### **7. Napirendi pont**

Előterjesztő: Bükkfalvy Ábel elnök helyettes

**Bükkfalvy Ábel:** A weboldal, melyet a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat használ, már igen elavult és számos hibát és elírást is tartalmaz.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat bízjon meg egy szakembert, aki elvégzi az oldal fejlesztésével és kijavításával, kiegészítésével kapcsolatos teendőket.

**Felföldi Mária:** Kérdezném képviselőtársamat, hogy ismer-e olyan személyt, aki rendelkezik megfelelő képesítéssel e feladat elvégzéséhez, egyúttal lengyel nyelvtudással is bír?

**Bükkfalvy Ábel:** Természetesen, az ezzel foglalkozó, egyéni vállalkozóként működő hölgyet, Magdalena Karas-Jurgát tudom javasolni erre a feladatra.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat határozza meg az összeg mértékét, melyet erre a célra kíván fordítani.

### **61/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. szeptember 16-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy megbízási szerződést köt Magdalena Karas-Jurga egyéni vállalkozóval weboldal karbantartásra és fejlesztésre vonatkozóan.

A szolgáltatás költsége 350.000 Ft; fedezete a 2021. évi működési támogatás. A kifizetés számla ellenében átutalással történjen.

Felkéri a Költségvetési és Számvetési Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

A határozat teljesítésért felelős: Bükkfalvy Ábel elnök helyettes.

Megvalósítás határideje: 2021. december 15.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

### **8. Napirendi pont**

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

**Felföldi Mária:** Ez év októberének elejére két nagyobb programot is tervezett a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat. Az egyik a Lengyel Kultúra Animáció műhelye, a másik pedig a „LEM-en” programsorozat következő része, azaz egy interaktív vetélkedő Stanisław Lem regényeinek témaköréből.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. szeptember 30-i határidővel készítse elő a két rendezvény költségeinek és programmenetének tervezeteit, valamint a közönség számára elküldendő meghívók vázlatát, egyúttal felkérem az ezzel kapcsolatos konkrét feladatok elvégzésére Borzon Dániel és Bükkfalvy Ábel képviselőtársaimat.

#### **62/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. szeptember 16-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy 2021.09.30-i határidővel Borzon Dániel és Bükkfalvy Ábel képviselőket bízta meg a LEM-en és a Lengyel Kultúra Animáció programok tervezeteinek részletes kidolgozásával.

A határozat teljesítésért felelős: Felföldi Maria elnök.

Megvalósítás határideje: 2021. szeptember 30.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

#### **9. Napirendi pont: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti Közigazgatási szerződés felülvizsgálata**

Előterjesztő: Elnök

**Elnök:** Tájékoztatom Önöket, hogy a működési feltételek biztosítása, a költségvetés előkészítése és megalkotása, a gazdálkodással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint az együttműködési kötelezettségek meghatározása érdekében a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatával 2020. február 10. napján megkötésre került az Közigazgatási szerződés.

A 2020. július 01. napjával hatályba lépett nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról 2020. évi LXVIII. törvény alapján, valamint a gazdálkodás rendjéről szóló határozat változásai miatt szükségessé vált a Közigazgatási szerződés módosítása.

Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el a jogszabályi és a gazdálkodás rendjéről szóló határozat változásainak megfelelően aktualizált és előzetesen véleményezésre kiküldött Közigazgatási szerződést, annak módosítására nem tesz egyéb javaslatot.

Egyúttal felhatalmazza az elnököt, hogy Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselőtestületének ugyanazon tartalommal elfogadott döntése után a Közigazgatási szerződést írja alá.

#### **63/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2021. szeptember 16-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy elfogadja a jogszabályi változásnak, valamint a módosított gazdálkodás rendjéről szóló határozatnak megfelelően aktualizált és előzetesen véleményezésre kiküldött Közigazgatási szerződést, annak módosítására nem tesz egyéb javaslatot.

Egyúttal felhatalmazza az elnököt, hogy Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselőtestületének ugyanazon tartalommal elfogadott döntése után a Közigazgatási szerződést írja alá.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

## **10. Napirendi pont: Költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje**

Előterjesztő: Elnök

**Elnök:** Szükségessé vált a költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendjéről szóló határozat módosítása, kiegészítése.

Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) figyelembevételével a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendjét a következők szerint szabályozza.

### **1. Kötelezettségvállalás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult. (3. sz. melléklet)

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó kétszázezer forintot el nem érő kifizetések teljesítéséhez, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén. Ezekre a kifizetésekre alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és a nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A beszerzett termék, igénybe vett szolgáltatás speciális jellegére való tekintettel, ha minőségi kifogás nem indokolja, nem szükséges három árajánlat bekérése.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az előkészített szerződés-tervezetet jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal jogtanácsosának.

A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt kötelezettségvállalásból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Költségvetési és Számviteli Osztálynak.

A kötelezettségvállalás mellé kötelezettségvállalás kísérőlapot kell csatolni. (1. sz. melléklet) Nem szükséges kötelezettségvállalás kísérőlapot készíteni a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén.

A kötelezettségvállalások nyilvántartására a Forrás integrált ügyviteli rendszerben kerül sor. A nyilvántartásba vétel során pénzügyi nyilvántartási számot kap, amit a kötelezettségvállalás kísérőlapon és az előzetes írásos kötelezettségvállalás első oldalának jobb felső sarkában kell feltüntetni.

A kétszázezer forintot el nem érő beszerzés, szolgáltatás esetén készül kötelezettségvállalás kísérőlap, a kötelezettségvállalás legkésőbb a számla beérkezésekor nyilvántartásba vételre kerül a Forrás



integrált ügyviteli rendszerben. Pénzügyi nyilvántartási számot abban az esetben kap, ha előzetes írásos kötelezettségvállalás kapcsolódik hozzá.

A kötelezettségvállalást az Ávr. 56. § (2) szerinti értéken kell nyilvántartásba venni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek évenkénti meghatározásával kell megadni. Az összegeket minden év elején ismételtelen meg kell állapítani. (1/a melléklet)

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul, de legalább havonta gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről. (2. sz. melléklet)

## **2. Pénzügyi ellenjegyzés**

Pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szabad kiadási előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás dokumentumán előre kell gépelni vagy kézírással írni az „Ellenjegyzem” szót, valamint a pénzügyi ellenjegyzést végző nevét, és meg kell jelölni az ellenjegyzés dátumát.

Amennyiben nem szükséges előzetes írásos kötelezettségvállalás, akkor a kötelezettségvállalás kísérlapon kell aláírással igazolni a fedezet meglétét.

A pénzügyi ellenjegyző feladatai ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a jogszabályokban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és az Ávr. 54 §-a szerint kell eljárnia.

## **3. Teljesítés igazolás**

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (4. sz. melléklet)

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a Gazdasági Igazgató kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

Teljesítés igazolás során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni a Költségvetési és Számviteli Osztályon erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével.

A teljesítés igazoló személyét a kötelezettségvállalásban vagy a kötelezettségvállalás kísérlapon jelöli ki a kötelezettségvállaló.

A pénzeszköz átadások aláírásával egyidejűleg a kötelezettségvállaló jogosult a kiadás teljesítése jogosságának és összecszerűségének igazolására is, oly módon, hogy a megállapodás szövegében rögzíti a következőket: „A megállapodás aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát és összecszerűségét.”

#### **4. Beérkező számlák nyilvántartása és kezelése**

A nemzetiségi önkormányzat nevére szóló számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele a Polgármesteri Hivatalban, a DMSone iktató programban történik.

A nyilvántartásba vételt követően a számlák feldolgozását a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

#### **5. Érvényesítés**

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

Az érvényesítés keretében ellenőrzi a teljesítés igazolás meglétét, a kötelezettségvállalás és a számla összegszerűségét, a fedezet meglétét, az előírt alaki, jogszabályi követelmények betartását. Beruházási, felújítási kiadások érvényesítésénél ellenőrzi az állományba vételi bizonylat illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyv meglétét.

Az érvényesítés az Utalvány nyomtatványon történik, az érvényesítő aláírásának és az érvényesítés dátumának feltüntetésével.

Ha az érvényesítő jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítést el kell végezni, ha erre az utalványozó írásban utasítást ad.

Azokban az esetekben, ahol az Ávr. 59. § (5) szerint nem szükséges utalványozás, ott érvényesítés sem szükséges.

#### **6. Utalványozás**

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (5. sz. melléklet)

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a kiadás és bevétel utalványozására a Költségvetési és Számviteli Osztály vezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet az utalványozó aláírásának és az utalványozás dátumának feltüntetésével. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

Az utalványozás a Forrás integrált ügyviteli rendszerben előállított vagy kézi utalvány nyomtatványon történhet.

#### **7. Összeférhetetlenségi szabályok**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

## 8. Egyéb

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre és utalványozásra kijelölt személyekről a nemzetiségi önkormányzat nyilvántartását vezet az 6. sz. melléklet szerinti tartalommal.

A jelen határozat szerint eljárni jogosultak aláírás mintáját a 7. sz. melléklet szerint tartja nyilván.

### **64/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 2021. szeptember 16-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) figyelembevételével a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendjét a következők szerint szabályozza.

#### **1. Kötelezettségvállalás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult. (3. sz. melléklet)

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó kétszázezer forintot el nem érő kifizetések teljesítéséhez, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén. Ezekre a kifizetésekre alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és a nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A beszerzett termék, igénybe vett szolgáltatás speciális jellegére való tekintettel, ha minőségi kifogás nem indokolja, nem szükséges három árajánlat bekérése.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az előkészített szerződés-tervezetet jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal jogtanácsosának.

A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt kötelezettségvállalásból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Költségvetési és Számviteli Osztálynak.

A kötelezettségvállalás mellé kötelezettségvállalás kísérőlapot kell csatolni. (1. sz. melléklet) Nem szükséges kötelezettségvállalás kísérőlapot készíteni a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén.

A kötelezettségvállalások nyilvántartására a Forrás integrált ügyviteli rendszerben kerül sor. A nyilvántartásba vétel során pénzügyi nyilvántartási számot kap, amit a kötelezettségvállalás kísérlapon és az előzetes írásos kötelezettségvállalás első oldalának jobb felső sarkában kell feltüntetni.

A kétszázézer forintot el nem érő beszerzés, szolgáltatás esetén készül kötelezettségvállalás kísérlap, a kötelezettségvállalás legkésőbb a számla beérkezésekor nyilvántartásba vételre kerül a Forrás integrált ügyviteli rendszerben. Pénzügyi nyilvántartási számot abban az esetben kap, ha előzetes írásos kötelezettségvállalás kapcsolódik hozzá.

A kötelezettségvállalást az Ávr. 56. § (2) szerinti értéken kell nyilvántartásba venni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek évenkénti meghatározásával kell megadni. Az összegeket minden év elején ismételten meg kell állapítani. (1/a melléklet)

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul, de legalább havonta gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről. (2. sz. melléklet)

## **2. Pénzügyi ellenjegyzés**

Pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szabad kiadási előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás dokumentumán előre kell gépelni vagy kézírással írni az „Ellenjegyzem” szót, valamint a pénzügyi ellenjegyzést végző nevét, és meg kell jelölni az ellenjegyzés dátumát.

Amennyiben nem szükséges előzetes írásos kötelezettségvállalás, akkor a kötelezettségvállalás kísérlapon kell aláírással igazolni a fedezet meglétét.

A pénzügyi ellenjegyző feladatai ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a jogszabályokban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és az Ávr. 54 §-a szerint kell eljárnia.

## **3. Teljesítés igazolás**

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (4. sz. melléklet)

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a Gazdasági Igazgató kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

Teljesítés igazolás során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összességét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni a Költségvetési és Számviteli Osztályon erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével.

A teljesítés igazoló személyét a kötelezettségvállalásban vagy a kötelezettségvállalás kísérlapon jelöli ki a kötelezettségvállaló.

A pénzeszköz átadások aláírásával egyidejűleg a kötelezettségvállaló jogosult a kiadás teljesítése jogosságának ésösszepszerűségének igazolására is, oly módon, hogy a megállapodás szövegében rögzíti a következőket: „A megállapodás aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát ésösszepszerűségét.”

#### **4. Beérkező számlák nyilvántartása és kezelése**

A nemzetiségi önkormányzat nevére szóló számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele a Polgármesteri Hivatalban, a DMSone iktató programban történik.

A nyilvántartásba vételt követően a számlák feldolgozását a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

#### **5. Érvényesítés**

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző végzi.

Az érvényesítés keretében ellenőrzi a teljesítés igazolás meglétét, a kötelezettségvállalás és a számlaösszepszerűségét, a fedezet meglétét, az előírt alaki, jogszabályi követelmények betartását. Beruházási, felújítási kiadások érvényesítésénél ellenőrzi az állományba vételi bizonylat illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyv meglétét.

Az érvényesítés az Utalvány nyomtatványon történik, az érvényesítő aláírásának és az érvényesítés dátumának feltüntetésével.

Ha az érvényesítő jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítést el kell végezni, ha erre az utalványozó írásban utasítást ad.

Azokban az esetekben, ahol az Ávr. 59. § (5) szerint nem szükséges utalványozás, ott érvényesítés sem szükséges.

#### **6. Utalványozás**

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (5. sz. melléklet)

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a kiadás és bevétel utalványozására a Költségvetési és Számviteli Osztály vezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet az utalványozó aláírásának és az utalványozás dátumának feltüntetésével. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

Az utalványozás a Forrás integrált ügyviteli rendszerben előállított vagy kézi utalvány nyomtatványon történhet.

## 7. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

## 8. Egyéb

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre és utalványozásra kijelölt személyekről a nemzetiségi önkormányzat nyilvántartását vezet az 6. sz. melléklet szerinti tartalommal.

A jelen határozat szerint eljárni jogosultak aláírás mintáját a 7. sz. melléklet szerint tartja nyilván.

Jelen határozat elfogadásával a 69/2019.(XII.05.) GÖT határozat hatályát veszti. Jelen határozat elfogadása előtt kiadott kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási, utalványozási felhatalmazások és kijelölések továbbra is – visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig – hatályban maradnak.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

## **11.Napirendi pont**

Előterjesztő: Felföldi Mária elnök

**Felföldi Mária:** Mivel a 49/2021.(VIII.02.) LNT határozatban a bankból felveendő összeget helytelenül van beírva, 30 000 Ft a 60 000 helyett ezért ezt a határozatot módosítani kell.

Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 49/2021.(VIII.02.) LNT határozatot az alábbiak szerint módosítsa:

Balatonboglár lengyel vonatkozású emlékhelyein megtartandó megemlékezéseken a lengyel menekültekről és magyar befogadóikról, illetve az eseményhez kapcsolódó augusztus 28-i nemzetiségi találkozón, valamint részt vállal ezek megszervezésében, továbbá 60.000 Ft összeggel járul hozzá a rendezvények költségeihez a 2021. évi működési támogatás terhére.

A készpénzes kifizetésre Felföldi Mária elnök előleget vesz fel 60.000 Ft összegben a Raiffeisen Bank pénztárából, mellyel 2021. szeptember 30-ig elszámol a Költségvetési és Számviteli Osztály ellenőrzését követően.

## **65/2021.(IX.16.) LNT határozat**

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. szeptember 16-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a 49/2021.(VIII.02.) LNT határozatot az alábbiak szerint módosítja:


*Balatonboglár lengyel vonatkozású emlékhelyein megtartandó megemlékezéseken a lengyel menekültekről és magyar befogadóikról, illetve az eseményhez kapcsolódó augusztus 28-i nemzetiségi találkozón, valamint részt vállal ezek megszervezésében, továbbá 60.000 Ft összeggel járul hozzá a rendezvények költségeihez a 2021. évi működési támogatás terhére.*

*A készpénzes kifizetésre Felföldi Mária elnök előleget vesz fel 60.000 Ft összegben a Raiffeisen Bank pénztárából, mellyel 2021. szeptember 30-ig elszámol a Költségvetési és Számviteli Osztály ellenőrzését követően.*

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

**Felföldi Mária:** További hozzászólások hiányában az ülést 14.00 órakor bezárja.

Kmf.



Felföldi Mária  
elnök



Bükkfalvy Ábel  
jegyzőkönyv hitelesítő

## KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS KÍSÉRŐLAP

Kapcsolódó ügyiratszám: ..... Pénzügyi nyilvántartási szám: ...../20...

Kötelezettségvállalás jellege: kiadási; bevételi; pénzügyi kihatással nem járó

**I. ADATOK**

Önkormányzat: ..... Szerződő partner neve:.....  
adószáma: .....

A vállalt pénzügyi kötelezettség összege:..... Bevétel összege:.....

A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzés: igen nem

A közbeszerzési eljárás típusa: .....

A beszerzés építési, hatósági engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik : igen nem

Szakfeladat: ..... COFOG: .....

Munkalap jogcím megnevez.: .....

Felújítás, beruházás esetén: Feladat .....

Helyrajzi szám: .....

Képviselő-testületi, Bizottsági döntés: .....(Írásban mellékelni kell.)

A teljesítést igazolja: ..... (név, beosztás)

Dátum: ..... Aláírás: .....

**II. FEDEZET-IGAZOLÁS** Pénzügyi és Költségvetési Osztály

Pénzügyi fedezet rendelkezésre áll: .....Bevétel beérkezett: .....

Megjegyzés: .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

Tárgyi eszköz könyvelő

Megjegyzés: ..... Dátum: ..... Aláírás: .....

**III. VÉLEMÉNYEZÉSEK** kérése**Jogtanácsos, jogi előadó:**

Megjegyzés: .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

Javítás után: .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

Pénzügyi és Költségvetési Osztálynak az aláírt szerződés átadva:

Dátum: ..... aláírás: .....



## FELHATALMAZÁS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52. § (7) bekezdése alapján felhatalmazom ..... (név), a Budapest Főváros II. Kerületi ..... Önkormányzat képviselőjét, hogy ..... naptól, az önkormányzat elnökének távolléte és összeférhetetlenség esetén, összeghatár nélkül, a Budapest Főváros II. Kerületi ..... Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaljon.

Ezen felhatalmazás visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig érvényes.

Budapest, .....

.....

.....(név)

felhatalmazott

.....

.....(név)

elnök

Kapják: Felhatalmazott

Pénzügyi és Költségvetési Osztály

## KIJELÖLÉS

a kötelezettségvállalás teljesítés igazolására

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján kijelölöm .....(név), a Budapest Főváros II. Kerületi ..... Önkormányzat képviselőjét, hogy ..... naptól, az önkormányzat elnökének távolléte és összeférhetetlenség esetén, összeghatár nélkül az önkormányzat kötelezettségvállalásai vonatkozásában Budapest Főváros II. Kerületi ..... Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás teljesülésének igazolására, amelyet bélyegző használatával kell elvégezni.

Ezen kijelölés visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig érvényes.

Budapest, .....

.....  
.....(név)  
Kijelölt képviselő

.....  
.....(név)  
Elnök

Kapják: Kijelölt képviselő  
Pénzügyi és Költségvetési Osztály

## FELHATALMAZÁS UTALVÁNYOZÁSRA

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdése alapján felhatalmazom .....(név), a Budapest Főváros II. Kerületi ..... Önkormányzat képviselőjét, hogy ..... naptól, az önkormányzat elnökének távolléte és összeférhetetlenség esetén, összeghatár nélkül a Budapest Főváros II. Kerületi ..... Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalások utalványozását ellássa.

Ezen felhatalmazás visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig érvényes.

Budapest, .....

.....

.....(név)

Felhatalmazott

.....

.....(név)

Elnök

Kapják: Felhatalmazott

Pénzügyi és Költségvetési Osztály

