Pályázati Felhívás 3. számú melléklete

**T Á M O G A T Á S I M E G Á L L A P O D Á S**

a 2022. évi vissza nem térítendő támogatás folyósításáról

amely készült a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, mint átadó (képviseli:
a polgármester, cím: 1024 Budapest, II. Mechwart liget 1.), valamint a

102\_ Budapest II. kerület …………………………….………….……………………….…..…. utca / út / tér / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …… házszám alatti ingatlan, képviseli (név és cégnév): ……………..………………………………………………………………………… cím: \_\_\_\_ ………………………… …………………….…………………………………… utca / út / tér / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …… házszám), mint átvevő között, az alábbi feltételekkel:

1.) A támogatást az örökségvédelemmel érintett ingatlanok felújításának támogatására kiírt pályázat eredményeként a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete ………………………… számú határozatában hagyta jóvá.

2.) A pályázatban megjelölt munkálatok rövid felsorolása:

 ………………………………………………………………………………………………

3.) A kivitelezés várható kezdete: 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

 várható befejezése: 20\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

4.) A felújítás tervezett teljes bruttó költsége (6.III.sor, Összesen oszlop): …………………. Ft

5.) A jóváhagyott támogatás összege (6.III.sor, Összesen oszlop): ……………..…... Ft

6.) A teljes költség forrásonkénti megoszlása és évenként tervezett felhasználása:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    | Forrás | Tervezett felhasználás évenként (Ft) |
| 2022 | 2023 | 2024 | Összesen |
| I. | Az ingatlan tulajdonos saját forrása: |  |  |  |  |
| II. | Jelen pályázaton elnyert támogatás:  |  |  |  |  |
|  III. |  Összesen: |  |  |  |  |

7.) Az átvevő bankszámlájának (vagy számlavezető bankjának) megnevezése, száma:

…………………………… megnevezés, számlaszám: ……………-……………-……………

8.) A 2. pontban megjelölt felújítási munkákra vonatkozó 5. pont szerint jóváhagyott támogatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztálya folyósítja a 9. pont szerint benyújtott bizonylatok alapján – a benyújtást követő 60 napon belül – amennyiben a benyújtott bizonylatokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel.

9.) Az elszámolást a vállalt határidőn belül az eredeti példányok bemutatása mellett kell benyújtani az alábbi mellékletekkel, amelyeken a tulajdonos/képviselő aláírásával igazolja, hogy a fénymásolat az eredetivel megegyezik és hiteles:

* pénzügyi elszámoló lap
* banki bizonylat a végszámla benyújtásakor a teljes felújítási költség kifizetéséről
* az átvevő által kollaudált számlák fénymásolati példányai
* kivitelezői szerződés(ek)
* műszaki ellenőri szerződés, valamint a műszaki ellenőr jogosultságának igazolása
* műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és az ez alapján az átvevő által kiállított teljesítési igazolás
* a műszaki ellenőr nyilatkozata arról, hogy a kiválasztott vállalkozó által benyújtott tételes költségvetést és a kivitelezői szerződés műszaki tartalmát rendben találta, a munkálatok az előírt I. osztályú minőségben megvalósultak, az ajánlatban szereplő egységárak a mindenkori építőipari normatíváknak megfelelnek. (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ). A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető
* felelős műszaki vezető nyilatkozata, vagy ha a kivitelező tevékenysége alapján nem szükséges FMV-t alkalmazni, akkor kivitelezői nyilatkozat a munka szakszerű, a záradékolt tervek szerinti megvalósulásáról (kivéve szakágazati átvétel: ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)
* fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen személyek nem azonosíthatóak)
* *amennyiben releváns:*
* *a közüzemi szolgáltatásra vonatkozó munkák esetében a szolgáltató igazolása a munkák megfelelő elvégzéséről (pl. ELMŰ, FŐGÁZ, ÉMI, NKM, FŐKÉTÜSZ)*
* *hatósági kötelezés miatt elnyert támogatás esetén a hatósági döntés a kötelezettség teljesítésének igazolásáról*
* *építési- vagy munkanapló és felmérési napló másolata (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatótósági engedélyhez/bejelentéshez kötött vagy közbeszerzés hatálya alá tartozik)*
* *aláírt megvalósulási tervdokumentáció*
* *hibajegyzék*
* *kezelési-karbantartási utasítások*
* *tételes elszámolás esetén a szerződés mellékletében elfogadott egységárak*

10.) A vissza nem térítendő támogatás a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete döntésében foglaltak szerint vehető igénybe. A Megállapodás 3. pontjában a tulajdonos(ok) által vállalt befejezési határidő a megállapodás megkötésétől számítva legfeljebb 18 hónap lehet. E határidőn túl támogatás nem folyósítható.

11.) Az átvevő kijelenti, hogy a felújítással kapcsolatos valamennyi fő- és járulékos kérdésben önállóan áll helyt, ide értve különösen a kivitelezővel/vállalkozóval szembeni jogvitáit.

12.) Az átvevő kijelenti, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzattól igényelhető pénzügyi támogatás részletes pályázati feltételeit tudomásul veszi, és az abban foglaltakat elfogadja.

13.) A kivitelezési munkálatok megkezdését és befejezését az Önkormányzathoz be kell jelenteni, valamint a felújítás megkezdésétől számított 1 éven át a Pályázati Felhívás 4. számú mellékletét képező sablon felhasználásával készült táblát a felújítás helyszínén ki kell helyezni.

14.) Jelen háromoldalas megállapodás három, egymással mindenben megegyező példányban kerül aláírásra.

Jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a védett építészeti értékekről rendelkező jogszabályok (például településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet) az irányadók. E megállapodás teljesítéséből származó esetleges vitáikat szerződő felek konszenzussal kívánják rendezni és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Budapest, 20……. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_. nap

 Budapest II. kerületi Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

 ingatlan képviseletében: Polgármestere megbízásából:

 .……….………………… …………………………….

 képviselő / meghatalmazott Épített Környezetért Felelős Igazgatóság

 cégszerű aláírása igazgató