

2024. JAN 31.

fSlovenská samospráva II. obvodu Budapešti
Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat

1/203-1

13

Bognár

I/.....-1/2024.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. január 18-án 10.00 órai kezdettel, a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal nagytárgyaló termében (II. ker. Mechwart liget 1.) megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Faller Lubomíra	elnök
Horváth Zoltánné	elnökhelyettes
Kollár István	képviselő

Továbbá a Polgármesteri Hivatal részéről:

Bognár Orsolya	nemzetiségi referens
Cseh Mónika	nemzetiségi referens

Az ülést levezető elnök: Faller Lubomíra

Elnök: Megállapítja, hogy 3 fő testületi tag van jelen, a testület határozatképes.

Felteszem szavazásra az alábbi javaslatot:

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Kollár István személyét fogadja el a 2024. január 18-i ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

1/2024.(I.18.) SZŐ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Kollár István személyét elfogadja a 2024. január 18-i ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Elnök: Az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz képest van-e valakinek javaslata. A képviselőtestület nem tesz javaslatot. Az alábbi napirendi pontokat javasolja elfogadni:

- 1. Napirendi pont: Az előző időszak eseményei**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
- 2. Napirendi pont: 69/2023.(X.24.) SZŐ határozat módosítása**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
- 3. Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. évi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
- 4. Napirendi pont: A 2023. évi kamatbevétel beemlése a költségvetésbe**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
- 5. Napirendi pont: 2024. évi bankköltség**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)

6. **Napirendi pont: Saját tulajdonú gépjármű használat költségtérítése**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
7. **Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat által 2023. évben nyújtott támogatásokról kapott elszámolások elfogadása**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
8. **Napirendi pont: Költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
9. **Napirendi pont: A Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványtól kapott támogatás elszámolása**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
10. **Napirendi pont: A Budapeštiansky Slovák (Budapesti Szlovák) c. újság 2023/4 számának postázása**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)

2/2024.(I.18.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. január 18-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Napirendi pont: Az előző időszak eseményei**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
2. **Napirendi pont: 69/2023.(X.24.) SZÖ határozat módosítása**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
3. **Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. évi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
4. **Napirendi pont: A 2023. évi kamatbevétel beemelése a költségvetésbe**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
5. **Napirendi pont: 2024. évi bankköltség**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
6. **Napirendi pont: Saját tulajdonú gépjármű használat költségtérítése**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
7. **Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat által 2023. évben nyújtott támogatásokról kapott elszámolások elfogadása**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
8. **Napirendi pont: Költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
9. **Napirendi pont: A Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványtól kapott támogatás elszámolása**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)
10. **Napirendi pont: A Budapeštiansky Slovák (Budapesti Szlovák) c. újság 2023/4 számának postázása**
Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

1. Napirendi pont: Az előző időszak eseményei

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

Elnök: Az elnök 2023. november 23-án részt vett a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Közmeghallgatásán. November 30-án a SZÖ nagy sikerrel rendezte meg vetélkedőjét a szlovák iskola gimnazistái részére. December 2-án a SZÖ megtartotta közmeghallgatását, azt követően pedig részt vett a Fővárosi Szlovák Önkormányzat Közmeghallgatásán és a Budapesti Szlovákok Napján. Másnap a képviselők részt vettek a szlovák nyelvű misén. December 5-én a Zuglói Szlovák Önkormányzat által szervezett Sz. Borbála napi előadáson és a XII. kerületben a helyi szlovák önkormányzat közmeghallgatásán vettünk részt. December 6-án a XIII. kerületben, december 7-én a III. kerületben és december 8-án a IV. kerületben szlovák testületi közmeghallgatáson vettünk részt. 2024. január 12-én a XX. kerületben megrendezett kiállításon vettünk részt.

2. Napirendi pont: 69/2023.(X.24.) SZÖ határozat módosítása

Előterjesztő: Elnök (szóbeli)

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 69/2023.(X.24.) SZÖ határozatát a következők szerint módosítsa:

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy 2023. november 30-án megszervezi hagyományos őszi vetélkedőjét a budapesti szlovák gimnázium diákjai részére, „Nemzetiségi törvény, önkormányzatok, civil szervezetek Magyarországon” címmel. Felkéri Hollerné Racskó Erzsébetet, az Országos Szlovák Önkormányzat elnökét, Paulik Antalt, a szlovák parlamenti szószólót és Fuhl Imrét, a SlovakUm Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetőjét az előadás megtartására. A kvíz kérdéseit Kollár István az előadókkal együttműködve állítja össze. A vetélkedő összköltsége 550.000,- Ft, melyből 50.000,- Ft-ot a Szlovák Önkormányzat által a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonyilatokokat Ellenőrző Bizottságának pályázatán nyert támogatásból, 150.000,- Ft-ot a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványtól pályázati úton nyert támogatásból, 270.118,- Ft-ot a SZÖ 2023. évi működési és 79.882,- Ft-ot feladatalapú támogatásából fedez. Rendezvényszervezéssel az Imerk Hungary Kft-t bízta meg. A szlovák nyelvű könyvek és más nyeremények vásárlásával a Családi könyvklub Bt-t bízta meg. A kifizetések átutalással, számla ellenében történnek.

3/2024.(I.18.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. január 18-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a 69/2023.(X.24.) SZÖ határozatát a következők szerint módosítja:

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy 2023. november 30-án megszervezi hagyományos őszi vetélkedőjét a budapesti szlovák gimnázium diákjai részére, „Nemzetiségi törvény, önkormányzatok, civil szervezetek Magyarországon” címmel. Felkéri Hollerné Racskó Erzsébetet, az Országos Szlovák Önkormányzat elnökét, Paulik Antalt, a szlovák parlamenti szószólót és Fuhl Imrét, a SlovakUm Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetőjét az előadás megtartására. A kvíz kérdéseit Kollár István az előadókkal együttműködve állítja össze. A vetélkedő összköltsége 550.000,- Ft, melyből 50.000,- Ft-ot a Szlovák Önkormányzat által a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottságának pályázatán nyert támogatásból, 150.000,- Ft-ot a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványtól pályázati úton nyert támogatásból, 270.118,- Ft-ot a SZÖ 2023. évi működési és 79.882,- Ft-ot feladatalapú támogatásából fedez. Rendezvényszervezéssel az Imerk Hungary Kft-t bizza meg. A szlovák nyelvű könyvek és más nyeremények vásárlásával a Családi könyvklub Bt-t bizza meg. A kifizetések átutalással, számla ellenében történnek.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

3.Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Elnök (szóbeli)

Elnök: A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat tagjai január folyamán közösen kidolgozták a 2024. évi feladat- és munkatervet, melyet most javaslom elfogadni.

4/2024.(I.18.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. január 18-i ülésén úgy dönt, hogy a mellékletben szereplő 2024. évi feladat- és munkatervét elfogadja.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Budapest Főváros II. kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. évi munkaterve

A Budapest Főváros II. kerületi Szlovák Önkormányzat azzal a szándékkal jött létre, hogy a kerületben élő szlovák identitású polgárok nemzetiségi alapokon nyugvó önszerveződésével összefüggő igények megjelenítése, felkarolása, képviselése és kielégítése érdekében tevékenykedjen, fokozatosan bekapcsolva őket a budapesti, illetve az országos szlovák nemzetiségi kultúrkörbe.

Törekvésünk, hogy mindez kerületünk életével, eseményeivel teljes összhangban történjen. Ügyelni kívánunk arra, hogy a kerület valamennyi jelentősebb eseményén jelen legyünk, s ezeken lehetőségeink szerint aktívan vegyünk részt.

I. Tevékenységünk hatékonysága érdekében együttműködésre törekszünk:

a) A Fővárosi Szlovák Önkormányzattal

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: folyamatos

b) Az Országos Szlovák Önkormányzattal

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: folyamatos

c) A Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzattal

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: folyamatos

d) A Budapesti Szlovák Nyugdíjas Klubbal

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: folyamatos

e) A Csorvási Szlovák Önkormányzatával

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: aktualitás szerint

f) A kerületben működő nemzetiségi önkormányzatokkal

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: folyamatos

g) A budapesti kerületekben működő szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal /eseti megállapodás keretében

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: folyamatos

h) A Tótkomlóiak Baráti Köre Egyesülettel

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: folyamatos

i) A Ludové noviny és a Budapeštiansky Slovák szerkesztőségekkel

Felelős: Faller Lubomíra, elnök. Határidő: folyamatos

j) A Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthonnal

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: aktualitás szerint

k) Az Ozvena – Budapesti Szlovák Kóruossal

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: aktualitás szerint

l) A LIPA folklóregyesülettel

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: aktualitás szerint

m) A szlovákiai Mojmírovce (Ürmény) község önkormányzatával és Mojmírovce Kastély szállóval, továbbképzési központtal

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: aktualitás szerint

n) A szlovákiai Spišské Hanušovce község önkormányzatával és Kastély szállóval

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: aktualitás szerint

II. Közvetlen kerületi programjaink:

a) Testületi ülés minden hónapban, illetve szükség vagy lehetőség szerint

b) Kapcsolattartás a kerületben élő szlovákokkal, szimpatizánsokkal.

Felelős: Önkormányzatunk valamennyi képviselője. Határidő: folyamatos

c) Havonta, illetve kéthavonta, illetve lehetőség szerint találkozó Budapesten élő szlovákokkal a szlovák nyelv gyakorlásával, filmvetítéssel egybekötve:

Felelős: Kollár István képviselő. Határidő: folyamatos

d) Részvétel a budapesti szlovákok Farsangi kulturális eseményén, a Fővárosi Szlovák Önkormányzattal, és más Budapesten működő szlovák önkormányzatokkal együttműködve.

Felelős: Horváth Zoltánné elnökhelyettes. Határidő: megbeszélés alapján

e) Tótkomlóiak Baráti Köre Egyesülettel közös program Tótkomlóson, Budapesten

Felelős: Kollár István képviselő. Határidő: folyamatos

f) Nőnap ünnepség, együttműködve Fővárosi Szlovák Önkormányzattal, a Szlovák Nyugdíjasok Klubjával és a Vertigo Szlovák Színházzal.

Felelős: Kollár István képviselő. Határidő: 2024. március 8.

h) Magyarországi szlovákok nyomában a Zuglói Szlovák Önkormányzattal együttműködve

Felelős: Kollár István képviselő. Határidő: 2024. május-június

i) Részvétel a Kerület Napján

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: 2024. június

j) Sz. Cirill és Metód szobrának megkoszorúzása Zalaváron, a Fővárosi Szlovák Önkormányzattal közös szervezésben

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: 2024. június harmadik hetében.

k) Igény szerint együttműködés a dr. Genersich Antal Alapítvánnyal és a Bp. Főv. II. ker. Német Önkormányzattal

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: egyeztetés szerint

l) Részvétel a Magyarországi Szlovákok Napján

Felelős: Faller Lubomíra. Határidő: 2024. július 6.

m) Részvétel a Külhoni Szlovákok Napján

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: 2024. július 5. Pozsonyban

n) Elődeink nyomában, részvétel a Jánošíkov dukát – Nemzetközi Szlovák Folklor Fesztiválon Rožnov pod Radhoštěm -ben

Felelős: Horváth Zoltánné elnökhelyettes. Határidő: 2024. augusztus

o) Tanulmányút Csorvásra, a XXI. Csorvási Szlovák Napok alkalmából

Felelős: Kollár István képviselő. Határidő: 2024. szeptember

r) Előadás és tanulmányverseny szlovák diákoknak

Felelős: Kollár István képviselő. Határidő: 2024. szeptember vége – október eleje

s) A Budapest Főváros II. kerületi Szlovák Önkormányzat Közmeghallgatása

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: 2024. ?

sz) A Budapesti Szlovákok Napja – Szlovákok Karácsonya, közös rendezvény Fővárosi Szlovák Önkormányzattal

Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: 2024. december

III. Együttműködési megállapodások keretében szervezett programok:**a) A „Budapesti Szlovák” c. kéthavonta megjelenő újság kiadása, a többi budapesti önkormányzattal közösen**

Felelős: Faller Lubomíra elnök és a szerkesztőség. Határidő: folyamatos

b) Minden hónap első vasárnapján szlovák mise a józsefvárosi Plébániatemplomban, szervezés/részvétel

Felelős: Faller Lubomíra elnök és Szelényi Györgyné, a JÖSZŐ elnöke
Határidő: folyamatos

c) Az Evangélikus szlovák egyházközség által a Rákóczi úti evangélikus kápolnában megtartott istentiszteletek támogatása
Felelős: Horváth Zoltánné elnökhelyettes. Határidő: folyamatos

IV. Együttműködés civil szervezetekkel:

a) A Budapesti Szlovák Kórus - OZVENA támogatása
Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: folyamatos

b) A LIPA folklóregyesület támogatása
Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: folyamatos

c) A Szlovák Nyugdíjasok Klubjának támogatása
Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: folyamatos

d) A Tótkomlóiak Baráti Köre Egyesület támogatása
Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: folyamatos

V. Továbbképzések

a) Részvétel a Fővárosi Szlovák Önkormányzat által szervezett koordinációs üléseken
Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: egyeztetés szerint

b) Részvétel a szlovák önkormányzati képviselők továbbképzésén
Felelős: Faller Lubomíra elnök. Határidő: egyeztetés szerint

4.Napirendi pont: A 2024. évi kamatbevétel beemelése a költségvetésbe

Előterjesztő: Elnök (szóbeli)

Elnök: Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a teljesült 2023. évi kamatbevétel miatt a 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítsa és 2023. évi módosított költségvetését a 1. számú 2023. évi költségvetési mérleg, 2. számú 2023. évi költségvetési kiadások előirányzata és 3. számú 2023. évi költségvetési bevételek előirányzata táblák szerint fogadja el.

Bevételek	105,- Ft
Kamatbevétel	105,- Ft
Kiadások	105,- Ft
Pénzügyi szolgáltatások kiadása	105,- Ft

Ennek értelmében a 2023. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét: 3.642.020,- Ft-ban

Kiadási főösszegét: 3.642.020,- Ft-ban állapítsa meg.

5/2024.(I.18.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. január 18-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a teljesült 2023. évi kamatbevétel miatt a 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja és 2023. évi módosított költségvetését a 1. számú 2023. évi költségvetési mérleg, 2. számú 2023. évi költségvetési kiadások előirányzata és 3. számú 2023. évi költségvetési bevételek előirányzata táblák szerint fogadja el.

Bevételek	105,- Ft
Kamatbevétel	105,- Ft
Kiadások	105,- Ft
Pénzügyi szolgáltatások kiadása	105,- Ft

Ennek értelmében a 2023. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét: 3.642.020,- Ft-ban

Kiadási főösszegét: 3.642.020,- Ft-ban állapítsa meg.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt, hogy a szükséges előirányzat módosításokat tegye meg.

Határidő: 2024. január 31.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

5.Napirendi pont: 2024. évi bankköltség

Előterjesztő: Elnök (szóbeli)

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. évi bankköltségeit a 2024. évi működési támogatás és a kamatbevételek terhére fedezi a Raiffeisen Bank Zrt. által levont díjak alapján.

6/2024.(I.18.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. január 18-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a 2024. évi bankköltségeit a 2024. évi működési támogatás és a kamatbevételek terhére fedezi a Raiffeisen Bank Zrt. által levont díjak alapján.

Határidő: folyamatos

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

6.Napirendi pont: Saját tulajdonú gépjármű használat költségtérítése

Előterjesztő: Elnök

(szóbeli)

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. kerületi Szlovák Önkormányzat 2024-ben, Faller Lubomíra elnök és Kollár István képviselő az önkormányzat rendezvényeivel kapcsolatban felmerülő, saját tulajdonú gépjármű használat költségeit elszámolás alapján térítse meg.

A költségtérítés összege a Kiküldetési rendelvénnyben (B.18-73/új/V. számú nyomtatvány) feltüntetett megtett km távolság és a személy jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3 sz. mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű normaköltség. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként 60/1992. (IV.1.) sz. Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

7/2024.(I.18.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. január 18-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy 2024-ben, Faller Lubomíra elnök és Kollár István képviselő az Önkormányzat rendezvényeivel kapcsolatban felmerülő, saját tulajdonú gépjármű használat költségeit elszámolás alapján megtéríti.

A költségtérítés összege a Kiküldetési rendelvénnyben (B.18-73/új/V. számú nyomtatvány) feltüntetett megtett km távolság és a személy jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3 sz. mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű normaköltség. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként 60/1992. (IV.1.) sz. Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

7.Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat által 2023. évben nyújtott támogatásokról kapott elszámolások elfogadása

Előterjesztő: Elnök

(szóbeli)

Elnök: Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat által 2023. évben nyújtott támogatásokról szóló beszámolókat és számlákat hagyja jóvá az alábbi támogatásokról:

- **21/2023.(II.24.) SZÖ** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Fővárosi Szlovák Önkormányzattal kötött támogatási szerződés keretében 200.000,- forinttal járul hozzá a Budapeštiansky Slovák c. újság kiadásához. Az összeg a 2022. évi feladatalapú támogatás terhére lett kiegyenlítve.
- **71/2023.(X.24.) SZÖ** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy támogatást nyújt a budapesti Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium részére, a rendezvények előkészületeihez szükséges dekorációs elemek beszerzése céljából. A támogatás összege 50.000,- Ft. melyből 25.306, - Ft a 2022. évi feladatalapú támogatás terhére és 24.694,- Ft a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére került elszámolásra.

8/2024.(I.18.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. január 18-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy az általa nyújtott támogatások elszámolásáról szóló beszámolókat és számlákat elfogadja az alábbiak szerint:

- **21/2023.(II.24.) SZÖ** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Fővárosi Szlovák Önkormányzattal kötött támogatási szerződés keretében 200.000,- forinttal járul hozzá a Budapeštiansky Slovák c. újság kiadásához. Az összeg a 2022. évi feladatalapú támogatás terhére lett kiegyenlítve.
- **71/2023.(X.24.) SZÖ** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy támogatást nyújt a budapesti Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium részére, a rendezvények előkészületeihez szükséges dekorációs elemek beszerzése céljából. A támogatás összege 50.000,- Ft. melyből 25.306, - Ft a 2022. évi feladatalapú támogatás terhére és 24.694,- Ft a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére került elszámolásra.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

8.Napirendi pont: Költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

Elnök: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló Közigazgatási szerződés módosítása miatt szükségessé vált a költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendjéről szóló határozat módosítása, kiegészítése.

Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) figyelembevételével a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendjét a következők szerint szabályozza.

1.Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult. (3. sz. melléklet)

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.

Amennyiben az önkormányzat egyik képviselőjének vagy az elnöknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozójával köt szerződést, azt a képviselő-testületi javaslatban szerepeltetni és a szerződéskötést indokolni szükséges. Az érintett képviselő vagy az elnök a döntésben nem vehet részt.

A bruttó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó kétszázezer forintot el nem érő kifizetések teljesítéséhez, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzürtékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén. Ezekre a kifizetésekre alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és a nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A beszerzett termék, igénybe vett szolgáltatás speciális jellegére való tekintettel, ha minőségi kifogás nem indokolja, nem szükséges három árajánlat bekérése.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az előkészített szerződés-tervezetet jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal Jogi Osztályának.

A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt kötelezettségvállalásból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referensének.

A kötelezettségvállalás mellé kötelezettségvállalás kísérőlapot kell csatolni. (1. sz. melléklet) Nem szükséges kötelezettségvállalás kísérőlapot készíteni a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén.

A kötelezettségvállalások nyilvántartására a Forrás integrált ügyviteli rendszerben kerül sor. A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi.

A nyilvántartásba vétel során pénzügyi nyilvántartási számot kap, amit a kötelezettségvállalás kísérőlapon és az előzetes írásos kötelezettségvállalás első oldalának jobb felső sarkában kell feltüntetni.

Ha a kötelezettségvállalás több évet érint, akkor azt évek szerinti bontásban kell nyilvántartásba venni.

A kétszázézer forintot el nem érő beszerzés, szolgáltatás esetén készül kötelezettségvállalás kísérőlap a fedezet-igazolás és a szakmai teljesítés igazoló kijelölése miatt. A kötelezettségvállalás legkésőbb a számla beérkezésekor nyilvántartásba vételre kerül a Forrás integrált ügyviteli rendszerben. Pénzügyi nyilvántartási számot abban az esetben kap, ha előzetes írásos kötelezettségvállalás kapcsolódik hozzá.

A kötelezettségvállalást az Ávr. 56. § (2) szerinti értéken kell nyilvántartásba venni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek évenkénti meghatározásával kell megadni. Az összegeket minden év elején ismételten meg kell állapítani. (1/a melléklet)

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul, de legalább havonta gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről. (2. sz. melléklet)

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági igazgató által írásban kijelölt, a hivatal

állományába tartozó köztisztviselő, a Költségvetési és Számvetési Osztály nemzetiségi referense végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szabad kiadási előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás dokumentumán fel kell tüntetni az ellenjegyzés tényét, valamint a pénzügyi ellenjegyzést végző nevét, és meg kell jelölni az ellenjegyzés dátumát.

Amennyiben nem szükséges előzetes írásos kötelezettségvállalás, akkor a kötelezettségvállalás kísérőlapon kell aláírással igazolni a fedezet meglétét.

A pénzügyi ellenjegyző feladatai ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a jogszabályokban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és az Ávr. 54 §-a szerint kell eljárnia.

3. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (4. sz. melléklet)

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a Gazdasági Igazgató kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

Teljesítés igazolás során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni a Költségvetési és Számvetési Osztályon erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével.

A teljesítés igazoló személyét a kötelezettségvállalásban vagy a kötelezettségvállalás kísérőlapon jelöli ki a kötelezettségvállaló.

A pénzeszköz átadások aláírásával egyidejűleg a kötelezettségvállaló jogosult a kiadás teljesítése jogosságának és összecszerúságának igazolására is, oly módon, hogy a megállapodás szövegében rögzíti a következőket: „A megállapodás aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát és összecszerúságát.”

4. Beérkező számlák nyilvántartása és kezelése

A nemzetiségi önkormányzat nevére szóló számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele a Polgármesteri Hivatalban, a DMS iktató programban történik.

A nyilvántartásba vételt követően a számlák feldolgozását a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó a Költségvetési és Számvetési Osztály nemzetiségi referense végzi.

5.Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági igazgató által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számvetési szakképesítésű köztisztviselő, a Költségvetési és Számvetési Osztály nemzetiségi referense végzi.

Az érvényesítés keretében ellenőrzi a teljesítés igazolás meglétét, a kötelezettségvállalás és a számla összecszerúségét, a fedezet meglétét, az előírt alaki, jogszabályi követelmények betartását. Beruházási, felújítási kiadások érvényesítésénél ellenőrzi az állományba vételi bizonylat illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyv meglétét.

Az érvényesítés a Forrás integrált ügyviteli rendszerben előállított utalvány nyomtatványon történik, az érvényesítő aláírásának és az érvényesítés dátumának feltüntetésével.

Ha az érvényesítő jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítést el kell végezni, ha erre az utalványozó írásban utasítást ad.

Azokban az esetekben, ahol az Ávr. 59. § (5) szerint nem szükséges utalványozás, ott érvényesítés sem szükséges.

6.Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (5. sz. melléklet)

Összeférhetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a kiadás és bevétel utalványozására a Költségvetési és Számvetési Osztály vezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet az utalványozó aláírásának és az utalványozás dátumának feltüntetésével. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

Az utalványozás a Forrás integrált ügyviteli rendszerben előállított utalvány nyomtatványon történik.

7.Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

8.Egyéb

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre és utalványozásra kijelölt személyekről a nemzetiségi önkormányzat nyilvántartását vezet az 6. sz. melléklet szerinti tartalommal.

A jelen határozat szerint eljárni jogosultak aláírás mintáját a 7. sz. melléklet szerint tartja nyilván.

9/2024.(I.18.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. január 18-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) figyelembevételével a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendjét a következők szerint szabályozza.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult. (3. sz. melléklet)

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.

Amennyiben az önkormányzat egyik képviselőjének vagy az elnöknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozójával köt szerződést, azt a képviselő-testületi javaslatban szerepeltetni és a szerződéskötést indokolni szükséges. Az érintett képviselő vagy az elnök a döntésben nem vehet részt.

A bruttó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó kétszázezer forintot el nem érő kifizetések teljesítéséhez, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén. Ezekre a kifizetésekre alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és a nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A beszerzett termék, igénybe vett szolgáltatás speciális jellegére való tekintettel, ha minőségi kifogás nem indokolja, nem szükséges három árajánlat bekérése.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az előkészített szerződés-tervezetet jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal Jogi Osztályának.

A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt kötelezettségvállalásból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referensének.

A kötelezettségvállalás mellé kötelezettségvállalás kísérőlapot kell csatolni. (1. sz. melléklet)
Nem szükséges kötelezettségvállalás kísérőlapot készíteni a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén.

A kötelezettségvállalások nyilvántartására a Forrás integrált ügyviteli rendszerben kerül sor. A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi.

A nyilvántartásba vétel során pénzügyi nyilvántartási számot kap, amit a kötelezettségvállalás kísérőlapon és az előzetes írásos kötelezettségvállalás első oldalának jobb felső sarkában kell feltüntetni.

Ha a kötelezettségvállalás több évet érint, akkor azt évek szerinti bontásban kell nyilvántartásba venni.

A kétszázezer forintot el nem érő beszerzés, szolgáltatás esetén készül kötelezettségvállalás kísérőlap a fedezet-igazolás és a szakmai teljesítés igazoló kijelölése miatt. A kötelezettségvállalás legkésőbb a számla beérkezésekor nyilvántartásba vételre kerül a Forrás integrált ügyviteli rendszerben. Pénzügyi nyilvántartási számot abban az esetben kap, ha előzetes írásos kötelezettségvállalás kapcsolódik hozzá.

A kötelezettségvállalást az Ávr. 56. § (2) szerinti értéken kell nyilvántartásba venni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek évenkénti meghatározásával kell megadni. Az összegeket minden év elején ismételtelen meg kell állapítani. (1/a melléklet)

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul, de legalább havonta gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről. (2. sz. melléklet)

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági igazgató által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szabad kiadási előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás dokumentumán fel kell tüntetni az ellenjegyzés tényét, valamint a pénzügyi ellenjegyzést végző nevét, és meg kell jelölni az ellenjegyzés dátumát.

Amennyiben nem szükséges előzetes írásos kötelezettségvállalás, akkor a kötelezettségvállalás kísérőlapon kell aláírással igazolni a fedezet meglétét.

A pénzügyi ellenjegyző feladatai ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a jogszabályokban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és az Ávr. 54 §-a szerint kell eljárnia.

3. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (4. sz. melléklet)

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a Gazdasági Igazgató kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

Teljesítés igazolás során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni a Költségvetési és Számviteli Osztályon erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével.

A teljesítés igazoló személyét a kötelezettségvállalásban vagy a kötelezettségvállalás kísérőlapon jelöli ki a kötelezettségvállaló.

A pénzeszköz átadások aláírásával egyidejűleg a kötelezettségvállaló jogosult a kiadás teljesítése jogosságának és összszerszerűségének igazolására is, oly módon, hogy a megállapodás szövegében rögzíti a következőket: „A megállapodás aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát és összszerszerűségét.”

4. Beérkező számlák nyilvántartása és kezelése

A nemzetiségi önkormányzat nevére szóló számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele a Polgármesteri Hivatalban, a DMS iktató programban történik.

A nyilvántartásba vételt követően a számlák feldolgozását a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi.

Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági igazgató által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi.

Az érvényesítés keretében ellenőrzi a teljesítés igazolás meglétét, a kötelezettségvállalás és a számla összszerszerűségét, a fedezet meglétét, az előírt alaki, jogszabályi követelmények betartását. Beruházási, felújítási kiadások érvényesítésénél ellenőrzi az állományba vételi bizonylat illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyv meglétét.

Az érvényesítés a Forrás integrált ügyviteli rendszerben előállított utalvány nyomtatványon történik, az érvényesítő aláírásának és az érvényesítés dátumának feltüntetésével.

Ha az érvényesítő jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítést el kell végezni, ha erre az utalványozó írásban utasítást ad.

Azokban az esetekben, ahol az Ávr. 59. § (5) szerint nem szükséges utalványozás, ott érvényesítés sem szükséges.

5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (5. sz. melléklet)

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a kiadás és bevétel utalványozására a Költségvetési és Számviteli Osztály vezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet az utalványozó aláírásának és az utalványozás dátumának feltüntetésével. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

Az utalványozás a Forrás integrált ügyviteli rendszerben előállított utalvány nyomtatványon történik.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

Egyéb

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre és utalványozásra kijelölt személyekről a nemzetiségi önkormányzat nyilvántartását vezet az 6. sz. melléklet szerinti tartalommal.

A jelen határozat szerint eljárni jogosultak aláírás mintáját a 7. sz. melléklet szerint tartja nyilván.

Jelen határozat elfogadásával a 70/2021.(IX.16) SZÖ határozat hatályát veszti. Jelen határozat elfogadása előtt kiadott kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási, utalványozási felhatalmazások és kijelölések továbbra is – visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig – hatályban maradnak.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

9.Napirendi pont: A Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványtól kapott támogatás elszámolása

Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)

Elnök: A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványtól pályázati úton nyert 150.000.- Ft támogatást (szerződés sz. 89/S/2023) a 2023. november 30-án szlovák iskola gimnazistái részére megszervezett a „Nemzetiségi törvény, önkormányzatok, civil szervezetek Magyarországon” címmel megrendezett vetélkedőre fordította. Faller Lubomíra elnök elkészítette és elektronikusan és postai úton is elküldte az elszámolását az Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványnak.

10/2024.(I.18.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványtól pályázati úton nyert 150.000.- Ft támogatást (szerződés sz. 89/S/2023) a 2023. november 30-án szlovák iskola gimnazistái részére megszervezett a „Nemzetiségi törvény, önkormányzatok, civil szervezetek Magyarországon” címmel megrendezett vetélkedőre fordította. Faller Lubomíra elnök elkészítette és elektronikusan és postai úton is elküldte az elszámolását az Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványnak.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

10.Napirendi pont: A Budapeštiansky Slovák (Budapesti Szlovák) c. újság 2023/4 számának postázása

Előterjesztő: Faller Lubomíra elnök (szóbeli)

Elnök: Tájékoztatom a testület tagjait, hogy megjelent a Budapeštiansky Slovák múlt évi negyedik száma. Javaslom ezt - ugyanúgy, mint az eddigi számokat - a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat nemzetiségi referensének segítségével postán elküldeni a II. kerületben lakó, ezt kérő szlovák ajkú lakosok számára.

11/2024.(I.18.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. január 18-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján tudomásul veszi az elnök javaslatát a Budapeštiansky Slovák 2023/4 sz. szlovák nyelvű folyóirat kipostázásáról.

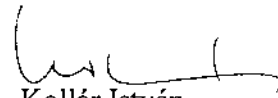
A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Elnök: Hozzászólások hiányában az ülést 10 óra 45 perckor bezárja.

Kmf.



Faller Lubomíra
elnök



Kollár István
jegyzőkönyv-hitelesítő

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2023. évi költségvetési mérlege
(főnyelvény)

Sz.	Kiadási előirányzat-csoport megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi éves előirányzat	2023. évi aktuális előirányzat	2023. évi előirányzat módosítások	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi éves előirányzat	2023. évi aktuális előirányzat	2023. évi előirányzat módosítások	2023. évi módosított előirányzat
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Személyi juttatások		236 221	236 221	236 221		1 040 000	2 991 864	2 841 864		2 991 864
2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	24 000	31 000	21 476	21 476						
3	Dologi kiadások	1 016 000	3 174 694	3 134 218	3 134 218				150 000		150 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
5	Etvonások és betétek										
6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		200 000	230 000	230 000						
7	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről										
8	Tartalékok										
9	Egyéb működési célú kiadások										
I.	Működési költségvetési kiadások összesen	1 040 000	3 641 915	3 641 915	3 642 020		1 040 000	2 991 864	2 991 864		2 991 864
10	Beruházások										
11	Felújítások										
12	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
II.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0	0	0	0		0	0	0		0
III.	Kölségvetési kiadások összesen (I.+II.)	1 040 000	3 641 915	3 641 915	3 642 020		1 040 000	2 991 864	2 991 864		2 991 864
13	Finanszírozási kiadások							650 051	650 051		650 051
IV.	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	0		0	650 051	650 051		650 051
V.	Kiadások összesen (III.+IV.+V.)	1 040 000	3 641 915	3 641 915	3 642 020		1 040 000	3 641 915	3 641 915		3 642 020

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2023. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(forintban)

Sz.	Kiadás jogcíme	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi érvényes előirányzat	2023. évi aktuális előirányzat	2023. évi előterjesztett előirányzat
1	2	3	3	3	3
1.	Működési kiadások összesen:	1 040 000	3 411 915	3 411 915	3 641 915
1.1	Személyi juttatások		157 000	236 221	236 221
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	24 000	31 000	31 000	31 000
1.3	Dologi kiadások összesen	1 016 000	3 023 915	2 944 694	3 174 694
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	0	200 000	200 000	200 000
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek				
1.5.2	Elvonások és befizetések				
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre				
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre				
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre				
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre		200 000	200 000	200 000
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre				
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre				
1.5.9	Árkiegészítések, ártámogatások				
1.5.10	Kamattámogatások				
1.5.11	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre				
1.5.12	Tartalékok				
2.	Felhalmozási kiadások összesen:	0	0	0	0
2.1	Beruházások				
2.2	Felújítások				
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre				
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre				
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre				
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre				
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre				
2.3.7	Lakástámogatás				
2.3.8	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak				
2.3.9	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	1 040 000	3 411 915	3 411 915	3 641 915
3.	Finanszírozási kiadások				
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai				
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai				
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
3.4	Váltókiadások				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	1 040 000	3 411 915	3 411 915	3 641 915
	Halmazódás (K915) miatti levonás:				
	Halmazódás mentes KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 040 000	3 411 915	3 411 915	3 641 915

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2023. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(forintban)

Ssz.	Bevétel jogcíme	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi érvényes előirányzat	2023. évi aktuális előirányzat	2023. évi előterjesztett előirányzat
1	2	3	3	3	3
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 000	2 761 864	2 761 864	2 991 864
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	2 761 864	2 761 864	2 991 864
1.1	Önkormányzat működési támogatása				
1.2	Elvonások és befizetések bevételei				
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	2 761 864	2 761 864	2 991 864
2.	Közhatalmi bevételek				
3.	Működési bevételek	0	0	0	0
3.1	Készletértékesítés ellenértéke				
3.2	Szolgáltatások ellenértéke				
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék				
3.5	Ellátási díjak				
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése				
3.8	Kamatbevételek				
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
3.10	Biztosító által fizetett kártérítés				
3.11	Egyéb működési bevételek				
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
4.1	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
4.2	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
4.3	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi				
4.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
4.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0
I.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
2.1	Immateriális javak értékesítése				
2.2	Ingatlanok értékesítése				
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
2.4	Részeseések értékesítése				
2.5	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
3.2	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
3.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi				
3.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
3.5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Költségvetési bevételek (I. + II.)	1 040 000	2 761 864	2 761 864	2 991 864
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	650 051	650 051	650 051
I.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	650 051	650 051	650 051
1.1	Belföldi finanszírozás bevételei				
1.2	Maradvány igénybevétele		650 051	650 051	650 051
2.	Külföldi finanszírozás bevételei				
3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
4.	Váltóbevételek				
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	1 040 000	3 411 915	3 411 915	3 641 915

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS KÍSÉRŐLAP

Kapcsolódó tárgyiratszám: Pénzügyi nyilvántartási szám:...../20...

Kötelezettségvállalás jellege: kiadási; bevételi; pénzügyi kihatással nem járó

I. ADATOK

Önkormányzat: Szerződő partner neve:.....
adószáma:

A vállalt pénzügyi kötelezettség összege:..... Bevétel összege:.....

A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzés: igen nem

A közbeszerzési eljárás típusa:

A beszerzés építési, hatósági engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik : igen nem

Pénzforrás:

Kötelezettségvállalás megnevezés:

Felújítás, beruházás esetén: Feladat

Helyrajzi szám:.....

Képviselő-testületi, Bizottsági döntés:(Írásban mellékelni kell.)

A teljesítést igazolja: (név, beosztás)

Dátum: Aláírás:

II. FEDEZET-IGAZOLÁS Költségvetési és Számvetési Osztály

Pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:Bevétel beérkezett:

Megjegyzés:

Dátum: Aláírás:

Tárgyi eszköz könyvelő

Megjegyzés: Dátum: Aláírás:

III. VÉLEMÉNYEZÉSEK kérése**Jogtanácsos, jogi előadó:**

Megjegyzés:

Dátum: Aláírás:

Javítás után:

Dátum: Aláírás:

Költségvetési és Számvetési Osztálynak az aláírt szerződés átadva:

Dátum: aláírás:

FOLYAMATOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS KÍSÉRŐLAP

A/20... számú folyamatos vagy több éves kötelezettség vállalás kiegészítő adatairól

Önkormányzat:

Szerződő partner neve:.....

adószáma:

..... évre (a kitöltés évét követő költségvetési év):

Pénzforrás kód	Ügyletkód	COFOG kód	Megnevezés (egyedi gyűjtő)	Bruttó összeg (Ft)

..... évre (a kitöltés évét követő 2. költségvetési év):

Pénzforrás kód	Ügyletkód	COFOG kód	Megnevezés (egyedi gyűjtő)	Bruttó összeg (Ft)

..... évre (a kitöltés évét követő 3. költségvetési év):

Pénzforrás kód	Ügyletkód	COFOG kód	Megnevezés (egyedi gyűjtő)	Bruttó összeg (Ft)

Kiállítás dátuma:

aláírás:.....

Kötelezettségvállaló

Költségvetési és Számviteli Osztály nyilvántartásban rögzítés:

Dátum: aláírás:

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁST LEZÁRÓ LAP

ADATOK

Önkormányzat:

Szerződő partner neve:.....

adószáma:

A lezárni kívánt szerződés pénzügyi nyilvántartási száma:

A vállalt pénzügyi kötelezettséget 20..... év.....hó.....nap lezártuk.

Indok:.....

Dátum:

Aláírás:

Aláírás

Költségvetési és Számvetési Osztály megjegyzés:

Dátum:

Aláírás:

Költségvetési és Számvetési Osztály nyilvántartásban rögzítés:

Dátum: aláírás:

FELHATALMAZÁS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52. § (7) bekezdése alapján felhatalmazom (név), a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat képviselőjét, hogy naptól, az önkormányzat elnökének távolléte és összeférhetetlenség esetén, összeghatár nélkül, a Budapest Főváros II. KerületiÖnkormányzat nevében kötelezettséget vállaljon.

Ezen felhatalmazás visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig érvényes.

Budapest,

.....

.....(név)

elnök

A felhatalmazást elfogadom.

Budapest,

.....

.....(név)

felhatalmazott

Kapják: Felhatalmazott

Költségvetési és Számviteli Osztály

KIJELÖLÉS

a kötelezettségvállalás teljesítés igazolására

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján kijelölöm(név), a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat képviselőjét, hogy naptól, az önkormányzat elnökének távolléte és összeférhetetlenség esetén, összeghatár nélkül az önkormányzat kötelezettségvállalásai vonatkozásában Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás teljesülésének igazolására, amelyet bélyegző használatával kell elvégezni.

Ezen kijelölés visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig érvényes.

Budapest,

.....

.....(név)

elnök

A kijelölést elfogadom.

Budapest,

.....

.....(név)

kijelölt

Kapják: Kijelölt
Költségvetési és Számviteli Osztály

FELHATALMAZÁS UTALVÁNYOZÁSRA

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdése alapján felhatalmazom(név), a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat képviselőjét, hogy naptól, az önkormányzat elnökének távolléte és összeférhetetlenség esetén, összeghatár nélkül a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalások utalványozását ellássa.

Ezen felhatalmazás visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig érvényes.

Budapest,

.....

.....(név)

elnök

A felhatalmazást elfogadom.

Budapest,

.....

.....(név)

felhatalmazott

Kapják: Felhatalmazott

Költségvetési és Számviteli Osztály

Budapest Főváros II. Kerületi
 Önkormányzat

ALÁÍRÁSMINTÁK

Tisztségviselő, köztisztviselő neve	Beosztás	Alíírás	Szigoró