

Slovenská samospráva II. obvodu Budapešti
Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat

I/293-3/2024.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. március 12-én 11.00 órai kezdettel, a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal nagytárgyaló termében (II. ker. Mechwart liget 1.) megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Faller Lubomíra	elnök
Horváth Zoltánné	elnökhelyettes
Kollár István	képviselő

Továbbá a Polgármesteri Hivatal részéről:

Bognár Orsolya	nemzetiségi referens
Cseh Mónika	nemzetiségi referens

Az ülést levezető elnök: Faller Lubomíra

Elnök: Megállapítja, hogy 3 fő testületi tag van jelen, a testület határozatképes.

Felteszem szavazásra az alábbi javaslatot:

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Kollár István személyét fogadja el a 2024. március 12-i ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

20/2024.(III.12.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Kollár István személyét elfogadja a 2024. március 12-i ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Elnök: Az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz képest van-e valakinek javaslata. A képviselőtestület nem tesz javaslatot. Az alábbi napirendi pontokat javasolja elfogadni:

1. Napirendi pont: Az előző időszak eseményei

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

2. Napirendi pont: A 2022. évi feladatalapú költségvetési támogatás elszámolása a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

3. Napirendi pont: A 2023. évi működési költségvetési támogatás elszámolása a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

4. Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

21/2024.(III.12.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. március 12-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Napirendi pont: Az előző időszak eseményei

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

2. Napirendi pont: A 2022. évi feladatalapú költségvetési támogatás elszámolása a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

3. Napirendi pont: A 2023. évi működési költségvetési támogatás elszámolása a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

4. Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

1. Napirendi pont: Az előző időszak eseményei

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

Elnök: 2024. március 23-án és 24-én a SZÖ képviselői részt vettek a 10. Cseh Film Fesztiválon, március 27-én pedig a Koordinációs értekezleten, amit a Fővárosi Szlovák Önkormányzat tartott a Budapesten működő szlovák önkormányzatok képviselőinek. Március 29-én a XIII. kerületben működő Szlovák Önkormányzat meghívására a SZÖ képviselői részt vettek Gregor Papucsek, szlovák költő és író új könyvének bemutatóján. Március 3-án a Horváth Mihály téri Sz. József Plébánia Templomban a szlovák nyelvű misén vettünk részt. Március 7-én több budapesti Szlovák Önkormányzattal együttműködve sikeresen megrendeztünk a Szlovák Nyugdíjas Klub

tagjai részére a Nőnapot. Március 9-én felköszöntöttük Gyurkovics Zsuzsa művésznőt 95. születésnapja alkalmából, és Farkas Pálnét, sz. Tejsi Mária asszonyt, aki 101 éves.

2. Napirendi pont: A 2022. évi feladatalapú költségvetési támogatás elszámolása a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

Elnök: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2024. március 15-ig be kell nyújtani a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé a 2022. évi feladatalapú és a 2023. évi működési költségvetési támogatásokról szóló elszámolást.

Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a mellékletben szereplő 2022. évi feladatalapú költségvetési támogatásról szóló elszámolást fogadja el és hatalmazza fel az elnököt az elszámolás benyújtására a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé.

22/2024.(III.12.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. március 12-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a mellékletben szereplő 2022. évi feladatalapú költségvetési támogatásról szóló elszámolást elfogadja és felhatalmazza az elnököt az elszámolás benyújtására a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

3. Napirendi pont: A 2023. évi működési költségvetési támogatás elszámolása a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé

(szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

Elnök: Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a mellékletben szereplő 2023. évi működési költségvetési támogatásról szóló elszámolást fogadja el és hatalmazza fel az elnököt az elszámolás benyújtására a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé.

23/2024.(III.12.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. március 12-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a mellékletben szereplő 2023. évi működési költségvetési támogatásról szóló elszámolást elfogadja és felhatalmazza az elnököt az elszámolás benyújtására a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

4. Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása (szóbeli)

Előterjesztő: Elnök

Elnök: Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítsa:

III. FEJEZET, A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE 4./4. pontját az alábbiakkal egészíti ki:

„4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, **természetbeni juttatásának harminc százalékánál.**”

IV. FEJEZET, A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE 16./2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az aláírt jegyzőkönyvet az ülést követő **15 munkanapon** belül feltölti Budapest Főváros Kormányhivatala hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére és megküldi a helyi önkormányzat által a Közigazgatási szerződésben megjelölt személynek.”

V. FEJEZET, A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE 20. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„A képviselő

- a, köteles részt venni a testület munkájában,
- b, köteles felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c, köteles részt venni a testületi üléseken,
- d, köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- e, megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az

adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti.”

V. FEJEZET, VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG 21./3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3. A vagyonnyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt két képviselő ellenőrzi. (2. melléklet) A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.”

24/2024.(III.12.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. március 12-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

III. FEJEZET, A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE 4./4. pontját az alábbiakkal egészíti ki:

„4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának harminc százalékánál.”

IV. FEJEZET, A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE 16./1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az aláírt jegyzőkönyvet az ülést követő **15 munkanapon** belül feltölti Budapest Főváros Kormányhivatala hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére és megküldi a helyi önkormányzat által a Közigazgatási szerződésben megjelölt személynek.”

V. FEJEZET, A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE 20. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„A képviselő

- a, köteles részt venni a testület munkájában,
- b, köteles felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c, köteles részt venni a testületi üléseken,
- d, köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- e, megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az

adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti.”

V. FEJEZET, VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG 21./3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3. A vagyonyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt két képviselő ellenőrzi. (2. melléklet) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.”

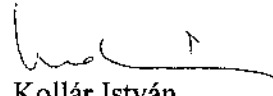
A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Elnök: Hozzászólások hiányában az ülést 11 óra 30 perckor bezárja.

Kmf.



Faller Lubomíra
elnök



Kollár István
jegyzőkönyv-hitelesítő

NYILATKOZAT

az egyes államháztartási szabályoknak a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság által kezelt költségvetési támogatásokra vonatkozó, veszélyhelyzet ideje alatt történő eltérő alkalmazásáról szóló 359/2023. (VII. 31.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározott helyi nemzetiségi önkormányzatok részére központi kezelésű előirányzat terhére nyújtott működési vagy feladatalapú támogatásoknak a 2. § szerinti egyszerűsített elszámolásához

Támogatás azonosító száma: [A támogatói okirat jobb felső sarkában található]	NEMZ-FEL-22-0022
Támogatás éve:	2022
Támogatás típusa:	Feladatalapú támogatás
Kedvezményezett neve:	Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat
Kedvezményezett székhelye:	1024 Budapest, Mechwart liget 1.
Kedvezményezett képviselőjének neve, titulusa:	Faller Lubomíra elnök
Támogatás összege: [A támogatói okirat 1.1 pontjában található]	975 472,- Ft.
Támogatás célja (támogatott tevékenység):	nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi feladatok ellátásához kapcsolódó költségek támogatása

Alulírott Faller Lubomíra, mint a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti azonosító számon nyilvántartott támogatáshoz kapcsolódóan felhasznált támogatási összeg a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatói okiratban meghatározottak szerint került felhasználásra.

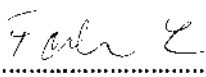
Egyúttal kijelentem, hogy

- a támogatást kizárólag a támogatói okiratban meghatározott támogatott tevékenység megvalósításra használtam fel;
- a támogatás felhasználása során a székhelyem vagy lakóhelyem szerinti országban érvényes számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve, ha annak feltételei fennálltak, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartottam.

Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozattal, mint Kedvezményezett a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségemnek teszek eleget.

Kérem, hogy az esetlegesen általam korábban benyújtott beszámolási dokumentumok közül kizárólag a számviteli bizonylatokról készített összesítőt (pénzügyi összesítőt) szíveskedjenek figyelembe venni a beszámoló értékelése során.

Kelt: Budapest, 2024.03.12.


.....
Kedvezményezett aláírása¹

¹ A Kedvezményezett képviseletére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy aláírása, bélyegzővel ellátva.

1. melléklet:

Szakmai beszámoló a 2023. évi működési támogatás felhasználásáról

Kitöltendő a támogatói okiratban foglaltak alapján

A beszámolóknak tartalmaznia kell az egyes tartalmi elemeknél a kapcsolódó határozatok sorszámát.

Támogatás azonosítója	NEMZ-MŰK-23-0022
Kedvezményezett neve:	Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat
Székhely település:	Budapest
Székhely irányítószám:	1024
Székhely közterület, házsám:	Mechwart liget 1.
Levelezési cím település:	Budapest
Levelezési cím irányítószám:	1024
Levelezési cím közterület, házsám:	Mechwart liget 1.
Kedvezményezett törvényes képviselőjének neve, titulusa:	Faller Lubomíra elnök
Kapcsolattartó neve: <i>Nemzetiségi önkormányzat részéről</i>	Faller Lubomíra
Kapcsolattartó elérhetősége - telefonszám: <i>Nemzetiségi önkormányzat részéről</i>	+3630 9 213412
Kapcsolattartó elérhetősége - e-mail cím: <i>Nemzetiségi önkormányzat részéről</i>	luba.faller@gmail.com
Kapcsolattartó neve: <i>Helyi önkormányzat részéről</i>	Cseh Mónika
Kapcsolattartó elérhetősége - telefonszám: <i>Helyi önkormányzat részéről</i>	061 346 5541
Kapcsolattartó elérhetősége - e-mail cím: <i>Helyi önkormányzat részéről</i>	cseh.monika@masodikkerulet.hu
Megítélt támogatási összeg (Ft):	1.040.000,- Ft.

6/2023.(I.30.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. január 30-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a 2023. évi bankköltségeit a 2023. évi működési támogatás, kamatbevételek és a kamatbevételek maradványa terhére fedezi a Raiffeisen Bank Zrt. által levont díjak alapján.

19/2023.(II.24.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. február 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy március 12-én felköszönti Czifra Józsefnét - Ruzsenkát - 90-ik születésnapja alkalmából. Az ünnepségre a szokolyai idősök otthonában és a helyi katolikus templomban kerül sor. Az eseményt a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat, az Ozvena Budapesti Szlovák Kórus, a IV., XIII., XV. és XVIII. kerületi Szlovák Önkormányzat közösen szervezi, együttműködési szerződések alapján. A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat két kocsival utazik a helyszínre: a Faller Lubomíra tulajdonában lévő MAL 781 rendszámú Kia Venga személygépkocsival és a Kollár István tulajdonában lévő AA BC 718 rendszámú Skoda Karoq gépkocsival. Tervezett távolság 150, ill. 140 km. Az amortizáció 15 Ft/km. A várható útiköltség 15 000 Ft, ill. 10 000 Ft. Előleget az utazási költségekre a 2023. évi működési támogatásból javasolom fedezni, amit Faller Lubomíra és Kollár István vesz fel a Raiffeisen Banknál, utólagos elszámolás mellett. Az ajándékokat a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat tagjai saját pénzből fedezik.

25/2023.(III.30.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat úgy dönt, hogy két tagja részt vesz a Tótkomlóson 2023. április 21.-23. között megrendezésre kerülő Város Napján, amelynek keretében az Újratelepítési emlékmű megkoszorúzására, a Magyarországi Tájházak és Népviselet Napja ünnepségre, Szlovákok Kulturális Találkozója és szárazkolbász versenyre kerül sor. A SZÖ minden évben együttműködési megállapodást ír alá a tótkomlósi szlovák nemzetiségi önkormányzattal, együttműködik a helyi szlovák iskolával, ifjúsági fúvózenekarral, néptáncegyüttesel, a Tótkomlós Barátainak Köre Egyesülettel. Az utazás két személygépkocsival történik: Faller Lubomíra MAL 781 rendszámú KIA Venga és Kollár István AA BC 718 rendszámú Skoda Karoq szgk. A várható útiköltség autópálya díjjal együtt 120e Ft, az amortizáció 15 Ft/km, amit SZÖ a 2023. évi működési támogatásból fedez. A szállásköltséget - várhatóan 250.000 Ft – a SZÖ előlegrszámla ellenében banki átutalással fizeti a 2023. évi működési támogatás terhére. A koszorúzásra Kollár István vásárol koszorút 10 000 Ft értékig, a 2023. évi működési támogatás terhére, amelyre előleget a Raiffeisen Bank pénztárában vesz fel, utólagos elszámolás mellett. Az elnök felkéri Kollár Istvánt, hogy foglaljon szállást az orosházi Hotel Corvus Aquaban. Utazás előtt Faller Lubomíra 70.000 Ft és Kollár István 50.000 Ft útiköltség előleget vesz fel a Raiffeisen Bank pénztárában, utólagos elszámolás mellett. (16., 17. sorszám)

35/2023.(V.09.) SZÖ határozat

Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. május 9-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Zuglói Szlovák Önkormányzat meghívására a képviselői részt vesznek az Anton Straka emlékére elhelyezett emléktábla avatásának 20. évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő rendezvényen, és az emléktáblánál koszorút helyeznek el. A Szlovák Önkormányzat elnöke rendeli meg a koszorút 8 000 Ft értékben, ezt az összeget felveszi a Raiffeisen Bank pénztárában, utólagos elszámolás mellett.

44/2023.(VI.12.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. június 12-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy tagjai 2023. június 15-én részt vesznek a Szt. Cirill és Szt. Metod ünnepségen Zalaváron. Az OZVENA - Budapesti Szlovák Kórus kulturális szolgáltatását a SZÖ 100.000,- Ft-tal támogatja, amit a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonynyilatkozatok Ellenőrző Bizottságtól nyert pályázati összegből (100.000,- Ft) fedez, számla ellenében. Koszorúvásárlásra 15.000,- Ft-ot a 2022. évi Feladatalapú támogatásból biztosít. A II. kerületi Szlovák Önkormányzat Zalavárra a Faller Lubomíra tulajdonában lévő MAL 781 rendszámú gépkocsival utazik. Az utazási költség 50.000,- Ft, amely összeget a SZÖ a 2023. évi Működési támogatásból fedezi. Az amortizáció 15 Ft/km. A szükséges összeget az elnök veszi fel a Raiffeisen Bankból.

49/2023.(VI.12.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. június 12-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy tagjai részt vesznek a 2023. július 22-én Viktorin J. tiszteletére megrendezésre kerülő konferencián és koszorúzásán, Visegrádon. Az utazás a Faller Lubomíra tulajdonában lévő MAL 781 rendszámú gépkocsival történik. Várható utazási költségelőleg 15.000,- Ft, az amortizáció 15 Ft/km. Előleget az utazási költségekre és koszorúra – 10.000 Ft - utólagos elszámolás mellett Faller Lubomíra vesz fel Raiffeisen Bankból, amit a SZÖ a 2023. évi működési támogatásból fedez. (25. sorszám)

61/2023.(IX.11.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2023. szeptember 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy határozott, hogy a SZÖ - a Csorvási Szlovák Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás részeként - szeptember 22-24-én részt vesz a helyi Szlovák Napon. Ennek keretében meglátogatja a Csorvási Szlovák Emlékházat és a Szlovák Közösségi Házat, részt vesz a szlovák nyelvű istentiszteleten az evangélikus templomban, és a kulturális programon. A SZÖ részéről Kollár István képviselő rendel szállást az orosházi Hotel Corvus Aquaban 300.000,- Ft keretösszegben. Az 50.000,- Ft-ot a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonyilatszokat Ellenőrző Bizottság által pályázaton megítélt támogatásból, a 250.000,- Ft-ot a 2023. évi Működési támogatásból előlegrszámla ellenében átutalással fizeti a SZÖ. Az utazás a Kollár István tulajdonában levő, AA BC 718 rendszámú személygépkocsival történik. A tervezett távolság 650 km. A várható útiköltség autópálya díjjal együtt 60.000,- Ft. Az amortizáció 15 Ft/km. A tervezett összeget előlegként az utazás költségeire, amiket a 2023. évi működési támogatásból fedez, Kollár István veszi fel a Raiffeisen Banknál, utólagos elszámolás mellett.

63/2023.(IX.11.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 2023. szeptember 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntt, hogy jóváhagyja az önkormányzat tulajdonában lévő számítógép javítását. A javítást a Pc-24 Informatika Kft., Zelles László végzi a 2023. évi Működési támogatás terhére átutalással, számla ellenében. Az elvégzett munka előreláthatóan 40.000 Ft-ba kerül.

69/2023.(X.24.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy 2023. november 30-án megszervezi hagyományos őszi vetélkedőjét a budapesti szlovák gimnázium diákjai részére, „Nemzetiségi törvény, önkormányzatok, civil szervezetek Magyarországon” címmel. Felkéri Hollerné Racskó Erzsébetet, az Országos Szlovák Önkormányzat elnökét, Paulik Antalt, a szlovák parlamenti szószólót és Fuhl Imrét, a SlovakUm Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetőjét az előadás megtartására. A kvíz kérdéseit Kollár István az előadókkal együttműködve állítja össze. A vetélkedő összköltsége 550.000,- Ft, melyből 50.000,- Ft-ot a Szlovák Önkormányzat által a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonyilatszokat Ellenőrző Bizottságának pályázatán nyert támogatásból, 150.000,- Ft-ot a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványtól pályázati úton nyert támogatásból 250.000,- Ft-ot a SZÖ 2023. évi működési és 100.000,- Ft-ot feladatalapú támogatásból) fedez. Rendezvényszervezéssel az Imerk Hungary Kft-t bízta meg. A szlovák nyelvű könyvek és más nyeremények vásárlásával a Családi könyvklub Bt-t bízta meg. A kifizetések átutalással, számla ellenében történnek.

3/2024.(I.18.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2024. január 18-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a **69/2023.(X.24.) SZÖ határozatát** a következők szerint módosítja:

„.....A vetélkedő összköltsége 550.000,- Ft, melyből 50.000,- Ft-ot a Szlovák Önkormányzat által a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonyilatszokat Ellenőrző Bizottságának pályázatán nyert támogatásból, 150.000,- Ft-ot a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványtól pályázati úton nyert támogatásból, **270.118,- Ft-ot** a SZÖ 2023. évi működési és **79.882,- Ft-ot** feladatalapú támogatásból fedez.....”

76/2023.(XI.22.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. november 22-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Szlovák Önkormányzat tagjai és a II. kerületben élő - érdeklődő - szlovák ajkú lakosok részt vesznek a Budapesti Szlovákok Napján – Szlovák karácsonyan, melyet a Fővárosi Szlovák Önkormányzat rendez 2023. december 2-án, 15.00 órai kezdettel a Fővárosi Szlovák Önkormányzat székhelyén lévő színház termében. Ez egy nyílt rendezvény, melyhez a Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat 5.000,- Ft /Fő, összesen 45.000,- Ft-tal járul hozzá. Ezt az összeget számla ellenében, átutalással a rendezvényszervező Vistec Hungary Kft-nek fizeti ki. Az összeget a 2023. évi működési támogatásból fedezi.

78/2023.(XI.22.) SZÖ határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat a 2023. november 22-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy megvásárolja a SlovakUm Non-profit Közhasznú Kft-től Nás kalendár 2024 c. szlovák nyelvű évkönyvet 5 példányban (1 példány 2.000,- Ft), összesen 10.000,- Ft értékben, melyek az önkormányzattal kapcsolatban álló más szlovák önkormányzatoknál, szervezeteknél kerülnek elhelyezésre, így hozzáférhetővé válnak az érdeklődők számára. Az összeg a 2023. évi működési támogatás terhére lesz kifizetve, átutalással, számla ellenében.

Dátum: Budapest, 2024.03.12.

A Kedvezményezett képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személynek az aláírása:

A Kedvezményezett bélyegzőjének lenyomata:

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet.
2. Az önkormányzat megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat
3. Székhelye: 1024 Budapest, II. ker. Mechwart liget 1.
4. Címe: 1024 Budapest, II. ker. Mechwart liget 1.

2.

1. A nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, a fejléc és a pecsét hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához való használatáról, valamint az általa képviselt szlovák nemzetiségi helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat 2 db pecsétet használ. A kör alakú pecsétet az elnök és az elnökhelyettes használhatja banki ügyintézéshez, jegyzőkönyv érvényesítéséhez.

Körbélvező:

Külső kör címer fölé: Slovenská samospráva

Belső kör címer fölé: II. obvodu Budapešti

Középre: Hársfalevél címer

Belső kör címer alá: Budapest Főváros II. kerületi

Külső kör címer alá: Szlovák Önkormányzat

míg a fejléc pecsét a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel. Ezen az alábbi cím van feltüntetve:

Fejbélyező:

Budapest Főváros II. kerületi
Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva
II. obvodu Budapešti
1277 Budapest 23. Pf. 21.

3. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon – a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot. A kihirdetésről a testület elnöke gondoskodik.

II. FEJEZET

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA,
HATÁSKÖRE**

3.

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
4. A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a, szervezete és működése részletes szabályairól szóló döntés,
 - b, a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, a nemzetiség ünnepeinek meghatározásáról szóló döntés,
 - c, vagyonleltárának, törzsvagyona körének és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól szóló döntés,
 - d, a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára,

működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötött szükséges megállapodásokról szóló döntés,

e, gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy az ezekben való részvételről szóló döntés,

f, önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntés,

g, feladat- és hatáskör más önkormányzattól való átvételéről szóló döntés,

h, elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról szóló döntés,

i, bizottság létrehozásáról szóló döntés,

j, költségvetéséről és zárszámadásáról,

k, bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntés,

l, hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról szóló döntés,

m, pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról szóló döntés,

n, a döntés olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

4.

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
2. A testület tagjainak száma: 3 fő.
3. A képviselők névjegyzékét e szabályzat I. számú melléklete tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.

A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület, közgyűlés képviselésében vagy a képviselő-testület, közgyűlés illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.

A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

A nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának harminc százalékánál.

IV. FEJEZET

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI

5.

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök hívja össze. Az elnök távollétében az elnökhelyettes, az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze a testület üléseit.

A TESTÜLET MEGALKULÁSA

6.

1. A testület alakuló ülését az illetékes Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
2. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

AZ ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA

7.

1. A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt, valamint az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
5. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint felének a szavazatát.

RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉS

8.

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
2. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyedének vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára, a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, valamint közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul. Az elnök saját hatáskörében is összehívhatja a rendkívüli ülést.
3. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
4. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
6. A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

9.

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
4. A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

10.

1. A testület ülésai az általános szabály szerint nyilvánosak /a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően/. A nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása és vagyonyilatkozati eljárás során, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
3. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

A TESTÜLET MUNKATERVE

11.

1. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 31-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.

2. A munkaterv elkészítéséről és az összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv összeállításához javaslatot kérhet az elnök- helyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől.

A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE

12.

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a, határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c, tájékoztatók,
 - d, egyébek.
4. A testület elé írásbeli és szóbeli előterjesztést tehetnek:
 - a, a képviselők,
 - b, az elnök és az elnökhelyettes,
 - c, a testület bizottságai.
5. Az előterjesztések minden esetben az elnöknel írásban vagy szóban nyújthatók be.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legalább 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
7. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A TESTÜLETI ÜLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

13.

1. A testületi ülést az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, fentiek akadályoztatása esetén a korelnök) vezeti. A testületi ülés lefolytatása magyar nyelven történik.

2. Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
3. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Annak elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 7 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
4. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
5. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
6. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
7. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
8. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

14.

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt.
A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
3. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata /minősített többség/ szükséges a 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.
A képviselő-testület által meghatározott minősített többséget igénylő ügyek:
a) szervezete és működése részletes szabályairól,

- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat-és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A TESTÜLET DÖNTÉSEI

15.

1. A testület döntései testületi határozatok.
2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

16.

1. A testületi ülésről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a, az ülés helyét és időpontját,
 - b, a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - c, meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - d, a javasolt, az elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - e, az előterjesztéseket,
 - f, napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, az előterjesztett határozati javaslatokat,
 - g, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h, a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - j, a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k, döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók számát,
 - l, a határozatok pontos szövegét,
 - m, a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az aláírt jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül feltölti Budapest Főváros Kormányhivatala

hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére és megküldi a helyi önkormányzat által a Közigazgatási szerződésben megjelölt személynek.

KÖZMEGHALLGATÁS

17.

1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatásról az érintetteket a meghallgatást megelőzően legalább 15 nappal a helyben szokásos módon, vagy a tömegkommunikáció útján értesíteni kell.
3. A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót.
4. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a válaszadás azonnal nem lehetséges, írásban, 15 napon belül kell a feltett kérdésekre válaszolni.
5. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a 16. pontban írtak irányadók.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

18.

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A KÉPVISELŐ JOGAI

19.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a helyi nemzetiség érdekeit képviseli. A képviselő:

a, köteles részt venni a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk

- szervezésében és ellenőrzésében,
- b, megbízás alapján képviselheti a testületet,
 - c, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a helyi nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni,
 - d, kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
 - e, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettesétől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - f, kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - g, megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE

20.

A képviselő

- a, köteles részt venni a testület munkájában,
- b, köteles felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c, köteles részt venni a testületi üléseken,
- d, köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- e, megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti.

VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

21.

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

2. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Ha a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

3. A vagyonyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt két képviselő ellenőrzi. (2. melléklet) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.

5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

6. A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

7. A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

VI. FEJEZET

A TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

22.

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hozhat létre.

2. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.

3. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

A települési nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a települési nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja. A helyi nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

4. A bizottság tagjainak száma 3 fő. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

5. A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A bizottság működésére, határozatképességére és döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésére, döntéshozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. FEJEZET

AZ ELNÖK ÉS ELNÖKHELYETTES

23.

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen

a, segíti a képviselők munkáját,

b, összehívja és vezeti a testület üléseit,

c, képviseli az önkormányzatot,

d, a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

e, kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökével,

f, szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,

g, felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért.

3. Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:

a, kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,

b, felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozataival, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

4. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

5. A korelnök az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

24.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. §-ában foglalt eltéréssel.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

25.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik.

Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

26.

A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

27.

Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a, az állam költségvetési támogatása,
- b, egyéb támogatások,
- c, a települési önkormányzat hozzájárulása,
- d, saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- e, a vagyonának a hozadéka,
- f, anyaországi és egyéb adományok,
- g, átvett pénzeszközök.

28.

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
2. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
3. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

IX. FEJEZET

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZAT
EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

29.

1. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott módon - köteles a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni.
2. Az együttműködés részleteit a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés tartalmazza.
3. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználat, személyi és tárgyi feltételek, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását illetően.

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30.

1. A szabályzat 2024. március 12. napján lép hatályba.
2. Ezzel egyidejűleg a 8/2021.(II.25.) SZÖ határozat hatályát veszti.

Budapest, 2024. március 12.

elnök



A 24/2024.(III.12.) SZÖ határozattal elfogadva.

1. Melléklet:

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat tagjai:

Faller Lubomíra
Horváth Zoltánné
Kollár István

elnök
elnök-helyettes
képviselő

2. Melléklet:

A Budapest Főváros II. Kerületi Szlovák Önkormányzat tagjainak vagyonyilatkozatait ellenőrző
képviselők:

Horváth Zoltánné
Kollár István