

Budapest Főváros II. Kerületi
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

I/318-7/2026.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2026. augusztus 24-én, 11:00 órai kezdettel /Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal fsz. tárgyaló teremben/ megtartott testületi ülésén.

Jelen vannak:

Felföldi	Mária	elnök
Bükkfalvy	Ábel János	elnökhelyettes

Továbbá a Polgármesteri Hivatal részéről:

Bognár	Orsolya	nemzetiségi referens
Virág	Ildikó	nemzetiségi referens

Felföldi Mária elnök: Megállapítja, hogy 2 fő testületi tag van jelen, a testület határozatképes.

Javasolja, hogy Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Bükkfalvy Ábel János elnökhelyettes személyét fogadja el a 2026. augusztus 24-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

63/2026.(VIII.24.) LNT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Bükkfalvy Ábel János elnökhelyettes személyét elfogadja a 2026. augusztus 24-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Napirend összeállítása

Az elnök megkérdezi, hogy az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz képest van-e valakinek javaslata. A képviselő-testület nem tesz javaslatot.

Felföldi Mária elnök: Felteszi szavazásra a következő javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a testületi ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Napirendi pont: Elnöki beszámoló két ülés közötti időszak eseményeiről

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

2. Napirendi pont: Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Elnök
(írásbeli)

3. Napirendi pont: Lengyel nemzeti ünnepek szeptemberben

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

4. Napirendi pont: A II. kerületi Petőfi Sándor Lengyel Iskola tanévnyitó ünnepsége

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

5. Napirendi pont: Lengyel emléktáblák a II. kerületi Szentlélek Templomban

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

6. Napirendi pont: Szociális támogatás a nehéz helyzetben lévő lengyel származású polgárok számára

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

7. Napirendi pont: A „Kapu” hagyományos edukációs rendezvény

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

8. Napirendi pont: Hagyományőrző Lengyel Napok Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

64/2026.(VIII.24.) LNT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 24-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Napirendi pont: Elnöki beszámoló két ülés közötti időszak eseményeiről

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

2. Napirendi pont: Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Elnök
(írásbeli)

3. Napirendi pont: Lengyel nemzeti ünnepek szeptemberben

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

4. Napirendi pont: A II. kerületi Petőfi Sándor Lengyel Iskola tanévnyitó ünnepsége

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

5. Napirendi pont: Lengyel emléktáblák a II. kerületi Szentlélek Templomban

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

6. Napirendi pont: Szociális támogatás a nehéz helyzetben lévő lengyel származású polgárok számára

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

7. Napirendi pont: A „Kapu” hagyományos edukációs rendezvény

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

8. Napirendi pont: Hagyományörző Lengyel Napok Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazás és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

1. Napirendi pont: Elnöki beszámoló két ülés közötti időszak eseményeiről

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

Felföldi Mária elnök: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2026. július 10. és augusztus 24. között a következő programok kerültek megrendezésre:

- Július 11-én a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a Bem József Kulturális Egyesülettel közösen megrendezte Ambrus Noémi textilművész „Mária virágai” című kiállítását az Egyesület kiállítótermében. A program költsége 120.000 Ft volt.
- Augusztus 1-jén a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselői, Felföldi Mária és Bükkfalvy Ábel részt vettek a Varsói Felkelés évfordulója alkalmából szervezett ünnepi koszorúzáson a sárvári temetőben, és a Lengyel Intézetben tartott megemlékezésen.

65/2026.(VIII.24.) LNT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy elfogadja az elnök által előterjesztett, két ülés közötti időszak eseményeiről készített beszámolót.

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazás és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

2. Napirendi pont: Javaslat a Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Elnök

(írásbeli)

Felföldi Mária elnök: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy A jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzat III. FEJEZET, A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE 4.2. pontjának, 1. és 2. számú mellékletének módosítása vált szükségessé, tekintettel arra, hogy Kristóf József Márk képviselő úr 2026. február 3. napjával lemondott mandátumáról.

Kéri a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

A határozati javaslat elfogadásához minősített többségű szavazati arány szükséges.

66/2026.(VIII.24.) LNT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 24-i ülésén írásbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy jelen határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja, egyúttal felhatalmazza az Elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: Elnök

Határidő: 2026. augusztus 24.

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet.
2. Az önkormányzat megnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
3. Székhelye: 1024 Budapest, II. ker. Mechwart liget 1.
4. Címe: 1024 Budapest, II. ker. Mechwart liget 1.

2.

1. A nemzetiségi önkormányzat nevről, jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, a fejléc és a pecsét hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához való használatáról, valamint az általa képviselt lengyel nemzetiségi helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat 2 db pecsétet használ. A kör alakú pecsétet az elnök és az elnökhelyettes használhatja banki ügyintézéshez, jegyzőkönyv érvényesítéséhez.

Körbélyegző

Körben kívül: **LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

Budapest Főváros II. kerület

Körben belül: **SAMORZAD NARODOWOSCI POLSKIEJBudapestII. dz.**

Középen: **Magyarország címere**

míg a fejléc pecsét a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel. Ezen az alábbi cím van feltüntetve:

Fejbélyegző

LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Budapest II. kerület
SAMORZAD NARODOWOSCI POLSKIEJ
1024 Budapest, Mechwart liget 1.
1277 Bp., 23. Pf. 21.

3. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon – a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot. A kihirdetésről a testület elnöke gondoskodik.

II. FEJEZET

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA,
HATÁSKÖRE**

3.

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
4. A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a, szervezete és működése részletes szabályairól szóló döntés,
 - b, a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, a nemzetiség ünnepeinek meghatározásáról szóló döntés,

c, vagyonleltárának, törzsvagyona körének és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól szóló döntés,

d, a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötött szükséges megállapodásokról szóló döntés,

e, gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy az ezekben való részvételről szóló döntés,

f, önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntés,

g, feladat- és hatáskör más önkormányzattól való átvételéről szóló döntés,

h, elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról szóló döntés,

i, bizottság létrehozásáról szóló döntés,

j, költségvetéséről és zárszámadásáról,

k, bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntés,

l, hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról szóló döntés,

m, pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról szóló döntés,

n, a döntés olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

4.

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
2. A testület tagjainak száma: 2 fő.
3. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkor közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.

A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület, közgyűlés képviselőjeként vagy a képviselő-testület, közgyűlés illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.

A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

A nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százaléknál.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának harminc százaléknál.

IV. FEJEZET

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI

5.

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A testület üléseit az elnök hívja össze. Az elnök távollétében az elnökhelyettes, az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze a testület üléseit.

A TESTÜLET MEGALKULÁSA

6.

1. A testület alakuló ülését az illetékes Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

2. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

3. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

AZ ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA

7.

1. A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt, valamint az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
5. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint felének a szavazatát.

RENDES ÉS RENDKÍVÜLI ÜLÉS

8.

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
2. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egy-negyedének vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára, a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, valamint közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul. Az elnök saját hatáskörében is összehívhatja a rendkívüli ülést.
3. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
4. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
6. A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

9.

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
4. A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

10.

1. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak /a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően/. A nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülés terem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása és vagyonyilatkozati eljárás során, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
3. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

A TESTÜLET MUNKATERVE

11.

1. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 31-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.

2. A munkaterv elkészítéséről és az összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv összeállításához javaslatot kérhet az elnök- helyettesétől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől.

A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE

12.

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a, határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c, tájékoztatók,
 - d, egyéb.
4. A testület elé írásbeli és szóbeli előterjesztést tehetnek:
 - a, a képviselők,
 - b, az elnök és az elnökhelyettes,
 - c, a testület bizottságai.
5. Az előterjesztések minden esetben az elnöknél írásban vagy szóban nyújthatók be.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettesétől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legalább 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
7. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A TESTÜLETI ÜLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

13.

1. A testületi ülést az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, fentiek akadályoztatása esetén a korelnök) vezeti. A testületi ülés lefolytatása magyar nyelven történik.
2. Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelenetek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.

3. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Annak elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 7 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

4. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.

5. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

6. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

7. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

8. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

14.

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzeti önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

3. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata /minősített többség/ szükséges a 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.

A képviselő-testület által meghatározott minősített többséget igénylő ügyek:

a) szervezete és működése részletes szabályairól,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,

d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,

- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat-és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A TESTÜLET DÖNTÉSEI

15.

1. A testület döntései testületi határozatok.
2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

16.

1. A testületi ülésről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a, az ülés helyét és időpontját,
 - b, a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - c, meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - d, a javasolt, az elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - e, az előterjesztéseket,
 - f, napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, az előterjesztett határozati javaslatokat,
 - g, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h, a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - j, a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k, döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók számát,
 - l, a határozatok pontos szövegét,
 - m, a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
2. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az aláírt jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül feltölti Budapest Főváros Kormányhivatala hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére és megküldi a helyi önkormányzat által a Közigazgatási szerződésben megjelölt személynek.

KÖZMEGHALLGATÁS

17.

1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatásról az érintetteket a meghallgatást megelőzően legalább 15 nappal a helyben szokásos módon, vagy a tömegkommunikáció útján értesíteni kell.

3. A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők bármelyike közérdekű kérdés vagy javaslat megtételének érdekében kér szót.
4. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a válaszadás azonnal nem lehetséges, írásban, 15 napon belül kell a feltett kérdésekre válaszolni.
5. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a 16. pontban írtak irányadók.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

18.

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A KÉPVISELŐ JOGAI

19.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a helyi nemzetiség érdekeit képviseli. A képviselő:

- a, köteles részt venni a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b, megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a helyi nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni,
- d, kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
- e, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelenlévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- f, kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére

véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
g, megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE

20.

A képviselő

- a, köteles részt venni a testület munkájában,
 - b, köteles felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c, köteles részt venni a testületi üléseken,
 - d, köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
 - e, megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét.
- A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti.

VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

21.

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. melléklete szerinti vagyonneilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonneilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonneilatkozatát.
2. A vagyonneilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Ha a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonneilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.
3. A vagyonneilatkozatot a jegyző tartja nyilván és a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt két képviselő ellenőrzi. (2. melléklet) A képviselő vagyonneilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselőtestületet, közgyűlést.

5. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

6. A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

7. A nemzetiségi önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

VI. FEJEZET

A TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

22.

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hozhat létre.

2. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.

3. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

A települési nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a települési nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja. A helyi nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

4. A bizottság tagjainak száma 3 fő. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

5. A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A bizottság működésére, határozatképességére és döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésére, döntéshozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. FEJEZET

AZ ELNÖK ÉS ELNÖKHELYETTES

23.

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen
 - a, segíti a képviselők munkáját,
 - b, összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c, képviseli az önkormányzatot,
 - d, a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e, kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökével,
 - f, szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - g, felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért.
3. Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:
 - a, kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b, felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozataival, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.
4. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
5. A korelnök az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

24.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. §-ában foglalt eltéréssel.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

25.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik.

Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

26.

A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

27.

Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a, az állam költségvetési támogatása,
- b, egyéb támogatások,
- c, a települési önkormányzat hozzájárulása,
- d, saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- e, a vagyonának a hozadéka,
- f, anyaországi és egyéb adományok,
- g, átvett pénzeszközök.

28.

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

2. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

3. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

IX. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTT-MŰKÖDÉSE

29.

1. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott módon - köteles a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni.
2. Az együttműködés részleteit a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés tartalmazza.
3. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználat, személyi és tárgyi feltételek, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását illetően.

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30.

1. A szabályzat 2026. szeptember 1. napján lép hatályba.
2. Ezzel egyidejűleg a 10/2025.(I.22.) LNT határozat hatályát veszti.

Budapest, 2026. augusztus 24.

elnök

A 66/2026.(VIII.24.) LNT határozattal elfogadva.

1. Melléklet:

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

Felföldi Maria	elnök
Bükkfalvy Ábel János	elnökhelyettes

2. Melléklet:

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak vagyonyilatkozatait ellenőrző képviselők:

Felföldi Maria

Bükkfalvy Ábel János

elnök

elnökhelyettes

3. Napirendi pont: Lengyel nemzeti ünnepek szeptemberben

Előterjesztő: Elnök

(szóbeli)

Felföldi Mária elnök: A saját nemzet történelmének ismerete és a hazához fűződő hazafias kötelékek kialakítása is elősegíti a fontos történelmi évfordulók ünnepélyes megünneplését. Szeptemberben két ilyen fontos eseményre kerül sor: a második világháború kitörésének évfordulójára (1939. szeptember 1.), és a lengyel háborús menekültek Magyarországra történő befogadásának évfordulójára (1939. szeptember 17.). Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy a képviselő-testület határozza meg, milyen módon kíván részt venni a hagyományos, II. világháborús lengyel és magyar megemlékezéseken, és milyen összeggel járul hozzá ezek szervezési költségeihez.

Bükkfalvy Ábel elnökhelyettes: A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat általában részt vesz a magyarországi lengyelség képviselőivel közösen a Baló Zoltán és id. Antall József Farkasréti Sírkertben található sírjainál tartott megemlékezéseken szeptember 1-jén. Emellett minden évben ön maga is megszervezi az ünnepélyes koszorúzást a II. kerületben a Baló Zoltán-emlékműnél és a Remetekertvárosi Szentlélek Templom előcsarnokában található lengyel katonák emléktábláinál. A költségekre 30.000 Ft-ot javasol fordítani a 2026. évi működési támogatás terhére.

67/2026.(VIII.24.) LNT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy részt vesz a magyarországi lengyelség képviselőivel közösen a II. világháború kirobbanásával kapcsolatos hagyományos megemlékezéseken a Farkasréti Sírkertben, továbbá megszervezi a saját, tradicionális megemlékezéseit is a II. kerületben, a Margit körút 58. szám alatti, a Gyorskocsi utcai, valamint a Remetekertvárosi Szentlélek Templomban található lengyel emléktábláknál. A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat megemlékezéseire meghívja többek között a II. kerületi Petőfi Sándor Lengyel Iskola tanárait és tanulóit, a lengyel civil szervezetek képviselőit és a II. kerület lengyel és magyar lakosságát.

A szervezési és egyéb költségek fedezetére összesen 30.000 Ft-ot biztosít a 2026. évi működési támogatás terhére.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

Felélős: Felföldi Mária elnök

Határidő: 2026. szeptember 30.

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

4. Napirendi pont: A II. kerületi Petőfi Sándor Lengyel Iskola tanévnyitó ünnepsége

Előterjesztő: elnök
(szóbeli)

Felföldi Mária elnök: A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselői minden évben részt vesznek a II. kerületi Petőfi Sándor Lengyel Általános Iskola és Gimnázium tanévnyitó ünnepségén. Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy a képviselő-testület idén is vegyen részt az ünnepség megszervezésében és járuljon hozzá az ünnepség költségeinek finanszírozásához.

68/2026.(VIII.24.) LNT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy részt vesz a II. kerületi Petőfi Sándor Lengyel Iskola tanévnyitó ünnepségén, valamint közreműködik annak megszervezésében és 50.000 forinttal járul hozzá az ünnepség költségeinek finanszírozásához a 2026. évi működési támogatás terhére.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

Felelős: Felföldi Mária elnök.

Határidő: 2026. szeptember 2.

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

5. Napirendi pont: Lengyel emléktáblák a II. kerületi Szentlélek Templomban

Előterjesztő: elnök
(szóbeli)

Felföldi Mária elnök: A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat egyik feladata a II. kerületi lengyel vonatkozású emlékek ápolása. Ezek közé tartoznak a lengyel-magyar barátságról tanúskodó emlékhelyek, például a Szentlélek Templomban található márványtábla és több szenteltvíztartó, melyek a II. világháborúban lerohant Lengyelországból a Remetekertvárosba menekült, és ott menedéket talált lengyelek emlékét őrzik, akik adományokkal járultak hozzá a templom építéséhez. Az emléktáblát 1995-ben helyezte el a lengyel követség a templom bejáratánál, lengyel és magyar nyelvű szöveggel: „a magyarországi lengyel honi hadsereg katonái és tisztjei valamint parancsnokuk, J. Korkozowicz „Barski” ezredes emlékére, akik 1943-1944-ben hazájuk szabadságáért harcoltak”.

Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy a II. világháború kitörésének évfordulója, a szeptember 1-jei lengyel nemzeti ünnep alkalmából az LNÖ képviselői vegyenek részt a Szentlélek Templomban az ünnepi szentmisén és koszorúzzák meg az emléktáblát.

69/2026.(VIII.24.) LNT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a II. kerületi Remetekertvárosi Szentlélek Plébániával együttműködve, részt vesz a Szentlélek Templomban a II. világháború kitörésének évfordulója, a szeptember 1-jei nemzeti ünnep alkalmából tartott ünnepi szentmisén és megkoszorúzza a templom bejáratánál elhelyezett emléktáblát, továbbá gondoskodik az emléktábla állagának megőrzéséről és a dekorációról. A koszorúzás és egyéb költségek fedezetére összesen 60.000 Ft-ot különít el a 2026. évi működési támogatás terhére.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

Felelős: Bükkfalvy Ábel elnökhelyettes

Határidő: 2026. szeptember 30.

A 2 jelenlévő képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot

6. Napirendi pont: Szociális támogatás a nehéz helyzetben lévő lengyel származású polgárok számára

Előterjesztő: elnök
(szóbeli)

Felföldi Mária elnök: Elmondja, hogy tájékoztatást kért a lengyel nagykövetségi konzuli osztály vezetőjétől, hogy milyen feltételek mellett igényelhetik az erre rászoruló, nehéz helyzetben lévő lengyel származású polgárok az ebben az évben is igénybe vehető szociális támogatást. Bobinski Marcin lengyel konzul megerősítette, hogy a szociális támogatás igénybevétele elsősorban olyan időskorú személyeknek lehetséges, akik rossz egészségi állapotuk miatt állandó felügyeletre szorulnak. A beadványhoz a szükséges igazolások mellett csatolni kell egy ajánlólevelet az ennek kiállítására jogosult nemzetiségi szervezettől.

Felteszi a szavazásra a javaslatot, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat indítvánnyal forduljon Kristof Tarsylia II. kerületi lakos szociális támogatása ügyében a Lengyel Nagykövetséghez.

70/2026.(VIII.24.) LNT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy kérelmet nyújt be a Lengyel Nagykövetséghez Kristóf Tarsylia II. kerületi lakos szociális támogatása ügyében.

Felelős: Felföldi Mária elnök

Határidő: 2026. szeptember 30.

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

7. Napirendi pont: A „Kapu” hagyományos edukációs rendezvény

Előterjesztő: elnök

(szóbeli)

Felföldi Mária elnök: A lengyel háborús menekültek 1939-es magyarországi befogadása rendkívül fontos történelmi esemény a magyarországi lengyel közösség számára, nemcsak azért, mert ez ismételten bizonyítja a nemzetek közötti tartós barátságot, hanem azért is, mert a jövő generációk számára példát mutat az elkötelezettségre, a hűségre és a humanitárius segítségnyújtásra. Ezért a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat minden évben megszervezi a „Kapu” programot a lengyel iskolákban tanuló gyermekek és fiatalok számára.

Az interaktív program felidézi a közel 100.000 lengyel menekült Magyarországra érkezésének eseményeit, annak következményeit a lengyelek számára, valamint bemutatja a legfontosabb történelmi személyiségeket. Idén a programot a nemzetiségi önkormányzat az Országos Lengyel Iskola és a Lengyel Kutatóintézet és Múzeummal együttműködve készíti elő.

Az iskolavezetés kérésére, tekintettel az órarendre, a program 2026. szeptember 18-én kerül megrendezésre az Országos Lengyel Iskola székhelyén.

Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy képviselő-testület határozza meg a tervezett program megszervezésére fordítható összeget.

71/2026.(VIII.24.) LNT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a hagyományos „Kapu” edukációs rendezvényt 2026. szeptember 18-én rendezi meg az Országos Lengyel Iskola székhelyén.

A program szervezésében részt vesz az Országos Lengyel Iskola, a Lengyel Kutatóintézet és Múzeum, a II. kerületi Petőfi Sándor Lengyel Iskola, továbbá lengyel és magyar civil szervezetek, lengyel nemzetiségi önkormányzatok, valamint a Lengyel Nagykövetség képviselői.

Az Iskola biztosítja az audio berendezéseket és a projektort, míg a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat az oktatási anyagokat és a kiállítást készíti el.

A program tervezett költsége 100.000 Ft, amelyet a 2026. évi feladatalapú támogatás terhére számol el.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtására.

Felelős: Felföldi Mária elnök

Határidő: 2026. szeptember 18.

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

8. Napirendi pont: Hagyományörző Lengyel Napok Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében

Előterjesztő: Elnök
(szóbeli)

Felföldi Mária elnök: Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében több település (például Emőd-Istvánmajor, Derenk, Edelény, Ládbesenyő) is szorosan kapcsolódik történetileg a lengyelek XVIII. századra visszanyúló észak-magyarországi letelepedésének kezdeteihez. Tekintettel erre, az országszerte régebb óta működő lengyel önkormányzatok egyik fontos feladata a lengyel nemzetiség kulturális örökségének megőrzése ezeken a területeken is. A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat évek óta – többek között e célból is – együttműködik a Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei lengyel önkormányzatokat tömörítő Derenk Öröksége Egyesülettel. A közös projektek célja a magyarországi lengyel műemlékek védelmével, és a magyarországi lengyel önkormányzatok működésének kezdeteire vonatkozó ismeretek terjesztésével kapcsolatos kulturális és oktatási programok szervezése.

Idén a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a Derenk Öröksége Egyesület meghívására részt vesz a Múcsonyban megrendezésre kerülő Lengyel Napok megszervezésében.

72/2026.(VIII.24.) LNT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Derenk Öröksége Egyesület meghívására részt vesz 2026. szeptember 12-13. napján a Múcsonyban megrendezésre kerülő Lengyel Napok szervezésében.

A program célja a lengyel kulturális örökség bemutatása Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében, valamint a nemzeti identitás erősítése és a történelmi ismeretek terjesztése.

Felelős: Felföldi Mária elnök

Határidő: 2026. szeptember 13.

A jelenlévő 2 képviselő 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Felföldi Mária elnök: További hozzászólások hiányában az ülést 12:00 órakor bezárja.


Felföldi Mária
elnök




Bükkfalvy Ábel János
jegyzőkönyv-hitelesítő