2024 FEBR 07.

II/ 367-1

14

Bognár

Budapest Főváros II. Kerületi
Szerb Önkormányzat
I/.....-1/2024.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2024. január 25-én 9.00 órai kezdettel (1065 Budapest, Nagymező utca 49.) megtartott testületi ülésén.

Jelen vannak:

Dr. Lásztity Jovánka	elnök
Dr. Ember Tibor	elnök-helyettes
Kotorcevic Lázár	képviselő

Jelen vannak továbbá:

Bognár Orsolya	nemzetiségi referens
Cseh Mónika	nemzetiségi referens

Elnök:
Megállapítja, hogy 3 fő testületi tag van jelen, a testület határozatképes. Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat Kotorcevic Lázár személyét elfogadja a 2024. január 25-i testületi ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

1/2024.(I.25.) SzÖT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat Kotorcevic Lázár személyét elfogadja a 2024. január 25-i testületi ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

Az elnök megkérdezi, hogy az előzetesen kiküldött napirendi ponthoz képest van-e valakinek javaslata. A képviselő-testület nem tesz javaslatot.

Elnök:
Felteszi szavazásra a következő javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2024. január 25-i ülése napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:
1. Napirendi pont: 2023. évi kamatbevétel beemelése a költségvetésbe
Előterjesztő: elnök (szóbeli)
2. Napirendi pont: 2024. évi bankköltség
Előterjesztő: elnök (szóbeli)
3. Napirendi pont: A 72/2023.(X.24.) SzÖT határozat módosítása
Előterjesztő: elnök (szóbeli)
4. Napirendi pont: 2024. évi munkaterv elfogadása
Előterjesztő: elnök (szóbeli)
5. Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat által 2023. évben nyújtott támogatásokról kapott elszámolások elfogadása
Előterjesztő: elnök (szóbeli)
6. Napirendi pont: Költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje
Előterjesztő: elnök (szóbeli)
7. Napirendi pont: Szerb nemzetiségi tanulói ösztöndíjak odaítélése
Előterjesztő: elnök (szóbeli) **Zárt ülés**

2/2024.(I.25.) SzÖT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2024. január 25-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:
1. Napirendi pont: 2023. évi kamatbevétel beemelése a költségvetésbe
Előterjesztő: elnök (szóbeli)
2. Napirendi pont: 2024. évi bankköltség
Előterjesztő: elnök (szóbeli)
3. Napirendi pont: A 72/2023.(X.24.) SzÖT határozat módosítása
Előterjesztő: elnök, (szóbeli)
4. Napirendi pont: 2024. évi munkaterv elfogadása
Előterjesztő: elnök, (szóbeli)
5. Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat által 2023. évben nyújtott támogatásokról kapott elszámolások elfogadása
Előterjesztő: elnök, (szóbeli)
6. Napirendi pont: Költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje
Előterjesztő: elnök, (szóbeli)
7. Napirendi pont: Szerb nemzetiségi tanulói ösztöndíjak odaítélése
Előterjesztő: elnök (szóbeli) **Zárt ülés**

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

1. Napirendi pont: 2023. évi kamatbevétel beemelése a költségvetésbe
Előterjesztő: elnök (szóbeli)

Elnök:
Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a teljesült 2023. évi kamatbevétel miatt a 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítsa és 2023. évi módosított költségvetését a 1. számú 2023. évi költségvetési mérleg, 2. számú 2023. évi költségvetési kiadások előirányzata és 3. számú 2023. évi költségvetési bevételek előirányzata táblák szerint fogadja el.

Bevételek	**113,- Ft**
Kamatbevétel	113,- Ft
Kiadások	**113,- Ft**
Pénzügyi szolgáltatások kiadása	113,- Ft

Ennek értelmében a 2023. évi költségvetésének
Bevételi főösszegét: **3.928.823,- Ft-ban**
Kiadási főösszegét: **3.928.823,- Ft-ban** állapítsa meg.

3/2024.(I.25.) SzÖT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2024. január 31-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a teljesült 2023. évi kamatbevétel miatt a 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja és 2023. évi módosított költségvetését a 1. számú 2023. évi költségvetési mérleg, 2. számú 2023. évi költségvetési kiadások előirányzata és 3. számú 2023. évi költségvetési bevételek előirányzata táblák szerint fogadja el.

Bevételek	**113,- Ft**
Kamatbevétel	113,- Ft
Kiadások	**113,- Ft**
Pénzügyi szolgáltatások kiadása	113,- Ft

Ennek értelmében a 2023. évi költségvetésének
Bevételi főösszegét: **3.928.823,- Ft-ban**
Kiadási főösszegét: **3.928.823,- Ft-ban** állapítsa meg.

Felkéri a Költségvetési és Számviteli Osztályt, hogy a szükséges előirányzat módosításokat tegye meg.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

2. Napirendi pont: 2024. évi bankköltség
Előterjesztő: elnök (szóbeli)

Elnök:
Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2024. év bankköltségeit a 2024. évi működési támogatás, kamatbevételek és a kamatbevételek maradványa terhére fedezi a Raiffeisen Bank Zrt. által levont díjak alapján.

4/2024.(I.25.) SzÖT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2024. január 25-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a 2024. év bankköltségeit a 2024. évi működési támogatás, kamatbevételek és a kamatbevételek maradványa terhére fedezi a Raiffeisen Bank Zrt. által levont díjak alapján. Határidő: folyamatos

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a határozatot.

3. Napirendi pont: A 72/2023 (X.24.) SzÖT határozat módosítása
Előterjesztő: elnök (szóbeli)

Elnök:
Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 72/2023 (X.24.) SzÖT határozatát forrás megosztás miatt a következők szerint módosítsa:

Budapest, Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Könyvtár részére az őszi-téli rendezvényeinek, programjainak megszervezését (szalagavató, festőkolónia, Európai gimnáziumok találkozója, gólyabál, „Vuk Stefanovic Karadzic" szobrának koszorúzása a Tabánban, Nikola Tesla projektnap szervezése, ismeretterjesztő előadások szervezése stb.) a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre szervezetnek" soron lévő a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott ***2023. évi feladatalapú támogatás terhére 203.325,- Ft és a 2023. évi működési támogatás terhére 5.955,- Ft. támogatást biztosít. A támogatás összegét 209.280, - Ft-ot*** *a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalja.*
Felelős: Kotorcevic Lázár

5/2024.(I.25.) SzÖT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2024. január 25-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a 72/2023 (X.24.) SzÖT határozatát forrás megosztás miatt a következők szerint módosítja:
Budapest, Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Könyvtár részére az őszi-téli rendezvényeinek, programjainak megszervezését (szalagavató, festőkolónia, Európai gimnáziumok találkozója, gólyabál, „Vuk Stefanovic Karadzic" szobrának koszorúzása a Tabánban, Nikola Tesla projektnap szervezése, ismeretterjesztő előadások szervezése stb.) a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre szervezetnek" soron lévő a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott ***2023. évi feladatalapú támogatás terhére 203.325,- Ft és a 2023. évi működési támogatás terhére 5.955,- Ft. támogatást biztosít. A támogatás összegét 209.280, - Ft-ot*** *a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalja. Felelős: Kotorcevic Lázár*

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

4. Napirendi pont: 2024. évi munkaterv elfogadása
Előterjesztő: elnök (szóbeli)

Az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy el kell fogadni a 2024. évi munkatervet.
Elnök: Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2024. évre javasolt munkatervet elfogadja.

6/2024.(I.25.) SzÖT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2024. január 25-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy a 2024. évi munkatervet a feltüntetett tartalommal elfogadja.

Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat
2024. évi Feladat-és munkaterve

A Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat, 2024. évben a következő intézményekkel és szervezetekkel működik együtt, valamint a feltüntetett eseményeket, ünnepeket, projekteket és pályázatokat valósítja meg illetve más nemzetiségi szervezetekkel közösen szerzői, alkotói és szervezési támogatást nyújt azok megvalósításához:

Vallási ünnepek:

1. Szent György napi rendezvény,
2. Nyári Szent Péter-Pál napja
3. Szent Száva napja
4. Szent Miklós napja,
5. Karácsony,
6. Keresztelő Szent János,
7. Szent Vid napja,
8. Krisztus színeváltozása
9. Együttműködés a Budai Szerb Pravoszláv Egyházmegyével (Püspökséggel)
10. Együttműködés a Pesti Görögkeleti Szerb Pravoszláv Egyházközséggel
11. Szent Illés napja, a budapesti szent kút ünnepe
12. Gábriel és Mihály Arkangyal napja

Oktatás, kultúra, tudomány:

1. A budapesti Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ támogatása és ösztöndíjak odaítélése diákjai számára
2. „Suncokret" drámapedagógiai műhely támogatása
3. Szerb anyanyelvi gyermektábor
4. Szerb ifjúsági anyanyelvi és sport tábor
5. „Joákim Vujity" Magyarországi Szerb Színház Kht támogatása
6. „Jákov Ignyatovity" Alapítvány támogatása
7. Együttműködés a *Szerb Kulturális és Média Nonprofit Kft.*,
8. Együttműködés a Szerb Pedagógiai és Módszertani Intézettel
9. Együttműködés a Szerb Intézettel
10. Szerb ifjúsági festőkolónia

Írott és elektronikus sajtó:

1, Együttműködés a Srpske Nedeljne Novine szerb nyelvű hetilap szerkesztőségével
2, Együttműködés a Srpski Ekran szerb nyelvű hetente sugárzott televíziós adás szerkesztőségével
3, Együttműködés a Gimnazijalac szerkesztőségével
4, Együttműködés Magyar Rádió szerb nyelvű szerkesztőségével

Politikai képviselet:

1, Együttműködés a Budapesti Szerb Önkormányzattal
2, Együttműködés a Szerb Országos Önkormányzattal
3, Együttműködés települési/kerületi/helyi szerb nemzetiségi önkormányzatokkal

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

5. Napirendi pont: A Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat által 2023. évben nyújtott támogatásokról kapott elszámolások elfogadása
Előterjesztő: elnök (szóbeli)

Elnök:
Felteszem szavazásra a javaslatot, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat által 2023. évben nyújtott támogatásokról szóló beszámolókat és számlákat hagyja jóvá az alábbi támogatásokról:

- **37/2023.(V.10.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. május 10-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy hogy a Budai Szerb Pravoszláv Püspökség és a Pesti Szerb Görögkeleti Egyházközség támogatásaként, a tavaszi nyári időszakban megrendezésre kerülő vallási ünnepségek és rendezvények szervezéséhez a központosított 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 250 eFt támogatást biztosít. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-0000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Lásztity Jovánka
- **49/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Bp. Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság 38/2023.(IV.11.) határozatában megítélt *200.000,-Ft* terhére ösztöndíjpályázatot hirdet meg, majd a beérkezett pályázatok elbírálását követően a Szerb Alapítvánnyal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint ítéli oda az ösztöndíjakat. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-0000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Lásztity Jovánka
- **50/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján, úgy döntött, hogy a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére az ifjúsági szerb festőkolónia megrendezéséhez 200.000, - Ft támogatást biztosít. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-0000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Lásztity Jovánka
- **51/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Bp. Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság 38/2023.(IV.11.) határozatában megítélt *136.000, -Ft* terhére támogatást nyújt a *Szerb Kulturális és Média Nonprofit Kft.*-nek és a Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ intézményének a Szent Száva napi ünnepségek megrendezéséhez. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-0000428-12510009 számú bankszámlájára utalta. Felelős: dr. Ember Tibor

- **52/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a budapesti Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ részére a nyári-őszi programok szervezésére (nyári táborok, gólyatábor, környezetvédelmi nap, érettségi kirándulás stb.), különös tekintettel a testvériskolai és anyaországi kapcsolatok ápolására (Zimonyi gimnázium, Belgrád, Szerbia, „Jovan Ducic" Gimnázium, Trebinje, Bosznia és Hercegovina, Kantakuzina Katarina Brankovic Gimnázium, Zágráb, Horvátország, Jelica Milovanovic Kollégium, Belgrád), a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott központosított 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 200.000,-Ft támogatást biztosít. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-0000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: Kotorcevic Lázár
- **57/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a hogy a szerb nemzetiségi köznevelési intézmények nevelő-oktató munkájával összhangban, támogatja a Nikola Tesla DSE működését és projektjeit, különös tekintettel a rendszeres sportolás, testedzés, versenyzés biztosítására, sportkapcsolatok létesítésére és fenntartására, a sporttal való nevelés, a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet alakítására. A fenti célok megvalósítására a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 100.000, - Ft támogatást biztosít. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: Kotorcevic Lázár
- **58/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a budapesti Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ IT szakkörének a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 100.000, - Ft támogatást biztosít. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta. Felelős: Kotorcevic Lázár
- **59/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Bp. Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság 38/2023.(VII.11.) határozatával a „Suncokret" drámapedagógiai műhely támogatására megítélt a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre civil szervezeteknek" soron lévő összeg terhére 526.000,-Ft támogatja a „Suncokret" drámapedagógiai műhelyt. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Ember Tibor

- **60/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 170.000, - Ft támogatást biztosít a tizenötödik alkalommal megrendezésre kerülő Szerb ifjúsági anyanyelvi és sporttábor megrendezésére.
  A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Lásztity Jovánka
- **61/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Bp. Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság 38/2023.(VII.11.) határozatával a Krisztus színeváltozása vallási ünnep támogatására megítélt a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre civil szervezeteknek" soron lévő összeg terhére 50.000,-Ft támogatja a Krisztus színeváltozása vallási ünnep megrendezését.
  A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Ember Tibor
- **62/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Bp. Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság 38/2023.(VII.11.) határozatával a Kisboldogasszony vallási ünnep támogatására megítélt a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre civil szervezeteknek" soron lévő összeg terhére 88.000,-Ft támogatja a Kisboldogasszony vallási ünnep megrendezését.
  A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Ember Tibor
- **63/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy pénzügyi, alkotói és szervezési támogatást nyújt a „Nikola Tesla napok" rendezvény megszervezéséhez a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 30.000, - Ft támogatást biztosít.
  A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: Kotorcevic Lázár

- **69/2023.(X.24.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a 2023/2024 tanévre, amennyiben tud fedezetet biztosítani, a SNN-ben hirdet ösztöndíjpályázatot, majd a beérkezett pályázatok elbírálását követően, a SzA kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint ítéli oda az ösztöndíjat.
  Az ösztöndíj pályázaton előnyt élveznek azok a középiskolás tanulók, akik a magyarországi szerb kisebbségi oktatási rendszeren belül szervezett szerb oktatásban vesznek részt, II. kerületi lakosok és tevékenyen részt vesznek a budapesti és magyarországi szerb közösség programjain, illetve azok szervezésében.
  A tanulmányi ösztöndíj támogatás összegét 200.000, - Ft a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre szervezetnek" soron lévő a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott 2023. évi feladatalapú támogatás terhére biztosítja a 2023/2024 tanév első félévére. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: Kotorcevic Lázár
- **70/2023.(X.24.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy szervezői és pénzügyi támogatást nyújt a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központnak a magyarországi szerb köznevelési intézmények diákjai országos szavalóversenyének megrendezéséhez, mely 2023. november 24-25-én kerül megrendezésre a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár budapesti és lórévi intézményeiben. A támogatás összegét 28.830, - Ft a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre szervezetnek" soron lévő a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott 2022. évi feladatalapú támogatás terhére biztosítja. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: Kotorcevic Lázár
- **71/2023.(X.24.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a szervezői és pénzügyi támogatást nyújt a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központnak a magyarországi szerb nemzetiségi pedagógusok (óvodapedagógusok, tanítók, tanárok) továbbképzésének megrendezéséhez.
  A támogatás összegét 200.000, - Ft a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre szervezetnek" soron lévő a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott 2023. évi feladatalapú támogatás terhére biztosítja.
  A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Lásztity Jovánka

- **72/2023.(X.24.) SzÖT** határozat alapján a Budapest, Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Könyvtár részére az őszi-téli rendezvényeinek, programjainak megszervezését (szalagavató, festőkolónia, Európai gimnáziumok találkozója, gólyabál, „Vuk Stefanovic Karadzic" szobrának koszorúzása a Tabánban, Nikola Tesla projektnap szervezése, ismeretterjesztő előadások szervezése stb.) a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre szervezetnek" soron lévő a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 203.052,- Ft és a 2023. évi működési támogatás terhére 5.955,- Ft. támogatást biztosít. A támogatás összegét 209.280, - Ft-ot a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: Kotorcevic Lázár (Módosító határozat: 5/2024.(I.31.) SzÖT)
- **76/2023.(XII.15.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. december 15-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ részére támogatást biztosít fennállása 30-ik évfordulójáról megemlékező ünnepség megszervezéséhez, a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre szervezetnek" soron lévő a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott 2023. évi általános működési támogatás terhére 40.000,- Ft támogatást biztosít. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: Kotorcevic Lázár

7/2024.(I.25.) SzÖT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2024. január 25-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy az általa nyújtott támogatások elszámolásáról szóló beszámolókat és számlákat elfogadja az alábbiak szerint:

- **37/2023.(V.10.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. május 10-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy hogy a Budai Szerb Pravoszláv Püspökség és a Pesti Szerb Görögkeleti Egyházközség támogatásaként, a tavaszi nyári időszakban megrendezésre kerülő vallási ünnepségek és rendezvények szervezéséhez a központosított 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 250 eFt támogatást biztosít. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-0000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Lásztity Jovánka

- **49/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Bp. Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság 38/2023.(IV.11.) határozatában megítélt *200.000,-Ft* terhére ösztöndíjpályázatot hirdet meg, majd a beérkezett pályázatok elbírálását követően a Szerb Alapítvánnyal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint ítéli oda az ösztöndíjakat.
  A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-0000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Lásztity Jovánka
- **50/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján, úgy döntött, hogy a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére az ifjúsági szerb festőkolónia megrendezéséhez 200.000, - Ft támogatást biztosít.
  A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Lásztity Jovánka
- **51/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Bp. Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság 38/2023.(IV.11.) határozatában megítélt *136.000, -Ft* terhére támogatást nyújt a *Szerb Kulturális és Média Nonprofit Kft.*-nek és a Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ intézményének a Szent Száva napi ünnepségek megrendezéséhez.
  A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-0000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Ember Tibor
- **52/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a budapesti Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ részére a nyári-őszi programok szervezésére (nyári táborok, gólyatábor, környezetvédelmi nap, érettségi kirándulás stb.), különös tekintettel a testvériskolai és anyaországi kapcsolatok ápolására (Zimonyi gimnázium, Belgrád, Szerbia, „Jovan Ducic" Gimnázium, Trebinje, Bosznia és Hercegovina, Kantakuzina Katarina Brankovic Gimnázium, Zágráb, Horvátország, Jelica Milovanovic Kollégium, Belgrád), a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott központosított 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 200.000,-Ft támogatást biztosít.
  A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta
  Felelős: Kotorcevic Lázár

- **57/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönött, hogy a hogy a szerb nemzetiségi köznevelési intézmények nevelő-oktató munkájával összhangban, támogatja a Nikola Tesla DSE működését és projektjeit, különös tekintettel a rendszeres sportolás, testedzés, versenyzés biztosítására, sportkapcsolatok létesítésére és fenntartására, a sporttal való nevelés, a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet alakítására. A fenti célok megvalósítására a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 100.000, - Ft támogatást biztosít. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta. Felelős: Kotorcevic Lázár
- **58/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a budapesti Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ IT szakkörének a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 100.000, - Ft támogatást biztosít. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta. Felelős: Kotorcevic Lázár
- **59/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Bp. Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság 38/2023.(VII.11.) határozatával a „Suncokret" drámapedagógiai műhely támogatására megítélt a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre civil szervezeteknek" soron lévő összeg terhére 526.000,-Ft támogatja a „Suncokret" drámapedagógiai műhelyt. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Ember Tibor
- **60/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 170.000, - Ft támogatást biztosít a tizenötödik alkalommal megrendezésre kerülő Szerb ifjúsági anyanyelvi és sporttábor megrendezésére. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Lásztity Jovánka
- **61/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Bp. Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság 38/2023.(VII.11.) határozatával a Krisztus színeváltozása vallási ünnep támogatására megítélt a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre civil szervezeteknek" soron lévő összeg terhére 50.000,-Ft támogatja a Krisztus színeváltozása vallási ünnep megrendezését. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Ember Tibor

- **62/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Bp. Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság 38/2023.(VII.11.) határozatával a Kisboldogasszony vallási ünnep támogatására megítélt a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre civil szervezeteknek" soron lévő összeg terhére 88.000,-Ft támogatja a Kisboldogasszony vallási ünnep megrendezését. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Ember Tibor
- **63/2023.(VII.11.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. július 11-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy pénzügyi, alkotói és szervezési támogatást nyújt a „Nikola Tesla napok" rendezvény megszervezéséhez a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 30.000, - Ft támogatást biztosít. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta. Felelős: Kotorcevic Lázár
- **69/2023.(X.24.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a 2023/2024 tanévre, ösztöndíjpályázatot hirdet, majd a beérkezett pályázatok elbírálását követően, a SzA kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint ítéli oda az ösztöndíjat. Az ösztöndíj pályázaton előnyt élveznek azok a középiskolás tanulók, akik a magyarországi szerb kisebbségi oktatási rendszeren belül szervezett szerb oktatásban vesznek részt, II. kerületi lakosok és tevékenyen részt vesznek a budapesti és magyarországi szerb közösség programjain, illetve azok szervezésében. A tanulmányi ösztöndíj támogatás összegét 200.000, - Ft a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre szervezetnek" soron lévő a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott 2023. évi feladatalapú támogatás terhére biztosítja. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta. Felelős: Kotorcevic Lázár
- **70/2023.(X.24.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy támogatást nyújt a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központnak a magyarországi szerb köznevelési intézmények diákjai országos szavalóversenyének megrendezéséhez, mely 2023. november 24-25-én kerül megrendezésre a Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ budapesti és lórévi intézményeiben. A támogatás összegét 28.830, - Ft a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre szervezetnek" soron lévő a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott 2022. évi feladatalapú támogatás terhére biztosítja. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: Kotorcevic Lázár

- **71/2023.(X.24.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a szervezői és pénzügyi támogatást nyújt a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központnak a magyarországi szerb nemzetiségi pedagógusok (óvodapedagógusok, tanítók, tanárok) továbbképzésének megrendezéséhez. A támogatás összegét 200.000, - Ft a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre szervezetnek" soron lévő a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott 2023. évi feladatalapú támogatás terhére biztosítja. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: dr. Lásztity Jovánka
- **72/2023.(X.24.) SzÖT** határozat alapján a Budapest, Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. október 24-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Könyvtár részére az őszi-téli rendezvényeinek, programjainak megszervezését (szalagavató, festőkolónia, Európai gimnáziumok találkozója, gólyabál, „Vuk Stefanovic Karadzic" szobrának koszorúzása a Tabánban, Nikola Tesla projektnap szervezése, ismeretterjesztő előadások szervezése stb.) a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre szervezetnek" soron lévő a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott 2023. évi feladatalapú támogatás terhére 203.325,- Ft és a 2023. évi működési támogatás terhére 5.955,- Ft. támogatást biztosít. A támogatás összegét 209.280, - Ft-ot a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: Kotorcevic Lázár (Módosító határozat: 5/2024.(I.31.) SzÖT)
- **76/2023.(XII.15.) SzÖT** határozat alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. december 15-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy döntött, hogy a Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ részére támogatást biztosít fennállása 30-ik évfordulójáról megemlékező ünnepség megszervezéséhez, a „Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre szervezetnek" soron lévő a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott 2023. évi általános működési támogatás terhére 40.000,- Ft támogatást biztosít. A támogatás összegét a Szerb Alapítvány, UniCredit Bank Hungary 10918001-00000428-12510009 számú bankszámlájára utalta.
  Felelős: Kotorcevic Lázár

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

6. Napirendi pont: Költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje
Előterjesztő: elnök (szóbeli)

Elnök:
Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló Közigazgatási szerződés módosítása miatt szükségessé vált a költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendjéről szóló határozat módosítása, kiegészítése.

Felteszi szavazásra a javaslatot, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) figyelembevételével a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendjét a következők szerint szabályozza.

1.Kötelezettségvállalás rendje
A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult. (3. sz. melléklet)

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.

Amennyiben az önkormányzat egyik képviselőjének vagy az elnöknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozójával köt szerződést, azt a képviselő-testületi javaslatban szerepeltetni és a szerződéskötést indokolni szükséges. Az érintett képviselő vagy az elnök a döntésben nem vehet részt.

A bruttó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó kétszázezer forintot el nem érő kifizetések teljesítéséhez, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén. Ezekre a kifizetésekre alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és a nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A beszerzett termék, igénybe vett szolgáltatás speciális jellegére való tekintettel, ha minőségi kifogás nem indokolja, nem szükséges három árajánlat bekérése.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az előkészített szerződés-tervezetet jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal Jogi Osztályának.

A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt kötelezettségvállalásból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referensének.

A kötelezettségvállalás mellé kötelezettségvállalás kísérőlapot kell csatolni. (1. sz. melléklet) Nem szükséges kötelezettségvállalás kísérőlapot készíteni a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén.

A kötelezettségvállalások nyilvántartására a Forrás integrált ügyviteli rendszerben kerül sor. A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi. A nyilvántartásba vétel során pénzügyi nyilvántartási számot kap, amit a kötelezettségvállalás kísérőlapon és az előzetes írásos kötelezettségvállalás első oldalának jobb felső sarkában kell feltüntetni. Ha a kötelezettségvállalás több évet érint, akkor azt évek szerinti bontásban kell nyilvántartásba venni.

A kétszázezer forintot el nem érő beszerzés, szolgáltatás esetén készül kötelezettségvállalás kísérőlap a fedezet-igazolás és a szakmai teljesítés igazoló kijelölése miatt. A kötelezettségvállalás legkésőbb a számla beérkezésekor nyilvántartásba vételre kerül a Forrás integrált ügyviteli rendszerben. Pénzügyi nyilvántartási számot abban az esetben kap, ha előzetes írásos kötelezettségvállalás kapcsolódik hozzá.

A kötelezettségvállalást az Ávr. 56. § (2) szerinti értéken kell nyilvántartásba venni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek évenkénti meghatározásával kell megadni. Az összegeket minden év elején ismételten meg kell állapítani. (1/a melléklet)

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul, de legalább havonta gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről. (2. sz. melléklet)

2.Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági igazgató által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szabad kiadási előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás dokumentumán fel kell tüntetni az ellenjegyzés tényét, valamint a pénzügyi ellenjegyzést végző nevét, és meg kell jelölni az ellenjegyzés dátumát.

Amennyiben nem szükséges előzetes írásos kötelezettségvállalás, akkor a kötelezettségvállalás kísérőlapon kell aláírással igazolni a fedezet meglétét.

A pénzügyi ellenjegyző feladatai ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a jogszabályokban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és az Ávr. 54 §-a szerint kell eljárnia.

3.Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (4. sz. melléklet)

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a Gazdasági Igazgató kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

Teljesítés igazolás során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni a Költségvetési és Számviteli Osztályon erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazoló személyét a kötelezettségvállalásban vagy a kötelezettségvállalás kísérőlapon jelöli ki a kötelezettségvállaló.

A pénzeszköz átadások aláírásával egyidejűleg a kötelezettségvállaló jogosult a kiadás teljesítése jogosságának és összegszerűségének igazolására is, oly módon, hogy a megállapodás szövegében rögzíti a következőket: „A megállapodás aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát és összegszerűségét."

4.Beérkező számlák nyilvántartása és kezelése

A nemzetiségi önkormányzat nevére szóló számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele a Polgármesteri Hivatalban, a DMS iktató programban történik.

A nyilvántartásba vételt követően a számlák feldolgozását a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi.

5.Érvényesítés
Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági igazgató által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi.

Az érvényesítés keretében ellenőrzi a teljesítés igazolás meglétét, a kötelezettségvállalás és a számla összegszerűségét, a fedezet meglétét, az előírt alaki, jogszabályi követelmények betartását. Beruházási, felújítási kiadások érvényesítésénél ellenőrzi az állományba vételi bizonylat, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyv meglétét.
Az érvényesítés a Forrás integrált ügyviteli rendszerben előállított utalvány nyomtatványon történik, az érvényesítő aláírásának és az érvényesítés dátumának feltüntetésével.
Ha az érvényesítő jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítést el kell végezni, ha erre az utalványozó írásban utasítást ad.

Azokban az esetekben, ahol az Ávr. 59. § (5) szerint nem szükséges utalványozás, ott érvényesítés sem szükséges.

6.Utalványozás
A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (5. sz. melléklet)

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a kiadás és bevétel utalványozására a Költségvetési és Számviteli Osztály vezetője kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet az utalványozó aláírásának és az utalványozás dátumának feltüntetésével. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

Az utalványozás a Forrás integrált ügyviteli rendszerben előállított utalvány nyomtatványon történik.

7.Összeférhetetlenségi szabályok
A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

8.Egyéb
A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre és utalványozásra kijelölt személyekről a nemzetiségi önkormányzat nyilvántartását vezet az 6. sz. melléklet szerinti tartalommal.
A jelen határozat szerint eljárni jogosultak aláírás mintáját a 7. sz. melléklet szerint tartja nyilván.

8/2024.(I.25.) SzÖT határozat

A Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat a 2024. január 25-i ülésén szóbeli előterjesztés alapján úgy dönt, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) figyelembevételével a Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendjét a következők szerint szabályozza.

1. Kötelezettségvállalás rendje
A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult. (3. sz. melléklet)
Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.

Amennyiben az önkormányzat egyik képviselőjének vagy az elnöknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozójával köt szerződést, azt a képviselő-testületi javaslatban szerepeltetni és a szerződéskötést indokolni szükséges. Az érintett képviselő vagy az elnök a döntésben nem vehet részt.
A bruttó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó kétszázezer forintot el nem érő kifizetések teljesítéséhez, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén. Ezekre a kifizetésekre alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és a nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A beszerzett termék, igénybe vett szolgáltatás speciális jellegére való tekintettel, ha minőségi kifogás nem indokolja, nem szükséges három árajánlat bekérése.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az előkészített szerződés-tervezetet jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Polgármesteri Hivatal Jogi Osztályának.
A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt kötelezettségvállalásból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referensének.

A kötelezettségvállalás mellé kötelezettségvállalás kísérőlapot kell csatolni. (1. sz. melléklet)
Nem szükséges kötelezettségvállalás kísérőlapot készíteni a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, az Áht. 36 § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetén.
A kötelezettségvállalások nyilvántartására a Forrás integrált ügyviteli rendszerben kerül sor. A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi.
A nyilvántartásba vétel során pénzügyi nyilvántartási számot kap, amit a kötelezettségvállalás kísérőlapon és az előzetes írásos kötelezettségvállalás első oldalának jobb felső sarkában kell feltüntetni. Ha a kötelezettségvállalás több évet érint, akkor azt évek szerinti bontásban kell nyilvántartásba venni.
A kétszázezer forintot el nem érő beszerzés, szolgáltatás esetén készül kötelezettségvállalás kísérőlap a fedezet-igazolás és a szakmai teljesítés igazoló kijelölése miatt. A kötelezettségvállalás legkésőbb a számla beérkezésekor nyilvántartásba vételre kerül a Forrás integrált ügyviteli rendszerben. Pénzügyi nyilvántartási számot abban az esetben kap, ha előzetes írásos kötelezettségvállalás kapcsolódik hozzá.
A kötelezettségvállalást az Ávr. 56. § (2) szerinti értéken kell nyilvántartásba venni.
Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek évenkénti meghatározásával kell megadni. Az összegeket minden év elején ismételten meg kell állapítani. (1/a melléklet)

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul, de legalább havonta gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről. (2. sz. melléklet)

2. Pénzügyi ellenjegyzés
Pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági igazgató által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő, a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szabad kiadási előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
A kötelezettségvállalás dokumentumán fel kell tüntetni az ellenjegyzés tényét, valamint a pénzügyi ellenjegyzést végző nevét, és meg kell jelölni az ellenjegyzés dátumát.
Amennyiben nem szükséges előzetes írásos kötelezettségvállalás, akkor a kötelezettségvállalás kísérőlapon kell aláírással igazolni a fedezet meglétét.
A pénzügyi ellenjegyző feladatai ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a jogszabályokban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és az Ávr. 54 §-a szerint kell eljárnia.

3. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.
A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (4. sz. melléklet)
Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a Gazdasági Igazgató kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.
Teljesítés igazolás során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítés igazolását a bizonylaton kell elvégezni a Költségvetési és Számviteli Osztályon erre a célra rendszeresített bélyegzővel, dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazoló személyét a kötelezettségvállalásban vagy a kötelezettségvállalás kísérőlapon jelöli ki a kötelezettségvállaló.
A pénzeszköz átadások aláírásával egyidejűleg a kötelezettségvállaló jogosult a kiadás teljesítése jogosságának és összegszerűségének igazolására is, oly módon, hogy a megállapodás szövegében rögzíti a következőket: „A megállapodás aláírása egyidejűleg igazolja a kiadás jogosságát és összegszerűségét."

4. Beérkező számlák nyilvántartása és kezelése

A nemzetiségi önkormányzat nevére szóló számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele a Polgármesteri Hivatalban, a DMS iktató programban történik.
A nyilvántartásba vételt követően a számlák feldolgozását a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági igazgató által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a Költségvetési és Számviteli Osztály nemzetiségi referense végzi. Az érvényesítés keretében ellenőrzi a teljesítés igazolás meglétét, a kötelezettségvállalás és a számla összegszerűségét, a fedezet meglétét, az előírt alaki, jogszabályi követelmények betartását.

Beruházási, felújítási kiadások érvényesítésénél ellenőrzi az állományba vételi bizonylat, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyv meglétét. Az érvényesítés a Forrás integrált ügyviteli rendszerben előállított utalvány nyomtatványon történik, az érvényesítő aláírásának és az érvényesítés dátumának feltüntetésével. Ha az érvényesítő jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítést el kell végezni, ha erre az utalványozó írásban utasítást ad. Azokban az esetekben, ahol az Ávr. 59. § (5) szerint nem szükséges utalványozás, ott érvényesítés sem szükséges.

6. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (5. sz. melléklet) Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a kiadás és bevétel utalványozására a Költségvetési és Számviteli Osztály vezetője kap felhatalmazást.
Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet az utalványozó aláírásának és az utalványozás dátumának feltüntetésével. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.
Az utalványozás a Forrás integrált ügyviteli rendszerben előállított utalvány nyomtatványon történik.

7. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

8. Egyéb

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre és utalványozásra kijelölt személyekről a nemzetiségi önkormányzat nyilvántartását vezet az 6. sz. melléklet szerinti tartalommal. A jelen határozat szerint eljárni jogosultak aláírás mintáját a 7. sz. melléklet szerint tartja nyilván.

Jelen határozat elfogadásával a 31/2021.(IX.16.) SzÖT határozat hatályát veszti. Jelen határozat elfogadása előtt kiadott kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási, utalványozási felhatalmazások és kijelölések továbbra is – visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig – hatályban maradnak.

A jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozatot.

7. Napirendi pont: Szerb nemzetiségi tanulói ösztöndíjak odaítélése
Előterjesztő: elnök (szóbeli) **Zárt ülés**

A napirendi pont tárgyalása zárt ülés keretében történt.

Elnök: Hozzászólások hiányában a testületi ülést 09 óra 30 perckor bezárja.

Kmf.

dr. Lásztity Jovánka
elnök

Kotorcevic Lázár
jegyzőkönyv-hitelesítő

I. sz. tábla

5/2024. (I.26) Szöt

Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. évi költségvetési mérlege

(forintban)

Ssz.	Kiadási előirányzat-csoport megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi érvényes előirányzat	2023. évi aktuális előirányzat	2023. évi előterjesztett előirányzat	Ssz.	Bevételi előirányzat-csoport megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi érvényes előirányzat	2023. évi aktuális előirányzat	2023. évi előterjesztett előirányzat
1	2	3	4		5	6	7	8		9	10
1	Személyi juttatások			200 000	200 000	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	3 899 280	3 899 280	3 899 393
2	Munkaadókat terh. járulékok, szociális hozzájárulási adó					2	Közhatalmi bevételek				
3	Dologi kiadások	1 040 000	2 928 710	1 040 600	1 040 713	3	Működési bevételek				
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					4	Működési célú átvett pénzeszközök				
5	Elvonások és befizetések										
6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre										
7	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre		1 000 000	2 688 110	2 688 110						
8	Tartalékok										
9	Egyéb működési célú kiadások										
I.	**Működési költségvetési kiadások összesen**	**1 040 000**	**3 928 710**	**3 928 710**	**3 928 823**	**I.**	**Működési költségvetési bevételek összesen**	**1 040 000**	**3 899 280**	**3 899 280**	**3 899 393**
10	Beruházások					5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
11	Felújítások					6	Felhalmozási bevételek				
12	Egyéb felhalmozási célú kiadások					7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
II.	**Felhalmozási költségvetési kiadások összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**	**II.**	**Felhalmozási költségvetési bevételek összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**
III.	**Költségvetési kiadások összesen (I.+II.)**	**1 040 000**	**3 928 710**	**3 928 710**	**3 928 823**	**III.**	**Költségvetési bevételek összesen (I.+II.)**	**1 040 000**	**3 899 280**	**3 899 280**	**3 899 393**
13	Finanszírozási kiadások					8	Maradvány igénybevétele		29 430	29 430	29 430
						9	Egyéb finanszírozási bevételek				
IV.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**	**IV.**	**Finanszírozási bevételek összesen**	**0**	**29 430**	**29 430**	**29 430**
V.	**Kiadások összesen (III.+ IV.+V.)**	**1 040 000**	**3 928 710**	**3 928 710**	**3 928 823**	**V.**	**Bevételek összesen (III.+IV.+V.)**	**1 040 000**	**3 928 710**	**3 928 710**	**3 928 823**

2. sz. tábla

3/2024.(I.25.)Szöt

Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. évi költségvetésének kiadási előirányzatai
(forintban)

Ssz.	Kiadás jogcíme	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi érvényes előirányzat	2023. évi aktuális előirányzat	**2023. évi előterjesztett előirányzat**
1	2	3	3	3	3
1.	**Működési kiadások összesen:**	**1 040 000**	**3 928 710**	**3 928 710**	**3 928 823**
1.1	Személyi juttatások			200 000	200 000
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó				
1.3	Dologi kiadások összesen	1 040 000	2 928 710	1 040 600	1 040 713
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5	Egyéb működési célú kiadások	**0**	**1 000 000**	**2 688 110**	**2 688 110**
1.5.1	Nemzetközi kötelezettségek				
1.5.2	Elvonások és befizetések				
1.5.3	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre				
1.5.4	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre				
1.5.5	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre				
1.5.6	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre				
1.5.7	Műk.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre				
1.5.8	Műk.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre				
1.5.9	Árkiegészítések, ártámogatások				
1.5.10	Kamattámogatások				
1.5.11	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre		1 000 000	2 688 110	2 688 110
1.5.12	Tartalékok				
2.	**Felhalmozási kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1	Beruházások				
2.2	Felújítások				
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	**0**	**0**	**0**	**0**
2.3.1	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n belülre				
2.3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre				
2.3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre				
2.3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				
2.3.5	Felh.c.garancia- és kezességváll-ból származó kifizetés áht-n kívülre				
2.3.6	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre				
2.3.7	Lakástámogatás				
2.3.8	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak				
2.3.9	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				
	Költségvetési kiadások (1 + 2)	**1 040 000**	**3 928 710**	**3 928 710**	**3 928 823**
3.	**Finanszírozási kiadások**				
3.1	Belföldi finanszírozás kiadásai				
3.2	Külföldi finanszírozás kiadásai				
3.3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
3.4	Váltókiadások				
	K I A D Á S O K Ö S S Z E S E N (1 + 2 + 3)	**1 040 000**	**3 928 710**	**3 928 710**	**3 928 823**
	Halmozódás (K915) miatti levonás:				
Halmozódás mentes K I A D Á S O K Ö S S Z E S E N		**1 040 000**	**3 928 710**	**3 928 710**	**3 928 823**

3/2024 (I. 25) Szöt

3. sz. tábla

Budapest Főváros II. Kerületi Szerb Önkormányzat 2023. évi költségvetésének bevételi előirányzatai
(forintban)

Ssz.	Bevétel jogcíme	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi érvényes előirányzat	2023. évi aktuális előirányzat	**2023. évi előterjesztett előirányzat**
1	2	3	3	3	3
I.	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**1 040 000**	**3 899 280**	**3 899 280**	**3 899 393**
1.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**1 040 000**	**3 899 280**	**3 899 280**	**3 899 393**
1.1	Önkormányzat működési támogatása				
1.2	Elvonások és befizetések bevételei				
1.3	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
1.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
1.5	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
1.6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	3 899 280	3 899 280	3 899 393
2.	**Közhatalmi bevételek**				
3.	**Működési bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1	Készletértékesítés ellenértéke				
3.2	Szolgáltatások ellenértéke				
3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
3.4	Tulajdonosi bevételek - Önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék				
3.5	Ellátási díjak				
3.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
3.7	Általános forgalmi adó visszatérítése				
3.8	Kamatbevételek				
3.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
3.10	Biztosító által fizetett kártérítés				
3.11	Egyéb működési bevételek				
4.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
4.1	Műk. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
4.2	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
4.3	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi				
4.4	Műk. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
4.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
II.	**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
1.2	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
1.3	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
1.4	Felh. c. visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.	**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1	Immateriális javak értékesítése				
2.2	Ingatlanok értékesítése				
2.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
2.4	Részesedések értékesítése				
2.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
3.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1	Felh. c. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
3.2	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
3.3	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi				
3.4	Felh.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
3.5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Költségvetési bevételek (I. + II.)	**1 040 000**	**3 899 280**	**3 899 280**	**3 899 393**
III.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**0**	**29 430**	**29 430**	**29 430**
1.	**Belföldi finanszírozás bevételei**	**0**	**29 430**	**29 430**	**29 430**
1.1	Belföldi finanszírozás bevételei				
1.2	Maradvány igénybevétele		29 430	29 430	29 430
2.	**Külföldi finanszírozás bevételei**				
3.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**				
4.	**Váltóbevételek**				
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I. + II. + III.)	**1 040 000**	**3 928 710**	**3 928 710**	**3 928 823**

1. sz. melléklet

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS KÍSÉRŐLAP

Kapcsolódó ügyiratszám: ..... Pénzügyi nyilvántartási szám:...../20...
Kötelezettségvállalás jellege: kiadási; bevételi; pénzügyi kihatással nem járó

I. ADATOK

Önkormányzat: ..... **Szerződő partner neve:**.....

adószáma: .....

A vállalt pénzügyi kötelezettség összege:..... Bevétel összege:.....
A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzés: igen nem
A közbeszerzési eljárás típusa: .....
A beszerzés építési, hatósági engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik : igen nem

Pénzforrás: .....

Kötelezettségvállalás megnevezés: .....

Felújítás, beruházás esetén: Feladat .....

Helyrajzi szám:.....

Képviselő-testületi, Bizottsági döntés: .....(Írásban mellékelni kell.)

A teljesítést igazolja: ..... (név, beosztás)

Dátum: ..... Aláírás: .....

II. FEDEZET-IGAZOLÁS **Költségvetési és Számviteli Osztály**

Pénzügyi fedezet rendelkezésre áll: .....Bevétel beérkezett: .....

Megjegyzés: .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

Tárgyi eszköz könyvelő

Megjegyzés: ..... Dátum: ..... Aláírás: .....

III. VÉLEMÉNYEZÉSEK kérése

Jogtanácsos, jogi előadó:

Megjegyzés: .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

Javítás után: .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

Költségvetési és Számviteli Osztálynak az aláírt szerződés átadva:
Dátum: ..... aláírás: .....

1/a. sz. melléklet

FOLYAMATOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS KÍSÉRŐLAP

A ...../20... számú folyamatos vagy több éves kötelezettség vállalás kiegészítő adatairól

Önkormányzat: .....

Szerződő partner neve:.....

adószáma: .....

..... évre (a kitöltés évét követő költségvetési év):

Pénzforrás kód	Ügyletkód	COFOG kód	Megnevezés (egyedi gyűjtő)	Bruttó összeg (Ft)

..... évre (a kitöltés évét követő 2. költségvetési év):

Pénzforrás kód	Ügyletkód	COFOG kód	Megnevezés (egyedi gyűjtő)	Bruttó összeg (Ft)

..... évre (a kitöltés évét követő 3. költségvetési év):

Pénzforrás kód	Ügyletkód	COFOG kód	Megnevezés (egyedi gyűjtő)	Bruttó összeg (Ft)

Kiállítás dátuma: ..... aláírás:.....

Kötelezettségvállaló

Költségvetési és Számviteli Osztály nyilvántartásban rögzítés:

Dátum: ..... aláírás: .....

2. sz. melléklet

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁST LEZÁRÓ LAP

ADATOK

Önkormányzat: .....

Szerződő partner neve:.....

adószáma: .....

A lezárni kívánt szerződés pénzügyi nyilvántartási száma: .....

A vállalt pénzügyi kötelezettséget 20..... év.....hó.....nap lezártuk.

Indok:.....

Dátum: ..... Aláírás: .....

Aláírás

Költségvetési és Számviteli Osztály megjegyzés: .....

Dátum: ..... Aláírás: .....

Költségvetési és Számviteli Osztály nyilvántartásban rögzítés:

Dátum: ..... aláírás: .....

3. sz. melléklet

FELHATALMAZÁS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52. § (7) bekezdése alapján felhatalmazom ..... (név), a Budapest Főváros II. Kerületi ..... Önkormányzat képviselőjét, hogy ..... naptól, az önkormányzat elnökének távolléte és összeférhetetlenség esetén, összeghatár nélkül, a Budapest Főváros II. Kerületi .....Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaljon.

Ezen felhatalmazás visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig érvényes.

Budapest, ...

.....

.....(név)

elnök

A felhatalmazást elfogadom.

Budapest, ...

.....

.....(név)

felhatalmazott

Kapják: Felhatalmazott
Költségvetési és Számviteli Osztály

4. sz. melléklet

KIJELÖLÉS

a kötelezettségvállalás teljesítés igazolására

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján kijelölöm .....(név), a Budapest Főváros II. Kerületi ..... Önkormányzat képviselőjét, hogy ..... naptól, az önkormányzat elnökének távolléte és összeférhetetlenség esetén, összeghatár nélkül az önkormányzat kötelezettségvállalásai vonatkozásában Budapest Főváros II. Kerületi ..... Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás teljesülésének igazolására, amelyet bélyegző használatával kell elvégezni.

Ezen kijelölés visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig érvényes.

Budapest, ...

.....

.....(név)

elnök

A kijelölést elfogadom.

Budapest, ...

.....

.....(név)

kijelölt

Kapják: Kijelölt
Költségvetési és Számviteli Osztály

5. sz. melléklet

FELHATALMAZÁS UTALVÁNYOZÁSRA

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdése alapján felhatalmazom .....(név), a Budapest Főváros II. Kerületi ..... Önkormányzat képviselőjét, hogy ..... naptól, az önkormányzat elnökének távolléte és összeférhetetlenség esetén, összeghatár nélkül a Budapest Főváros II. Kerületi ..... Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalások utalványozását ellássa.

Ezen felhatalmazás visszavonásig, illetve a képviselői jogviszony megszűnéséig érvényes.

Budapest, ...

.....

.....(név)

elnök

A felhatalmazást elfogadom.

Budapest, ...

.....

.....(név)

felhatalmazott

Kapják: Felhatalmazott

Költségvetési és Számviteli Osztály

6. sz. melléklet

Budapest Főváros II. Kerületi ..... Önkormányzat

NYILVÁNTARTÁS A HATÁLYBAN LÉVŐ FELHATALMAZÁSOKRÓL, KIJELÖLÉSEKRŐL

Név	**Jogosultság tartalma** **Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés**	**Felhatalmazó / Kijelölő**	**Hatály kezdete**	**Hatály vége**	**Megjegyzés**

7. sz. melléklet

Budapest Főváros II. Kerületi .....
Önkormányzat

ALÁÍRÁSMINTÁK

Tisztségviselő, köztisztviselő neve	**Beosztás**	*Aláírás*	*Szignó*