*Pályázati Felhívás 5. számú melléklete*

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÓ LAP

1. A pályázó ingatlan címe:
2. Rövid szakmai beszámoló (a felújítás rövid leírása):
3. Pénzügyi elszámolás az alábbiak szerint:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Számla teljesítésének ideje | Számla száma | Számla tartalma szövegesen | Pályázati támogatásból felhasznált összeg (Ft) | Önrész összege  (Ft) | Számla végösszege (Ft) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| M I N D Ö S S Z E S E N : | | | |  |  |  |

1. Nyilatkozat:

Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal (a megfelelő rész aláhúzandó):

rendelkezem. nem rendelkezem.

1. Az elszámolás hitelesítése:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatott cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok valódiak, hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik.

Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

………………………………

a pályázó képviselőjének aláírása

P. H.

*Pályázati Felhívás 5. számú melléklete*

MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYŐKÖNYV

Tárgy:

Helyszín: 102\_ Budapest

Dátum: 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

*Jelen vannak Átvevő részéről*

Az ingatlan képviselője:

A tulajdonos(ok) által megbízott műszaki ellenőr:

*Jelen vannak Átadó részéről*

Kivitelező vállalkozó képviselője:

1. Az elvégzett munka rövid leírása és a befejezés tényének rögzítése:
2. A hiánymentes készültség meghatározása (pályázati anyagban vagy árajánlatban szereplő műszaki tartalomnak megfelel a megvalósult beruházás / nem felel meg):
3. Amennyiben hiba állt elő, póthatáridő megadása (nem volt hiba / volt hiba - póthatáridő meghatározása, hibalista mellékelése):
4. Kötbér alkalmazására szükség volt-e? (nem volt kötbér / volt kötbér - oka):
5. Amennyiben volt csúszás, de kötbér nem, a kötbér érvényesítés elmaradásának indoklása (pl.: vis maior):
6. A munkaterület hibamentes további igény nélküli visszavétele (munkaterületet hibamentesen, kitakarítva, rendeltetés szerinti használatra, további igény nélkül visszaveszi / nem veszi vissza, ennek oka, határidő kijelölése újbóli átvételre):
7. Az egyéves garanciális bejárás időpontjának megnevezése (dátum meghatározása, garancia időszakának meghatározása):
8. Szabványokra való hivatkozás (a kivitelezés a helyi és szakhatósági előírásoknak, valamint a magyar szabványnak megfelelő I. osztályú minőségben készült el):
9. Jótállási idő a társasház és a vállalkozó által kötött szerződés alapján:
10. Kezelési-karbantartási utasítások (át lett adva, mellékelve / nem volt szükséges, nem lett átadva):

Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

……………………………………………

a tulajdonos(ok) képviselőjének aláírása

……………………………………………

kivitelező vállalkozó képviselőjének aláírása

……………………………………………

műszaki ellenőr aláírása

*Pályázati Felhívás 5. számú melléklete*

MŰSZAKI ELLENŐRI NYILATKOZAT

Alulírott ……………………………………………………………………………………… , mint a tárgyi munkálatok műszaki ellenőre nyilatkozom, hogy a 102\_ Budapest, II. kerület …………………..………………………………………………………….………… cím alatti ingatlan, …………………………………………………………… témájú felújítási munkálatai a benyújtott pályázati dokumentációban, a hatósági eljárás során kiadott határozat és záradékolt műszaki dokumentációban meghatározott műszaki tartalommal, a kivitelezési szerződésben előírt I. osztályú minőségben valósultak meg, amelyet leellenőriztem.

A vállalkozói számla benyújtható és kifizethető.

Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

…………………..……….

műszaki ellenőr aláírása

……………………………

kamarai nyilvántartási száma

*Pályázati Felhívás 5. számú melléklete*

FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott ………………………………………………..…….………………………………… felelős műszaki vezető nyilatkozom, hogy a 102\_ Budapest, II. kerület ……………………………………………………………………………………………… cím alatti ingatlan………………………………………… témában elvégzett felújítási munkálatai

* a jóváhagyott, a hatósági eljárás során kiadott határozat és záradékolt műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
* az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre a kivitelező által;
* során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
* során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
* eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

………………………………

felelős műszaki vezető aláírása

………………………………

jogosultsági száma

*Pályázati Felhívás 5. számú melléklete*

KIVITELEZŐI NYILATKOZAT

Alulírott……………………………………………(név)……………..…….……………………………(cím), mint………………………………………………………………(cég neve)… ……………………………… (cég címe) ügyvezetője/képviselője nyilatkozom, hogy a 102…….Budapest,,II.kerület…………………………………………………………………………………………(cím) alatti ingatlan………………………………………… témában elvégzett felújítási munkálatai

* a jóváhagyott, a hatósági eljárás eljárás során kiadott határozat és záradékolt műszaki dokumentációnak megfelelően valósultak meg;
* az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok, általános érvényű és eseti előírások, így különösen a tartószerkezeti és az épületenergetikai követelmények, szakmai, minőségi, környezetvédelmi és biztonsági előírások megtartásával szakszerűen kerültek elvégzésre;
* során alkalmazott műszaki megoldások az Étv. 31. §-a által meghatározott követelményeknek (állékonyság és mechanikai szilárdság; tűzbiztonság; higiénia, egészség- és környezetvédelem; biztonságos használat és akadálymentesség; zaj és rezgés elleni védelem; energiatakarékosság és hővédelem; az élet- és vagyonvédelem; természeti erőforrások fenntartható használata) megfelelnek;
* során az építési munkaterületen keletkezett építési/bontási hulladékot az előírások szerint kezelték és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor a munkaterületről a jogszabályban foglaltak szerint elszállították;
* eredményeképpen az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

Egyéb vélemény:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

………………………………

kivitelező/ügyvezető/vállalkozó

*Pályázati Felhívás 5. számú melléklete*

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Megrendelő: ……………………………………………………………………………………

Vállalkozó/megbízott: ………………………………………………………………………….

Tárgy: Teljesítés igazolás

A ……………………………………… és a ……………………………………… alulírott megbízott képviselője a felek által megkötött és az érvényben lévő vállalkozási/megbízási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítését megvizsgálták és megállapították, hogy a ……………………………………………………………… munkálat teljesítését a vállalkozó ………………………………… dátummal teljesítette. Az elvégzett feladat teljesítése alapján …………………… Ft + …………………… Ft ÁFA, azaz bruttó …………………… Ft összegű számla benyújtható.

Kelt: Budapest, 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_. nap

……………………………………….. …………………………………..

megrendelő aláírása vállalkozó / megbízott aláírása

Tudnivalók a támogatás elszámolásáról szóló

pénzügyi elszámolás elkészítéséhez

- A pénzügyi elszámolás az előírt formában, minden adat feltüntetésével fogadható el.

- Az elszámolás, illetve az esetleges hiánypótlás határidejét be kell tartani.

- Támogatást csak a támogatási szerződésben megjelölt célokra lehet felhasználni. A számla (kiadás) teljesítésének és a kifizetés időpontjának a támogatási szerződésben megjelölt, támogatási időszakon belül kell lennie.

- A pénzügyi elszámolás készítésekor a támogatási szerződés szerinti támogatás teljes összegével és az elvárt önrésszel is el kell számolni.

- Amennyiben a szervezet ÁFA levonási joggal rendelkezik, a számlák nettó értéke számolható el a támogatás terhére.

- Minden beküldött számlát szerepeltetni és sorszámozni kell a fenti táblázatban.

- Az elszámoláshoz benyújtott számlák mellé, minden esetben csatolni szükséges a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok másolatát, amelyek lehetnek

*- átutalás esetén:* bankszámlakivonat vagy internetes számlatörténet, ahol fel kell tüntetni a kifizetett számla számát;

- *készpénzes számla esetén*: kiadási pénztárbizonylat (a kapcsolódó számla számát fel kell tüntetni a bizonylaton, valamint fontos, hogy a készpénzt felvevő/átvevő személy a szervezet egy tagja, vagy megbízottja legyen.

- A bizonylatok minden oldalát fontos lemásolni, ügyelve arra, hogy semmilyen adat ne maradjon le róla. Az elszámolás során hiányosan kitöltött, olvashatatlan, nem eredeti aláírással vagy nem szabályos aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolat nem fogadható el.

- Ha az ellenőrzés úgy ítéli meg, akkor a jelen tájékoztatóban leírt ellenőrzésen túl az eredeti bizonylatot és annak eredeti könyvelésben való szerepeltetését, valamint a fizikai teljesítést akár a helyszínen is megtekintheti az Önkormányzat. (2011. évi CXCV. törvény 54. §)